

# Manual Portal do Titular

Este documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do portal do titular.

- 1. PORTAL DO TITULAR

# 1. PORTAL DO TITULAR

As imagens referentes ao portal do cliente são meramente ilustrativas, cada cenário, até o acesso ao portal de privacidade com as solicitações configuradas, será de responsabilidade e desenvolvimento do cliente.

**Descrição:** Local onde o titular dos dados poderá fazer as solicitações das quais tem direito, conforme previsto na Lei Geral de Proteção de Dados.

**Palavras chaves:** Portal do titular, Direitos do titular.

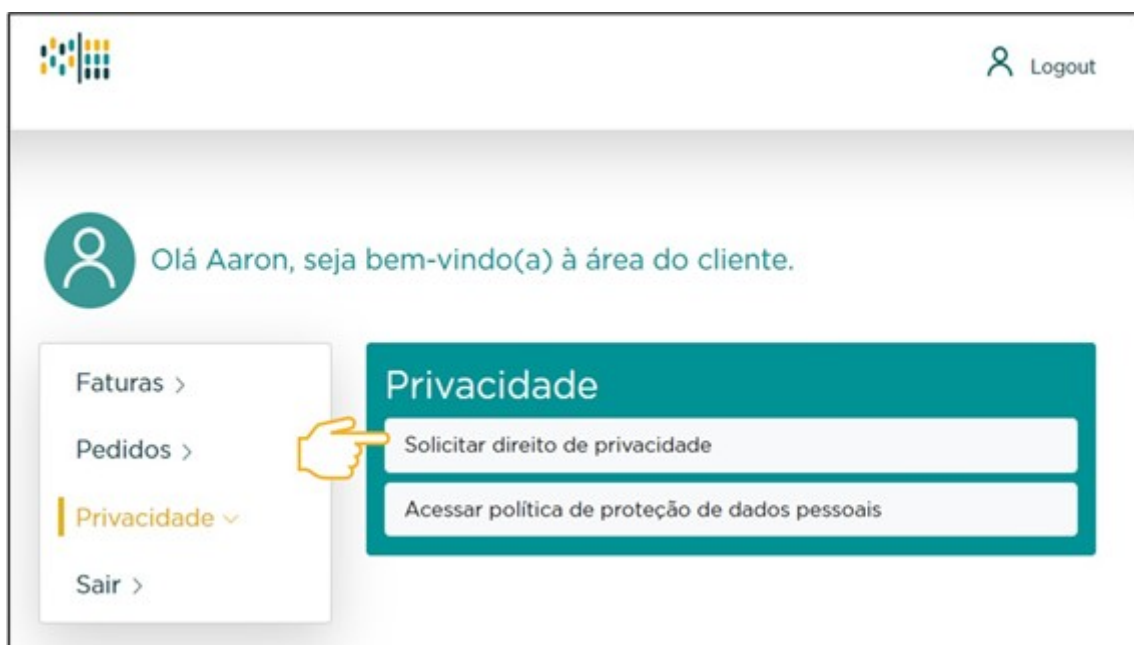
**1 - Acesso Autenticado:** O usuário terá um login e senha de acesso, já tendo feito o cadastro das suas informações previamente.

**2- Acesso Não Autenticado:** O usuário não tem cadastro no sistema, sendo necessário verificar a autenticidade do titular em todas as solicitações que ele realizar.

## 11.1. Privacidade

**Descrição:** Local onde o titular fará suas solicitações.

**Como acessar:** Privacidade > Solicitar direito de privacidade.



\*Layout ilustrativo que deverá ser criado de acordo com a identidade visual e necessidades do cliente.

