

Setup inicial de usuários e hierarquia

Toda instância do Quality Manager será formado um usuário “admin full” e um usuário “admin” por unidade. O “admin full” será exclusivamente responsável pela criação de unidades, por toda estrutura inicial, departamento (admin), setor (admin) e usuário (admin) e liberação de permissão inicial.

Abaixo estão dispostos todos os passos detalhados necessários por toda a configuração inicial de uma unidade no Quality Manager.

(Etapa 1) - Usuário: Admin Full

1. Logar na solução MD2 Quality Manager;
2. Acessar configurações;
3. Acessar estrutura organizacional;
4. Acessar unidade;
5. Criar unidade;
6. Preencher todas as informações necessárias;
7. Salvar alterações;
8. Acessar departamento;
9. Criar departamento (Nome sugerido: Departamento Administrador - “Nome da Unidade”);
10. Salvar alterações;
11. Acessar setor;
12. Criar setor (Nome sugerido: Setor Administrador - “Nome da Unidade”);
13. Salvar alterações;
14. Realizar logoff e login no sistema (Passo temporário necessário para atualização de setores no sistema);
15. Acessar configurações;
16. Acessar estrutura organizacional;
17. Acessar usuários;
18. Criar novo usuário;
19. Atribuir grupo de acesso “Master”;
20. Atribuir o setor criado no passo 12;
21. Preencher informações obrigatórias, colocando o e-mail do responsável por este usuário pois todas as definições de senha serão enviados para o de referência (Nome sugerido: Admin - “Nome da Unidade”);
22. Salvar alterações;
23. Realizar logoff no sistema;

(Etapa 2) - Usuário: Admin (criado na etapa 18)

1. Logar na solução MD2 Quality Manager;
2. Acessar configurações;
3. Acessar estrutura organizacional;
4. Acessar grupo;
5. Criar novo grupo;
6. Preencher as informações necessárias (Nome sugerido: Master - “Nome da Unidade”);
7. Salvar alterações;
8. Acessar associação de módulos aos grupos de acesso;
9. Selecionar o grupo criado no passo 5;
10. Ativar todas as opções para todos os módulos (Permissão de acesso e gravação) e definir o nível de acesso registros como “Todos os registros”;
11. Salvar alterações;
12. Realizar logoff no sistema;

Usuário: Admin Full

1. Logar na solução MD2 Quality Manager;
2. Acessar configurações;
3. Acessar estrutura organizacional;
4. Acessar grupo;
5. Editar o grupo “Master” (Referente ao grupo de acesso do admin full);
6. Colocar o grupo criado no passo 5 da Etapa 2 como grupo subordinado;
7. Salvar alterações;
8. Acessar usuários;
9. Editar usuário admin criado no passo 18 da etapa 1, e atribuir o grupo de acesso criado no passo 5 da etapa 2;
10. Salvar alterações
11. Realizar logoff no sistema;

Realizados todos os passos descritos, a partir do usuário admin da unidade, o sistema estará pronto para todas as configurações e cadastros necessários.

Revision #3

Created 23 February 2022 21:39:15

Updated 12 December 2022 21:46:23