

# 10. Governança do MDM

Quando fala-se de governança é sobre aplicar o uso de melhores práticas com o objetivo de gerar um ambiente eficiente no apoio a decisão, controlando os metadados de negócio e técnicos, assegurando-se da aplicação das políticas e regras corporativas sobre os dados.

- 10.1. Ativos de Dados - Termos
- 10.2. Ativos de Dados - Políticas
- 10.3. Ativos de Dados - Regras

# 10.1. Ativos de Dados - Termos



Um termo é uma palavra ou frase que descreve uma característica da empresa. Os termos são o bloco de construção fundamental do glossário. Ao criar um termo, você o define especificando suas propriedades. As propriedades de um termo lhe dão significado e o diferenciam de outros termos.

Todos os termos associados ao MDM estão documentados no InfoSphere Information Governance Catalog (IGC). Vão desde termos mais técnicos e bem específicos como **STG, BIP, BUP, BCR, BQA** a termos de negócio como **Integração de Dados, Dados Pessoais e Dado Sensível**.


TERMODETALHES

**BUP**  
Camada Base Única de Pessoas








DESCRIÇÃO DETALHADA	O domínio BUP é o coração do ambiente MDM, é nesta camada que os dados são comparados de diversas formas para que se tenha uma versão unificada dos registros, permitindo a visão 360 graus. Apesar de estar compreendido no mesmo modelo de dados, suas tabelas são carregadas em etapa distinta dos dados <a href="#">Mostrar Mais</a>
CATEGORIA PAI	 01 - Governança de Dados »  02 - Gestão de Dados Mestre »  02 - Camadas Modelo de Dados

*Imagem ilustrativa do termo BUP*

TERMODETALHES

**Dado Sensível**  
Dados relacionados à pessoa natural passíveis a utilização de forma discriminatória



DESCRIÇÃO DETALHADA	Dados relacionados à pessoa natural passíveis a utilização de forma discriminatória.
CATEGORIA PAI	 01 - Governança de Dados »  01 - Privacidade de Dados »  01 - Dado Pessoal »  03 - Dado Sensível

*Imagem ilustrativa do Termo Dado Sensível*

# 10.2. Ativos de Dados - Políticas

As políticas de governança são usadas para descrever e documentar as diretrizes, regulamentos, padrões ou procedimentos de sua organização para garantir que os ativos de dados e informações sejam gerenciados e usados de maneira adequada.

Assim como os termos, as políticas associadas ao MDM estão documentados no InfoSphere Information Governance Catalog (IGC) e estão agrupados dentro da hierarquia **01 - Políticas de Governança de Dados > 02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre**.

Políticas de Controle de Informações

01 - Políticas de Governança de Dados

01 - Políticas de Privacidade de Dados

02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre

01 - Ingestão de Dados Mestre

02 - Modelagem de Dados

03 - Qualidade de Dados

04 - Governança de Dados Mestre

05 - Consumo de Dados Mestre

03 - Políticas de Segurança da Informação

Políticas de Treinamento IGC

POLÍTICA DE CONTROLE DE INFORMAÇÕESDETALHES

02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre

Diretivas para criar, manter e disponibilizar uma visão completa e integrada das principais entidades de negócio de uma empresa, como clientes, materiais, serviços, parceiros e fornecedores

DESCRIÇÃO DETALHADA	Master Data Management (MDM) ou Gerenciamento de Dados Mestre, compreende um conjunto de processos e ferramentas que definem e gerenciam os dados mestres (não transacionais) de uma organização. O MDM tem o objetivo de prover processos para coletar, agregar, combinar, consolidar, garantir a qualidade <a href="#">...Mostrar Mais</a>
POLÍTICA PAI	<a href="#">01 - Políticas de Governança de Dados</a>

# 10.3. Ativos de Dados - Regras

**Conjunto de passos e ações que permitem a modificação dos dados a partir das regras definidas junto a área de governança de dados. De acordo com suas regras de negócio, você pode determinar como seus dados são organizados, categorizados, enriquecidos e gerenciados.**

Assim como os termos e as políticas as regras de dados (Padrinização, Enriquecimento, Crítica, Sobrevivência) associadas ao MDM estão documentados no InfoSphere Information Governance Catalog (IGC).

**Procurar Regras de Controle de Informações**

(0) ☒ 1-50 de 120

« < Página 1 de 3 > »

Opções da Lista

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crítica Nome Nulo</a>	O nome da Pessoa Física ou Jurídica deve estar preenchido
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crítica Quantidade Mínima de Caracteres Nome Pai e Mãe</a>	O nome do Pai e Mãe deve respeitar a quantidade mínima de 3 caracteres
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crítica Telefone Nulo</a>	O número do telefone deve estar preenchido
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crítica DDD e DDI Nulo</a>	Gerar alerta se o número do DDD ou DDI não estiverem preenchidos
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crítica Documento com Vício de Preenchimento</a>	O número do documento não pode conter vício de preenchimento
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crítica E-mail com Vício de Preenchimento</a>	O e-mail não pode conter vício de preenchimento
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Crítica E-mail Fora do Padrão</a>	Os e-mails devem obedecer uma estrutura padrão de conteúdo

*Imagem ilustrativa da lista de regras*

**REGRA DE CONTROLE DE INFORMAÇÕES** **DETALHES**

**Crítica Nome Nulo**

O nome da Pessoa Física ou Jurídica deve estar preenchido

<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b>	O nome da Pessoa Física ou Jurídica deve estar preenchido O nome da Pessoa Física ou Jurídica não pode ser nulo, vazio ou somente espaços em branco. Os registros que não respeitarem essa restrição deverão ser invalidados.
<b>POLÍTICAS DE REFERÊNCIA (1)</b>	<a href="#">01 - Políticas de Governança de Dados</a> » <a href="#">02 - Políticas de Gestão de Dados Mestre</a> » <a href="#">03 - Qualidade de Dados</a> » <a href="#">02 - Crítica</a> » <a href="#">01 - Crítica Pessoa Física</a>

*Imagem ilustrativa da regra: Crítica Nome Nulo*