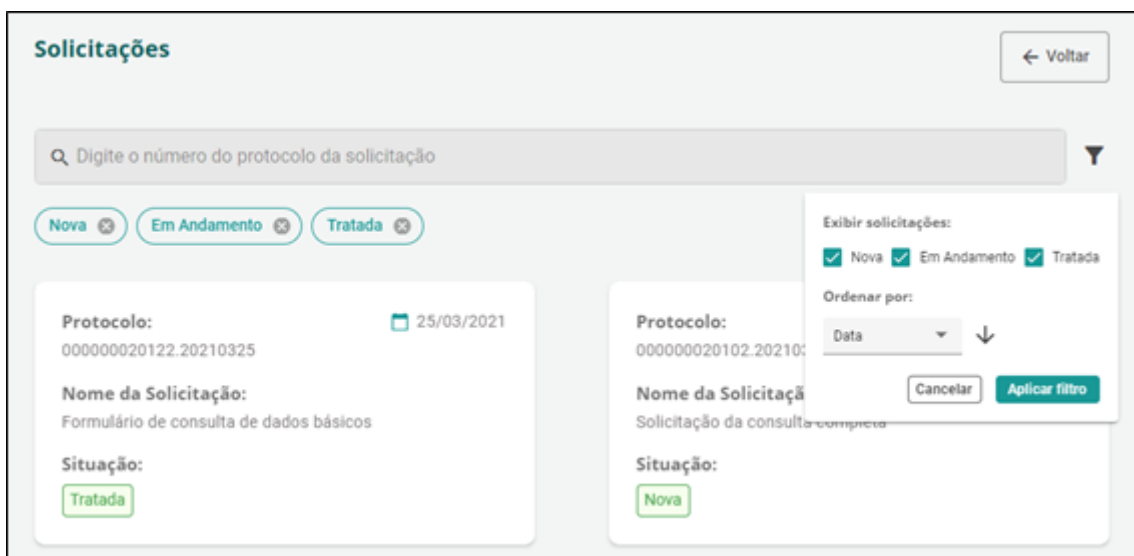


Campo destinado à busca de uma solicitação.



Ao acessar o portal da privacidade, o titular solicitante poderá realizar a solicitação do seu direito conforme opções disponibilizadas pela organização.

**Consultar solicitações:** Campo destinado à consulta de todas as solicitações do usuário. Possui filtros capazes de ordenar as solicitações, como por exemplo, por data e status. Também é possível pesquisar uma solicitação digitando o seu número de protocolo.



Para visualizar detalhes da solicitação, basta clicar nela. Será disposta a data de abertura, protocolo, nome da solicitação, situação e mensagem de atendimento. Também é possível imprimir os detalhes, no botão “Imprimir”.

**Detalhes da solicitação**

Imprimir

Voltar

Data da abertura:12/03/2021

Protocolo:000000019562.20210312

Nome da Solicitação:Solicitação da consulta completa

Situação:

Tratada

Informações detalhadas da solicitação

Mensagens de Atendimento

12/03/2021

Sr.(a),

Em anexo encontrará o relatório referente a sua solicitação de consulta completa referente aos tratamentos de dados pessoais realizados na MD Corporation.

Atenciosamente,

Comitê de resposta LGPD

Matheus Franco

Encarregado de Proteção dos Dados - EPO

Tel. (31) 99999-4343

matheus.franco@md2net.com.br

MD2

DATA ANALYTICS

Algumas solicitações, caso a organização possua uma base unificada, poderão ser respondidas imediatamente ao titular solicitante, como por exemplo a consulta básica e gestão de consentimentos. É importante destacar que mesmo o pedido sendo atendido de forma imediata, será gerada uma ocorrência no MD2 Quality Manager com o status “Tratada” e com as devidas evidências necessárias.

**Consulta básica:** É entregue ao usuário de forma imediata. Identifica em abas, as informações básicas que a empresa possui do titular sendo: “Dados básicos”, “Documentos”, “Endereços”, “Telefone” e “Contatos eletrônicos”. Para controle, um número de protocolo é gerado. É possível imprimir a solicitação clicando no botão “Imprimir”.

**Consulta Básica**

ImprimirVoltar

Número do protocolo: 000000019722.20210318

Dados BásicosDocumento(s)Endereço(s)Telefone(s)Contatos eletrônicos



**AARON BALTHAZAR BELO**

<b>Nascimento:</b> 19/05/1938	<b>Nome abreviado:</b> NAO INFORMADO
<b>Sexo:</b> I	<b>Naturalidade:</b> NAO INFORMADO
<b>UF naturalidade:</b> NAO INFORMADO	<b>Quantidade de filhos:</b> 0
<b>Pne:</b> N	<b>Ocupação:</b> NAO INFORMADO
<b>Departamento:</b> NAO INFORMADO	<b>Perfis:</b> RECLAMANTE

**Aceitar ou negar o uso do meu cadastro (Gestão de Consentimentos):** Campo destinado à alteração de consentimento do uso dos dados do titular. É dividida em três etapas: “Preenchimento do consentimento”, “Confirmação dos dados de consentimento” e “Conclusão”.

### Consentimento

[← Voltar](#)

1

Preencha o consentimento

#### Identificação

Nome

AARON BALTHAZAR BELO

CPF

862.653.550-31

Data de Nascimento

19/05/1938

Telefone

(11) 9578-5702

E-mail

aaron.balthazar81@bol.com.br

Como o usuário é autenticado, ou seja, já cadastrado no sistema, seus dados serão preenchidos automaticamente.

