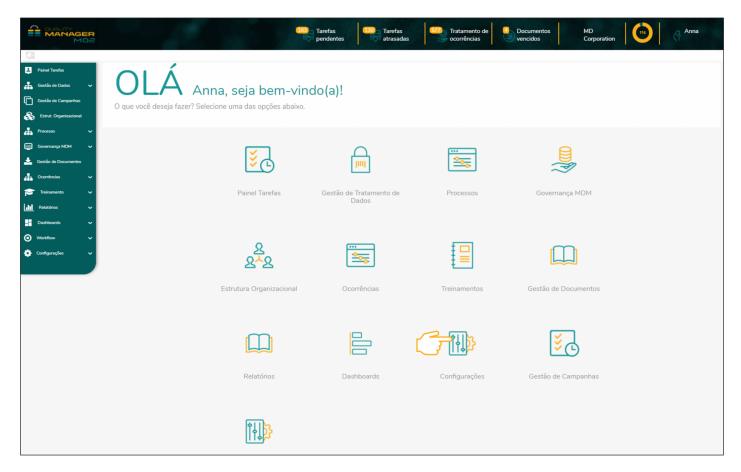
Usuários de Serviço

Descrição: Módulo destinado à criação, edição e exclusão de usuários de serviços. Os usuários de serviços são aqueles que acessam a aplicação via API (Application Programming Interface), e são usados somente nas funções disponibilizadas nos webservices da aplicação.

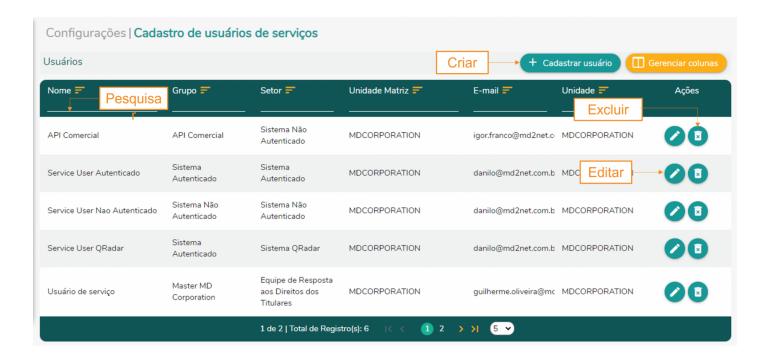
Como acessar: Configurações > Usuários Serviço.





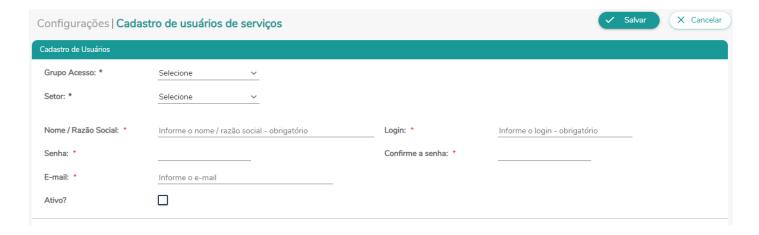
Módulos relacionados: Ocorrências, Tratamento de Ocorrências.

Palavras chaves: Usuários Serviço, Usuários.



Criando usuário de serviço

Para criar um usuário de serviço, é necessário clicar no botão "Cadastrar usuário" e preencher as informações abaixo:



Grupo Acesso: Grupo em que o usuário terá acesso e quais serão as permissões que irá acessar.

Setor: Setor em que o usuário irá pertencer. Após a seleção do setor, a Unidade vinculada a ele é identificada automaticamente.

Nome / Razão Social: Preencher nesse campo o nome do novo usuário.

Login: Criar o acesso do usuário no sistema.

Senha: Criar a senha para o usuário no sistema, seguindo as regras definidas pela configuração de senha.

Confirme a Senha: Confirmar a senha definida no item anterior.

E-mail: Campo destinado para inserir o e-mail do usuário que será cadastrado no sistema. Caso ele se esqueça da senha, o e-mail para configuração de uma nova senha será encaminhado para o e-mail cadastrado neste campo.

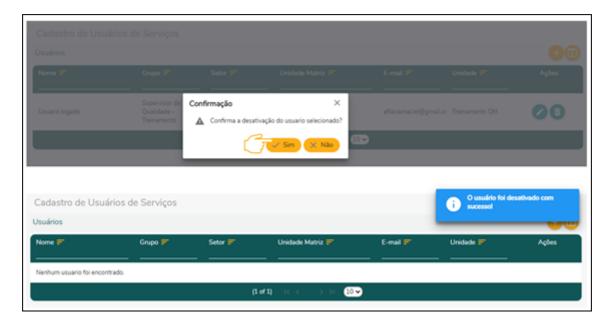
Ativo? Caso o usuário cadastrado esteja ativo, esse checkbox deverá ser ativado.

Editando usuário de serviço

Para editar um usuário, deve-se clicar no botão "Editar", efetuar as alterações e não se esquecer de clicar em "Salvar" para que as alterações sejam gravadas.

Excluindo usuário de serviço

A exclusão de um usuário ocorrerá de forma lógica, já que o usuário fica apenas desativado, não havendo possibilidade de acesso direto ao MD2 Quality Manager. Entretanto, o nome do usuário e as informações vinculadas a ele ficarão visíveis.



Pesquisando usuário de serviço

O usuário poderá escolher a melhor forma de pesquisar, pelo, "Nome", "Grupo", "Setor", "Unidade Matriz", "E-mail" e "Unidade". Para isso, deve-se posicionar o cursor sobre as colunas e digitar a palavra-chave.

Para organizar os grupos em ordem alfabética, deve-se apenas dar um clique simples no formato escolhido.

Direitos autorais © 2022 MD2 Informática LTDA.