

10. Governança do MDM

Quando fala-se de governança é sobre aplicar o uso de melhores práticas com o objetivo de gerar um ambiente eficiente no apoio a decisão, controlando os metadados de negócio e técnicos, assegurando-se da aplicação das políticas e regras corporativas sobre os dados.

- 10.1. Ativos de Dados - Termos
- 10.2. Ativos de Dados - Políticas
- 10.3. Ativos de Dados - Regras

10.1. Ativos de Dados - Termos

Um termo é uma palavra ou frase que descreve uma característica da empresa. Os termos são o bloco de construção fundamental do glossário. Ao criar um termo, você o define especificando suas propriedades. As propriedades de um termo lhe dão significado e o diferenciam de outros termos.

Todos os termos associados ao MDM estão documentados no InfoSphere Information Governance Catalog (IGC). Vão desde termos mais técnicos e bem específicos como **STG, BIP, BUP, BCR, BQA** a termos de negócio como **Integração de Dados, Dados Pessoais e Dado Sensível**.

TERMODETALHES

BUP
Camada Base Única de Pessoas







DESCRIÇÃO DETALHADA	O domínio BUP é o coração do ambiente MDM, é nesta camada que os dados são comparados de diversas formas para que se tenha uma versão unificada dos registros, permitindo a visão 360 graus. Apesar de estar compreendido no mesmo modelo de dados, suas tabelas são carregadas em etapa distinta dos dados Mostrar Mais
CATEGORIA PAI	 01 - Governança de Dados »  02 - Gestão de Dados Mestre »  02 - Camadas Modelo de Dados

Imagem ilustrativa do termo BUP

TERMODETALHES

Dado Sensível
Dados relacionados à pessoa natural passíveis a utilização de forma discriminatória







DESCRIÇÃO DETALHADA	Dados relacionados à pessoa natural passíveis a utilização de forma discriminatória.
CATEGORIA PAI	 01 - Governança de Dados »  01 - Privacidade de Dados »  01 - Dado Pessoal »  03 - Dado Sensível

Imagem ilustrativa do Termo Dado Sensível

10.2. Ativos de Dados - Políticas

As políticas de governança são usadas para descrever e documentar as diretrizes, regulamentos, padrões ou procedimentos de sua organização para garantir que os ativos de dados e informações sejam gerenciados e usados de maneira adequada.

Assim como os termos, as políticas associadas ao MDM estão documentados no InfoSphere Information Governance Catalog (IGC) e estão agrupados dentro da hierarquia **01 - Políticas de Governança de Dados > 02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre**.

Políticas de Controle de Informações

01 - Políticas de Governança de Dados

01 - Políticas de Privacidade de Dados

02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre

01 - Ingestão de Dados Mestre

02 - Modelagem de Dados

03 - Qualidade de Dados

04 - Governança de Dados Mestre

05 - Consumo de Dados Mestre

03 - Políticas de Segurança da Informação

Políticas de Treinamento IGC

POLÍTICA DE CONTROLE DE INFORMAÇÕES

DETALHES

02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre

Diretivas para criar, manter e disponibilizar uma visão completa e integrada das principais entidades de negócio de uma empresa, como clientes, materiais, serviços, parceiros e fornecedores

DESCRIÇÃO DETALHADA

Master Data Management (MDM) ou Gerenciamento de Dados Mestre, compreende um conjunto de processos e ferramentas que definem e gerenciam os dados mestres (não transacionais) de uma organização. O MDM tem o objetivo de prover processos para coletar, agregar, combinar, consolidar, garantir a qualidade [...Mostrar Mais](#)

POLÍTICA PAI

[01 - Políticas de Governança de Dados](#)

10.3. Ativos de Dados - Regras

Conjunto de passos e ações que permitem a modificação dos dados a partir das regras definidas junto a área de governança de dados. De acordo com suas regras de negócio, você pode determinar como seus dados são organizados, categorizados, enriquecidos e gerenciados.

Assim como os termos e as políticas as regras de dados (Padrinização, Enriquecimento, Crítica, Sobrevivência) associadas ao MDM estão documentados no InfoSphere Information Governance Catalog (IGC).

Procurar Regras de Controle de Informações

(0) ☒ 1-50 de 120

« < Página 1 de 3 > »

Opções da Lista

<input type="checkbox"/>	Crítica Nome Nulo	O nome da Pessoa Física ou Jurídica deve estar preenchido
<input type="checkbox"/>	Crítica Quantidade Mínima de Caracteres Nome Pai e Mãe	O nome do Pai e Mãe deve respeitar a quantidade mínima de 3 caracteres
<input type="checkbox"/>	Crítica Telefone Nulo	O número do telefone deve estar preenchido
<input type="checkbox"/>	Crítica DDD e DDI Nulo	Gerar alerta se o número do DDD ou DDI não estiverem preenchidos
<input type="checkbox"/>	Crítica Documento com Vício de Preenchimento	O número do documento não pode conter vício de preenchimento
<input type="checkbox"/>	Crítica E-mail com Vício de Preenchimento	O e-mail não pode conter vício de preenchimento
<input type="checkbox"/>	Crítica E-mail Fora do Padrão	Os e-mails devem obedecer uma estrutura padrão de conteúdo

Imagem ilustrativa da lista de regras

REGRA DE CONTROLE DE INFORMAÇÕES **DETALHES**

Crítica Nome Nulo

O nome da Pessoa Física ou Jurídica deve estar preenchido

DESCRIÇÃO DETALHADA	O nome da Pessoa Física ou Jurídica deve estar preenchido O nome da Pessoa Física ou Jurídica não pode ser nulo, vazio ou somente espaços em branco. Os registros que não respeitarem essa restrição deverão ser invalidados.
POLÍTICAS DE REFERÊNCIA (1)	01 - Políticas de Governança de Dados » 02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre » 03 - Qualidade de Dados » 02 - Crítica » 01 - Crítica Pessoa Física

Imagem ilustrativa da regra: Crítica Nome Nulo