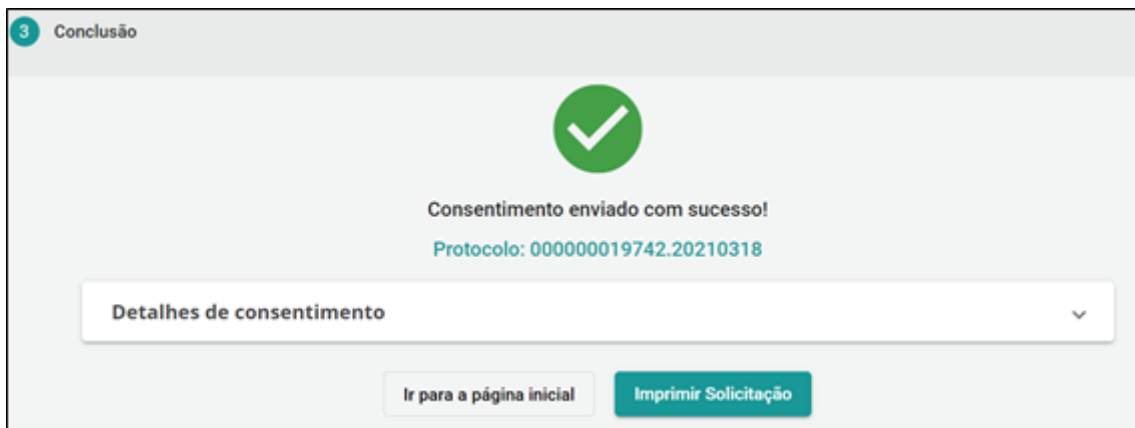
#### Marketing e Propaganda

Utilização dos dados pessoais para fins de divulgação de campanhas de maketing e oferta de serviços e produtos.


☒ Aceito ☐ Não Aceito

O usuário terá duas opções, “Aceito” ou “Não Aceito”, para cada tipo de finalidade de utilização de seus dados. Caso seja a primeira vez que o titular irá acessar suas preferências de consentimento, por padrão, todas as opções ficarão marcadas como “Não Aceito”.

Uma segunda etapa é destinada à confirmação dos dados inseridos. Após isso, a solicitação poderá ser enviada e um número de protocolo será gerado para acompanhamento posterior.



3 Conclusão



Consentimento enviado com sucesso!

Protocolo: 000000019742.20210318

Detalhes de consentimento

[Ir para a página inicial](#) [Imprimir Solicitação](#)

Outras solicitações do direito do titular poderão ser encaminhadas para a equipe de privacidade dos dados e posteriormente tratadas e respondidas ao solicitante. Os formulários das solicitações poderão ser configurados conforme razoabilidade da organização e necessidade legal definida pela Lei 13.709/18. Para exemplificar, abaixo temos a solicitação de consulta completa.

**Solicitação de consulta completa:** Campo destinado à solicitação de consulta completa dos dados do titular. É dividida em três etapas: “Preenchimento de dados”, “Confirmação dos dados preenchidos” e “Conclusão”.



Solicitação da consulta completa

← Voltar

1 Preencha os dados da solicitação

Inserir e-mail para comunicação de retorno:

Colocar o e-mail de referência para retorno da resposta;

Prosseguir

Após preenchimento do e-mail, o usuário clicará em prosseguir.



### Solicitação da consulta completa

[← Voltar](#)

1

Preencha os dados da solicitação

2

Confirme os dados preenchidos

3

Conclusão

Inserir e-mail para comunicação de retorno:

aaron.balthazar81@bol.com.br

Colocar o e-mail de referência para retorno da resposta:

[Voltar](#) [Enviar Solicitação](#)

Após confirmação dos dados, o usuário enviará a solicitação.

### Solicitação da consulta completa

[← Voltar](#)

1


Preencha os dados da solicitação

2

Confirme os dados preenchidos

3

Conclusão



Solicitação feita com sucesso!  
Protocolo: 000000020102.20210324

**Detalhes da solicitação**

Inserir e-mail para comunicação de retorno:

aaron.balthazar81@bol.com.br

Colocar o e-mail de referência para retorno da resposta:


[Ir para a página inicial](#)

[Imprimir Solicitação](#)

Um número de protocolo é gerado e é possível imprimir a solicitação.

**Usuário não autenticado:** Tratando-se de usuário não autenticado, haverá, em adição, o preenchimento dos dados pessoais para confirmação da autenticidade do titular e efetivação da solicitação.

### Solicitação da consulta completa



1

Preencha os dados da solicitação

Inserir o nome completo do titular solicitante:

Colocar o nome completo.

Inserir o número do CPF:

Inserir apenas números.

Data de nascimento:


Escolha uma data

Inserir data de nascimento.

Inserir o e-mail para comunicação de retorno:

Colocar o e-mail de referência para retorno da resposta.

Inserir uma foto frontal (selfie) com o documento ao lado (RG ou CNH).



Clique para selecionar ou arraste um arquivo

O tamanho do arquivo não poderá exceder os 25MB. Os formatos suportados são: jpg e png | png | bmp

 Nenhum arquivo selecionado

Inserir uma selfie com o documento ao lado.

Prosseguir

Caso seja necessário outras informações, poderá acompanhar através dos módulos correspondentes, como: formulário de ocorrências, tratamento de ocorrências e layout do portal do titular.