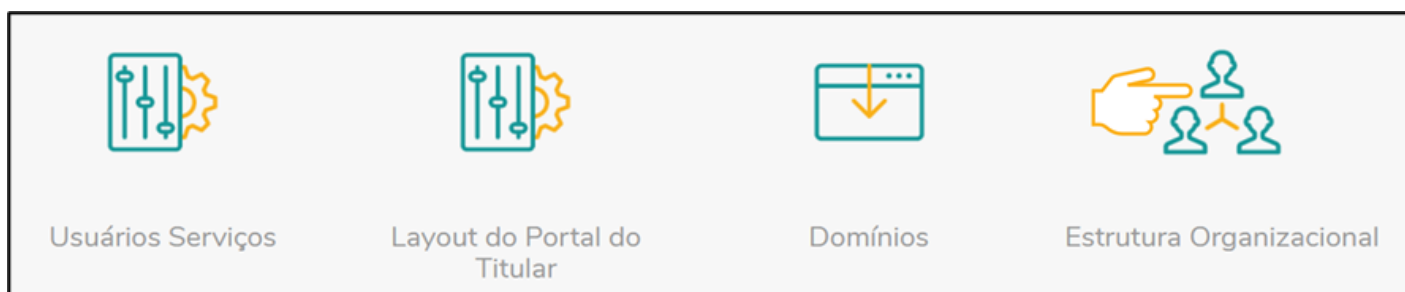
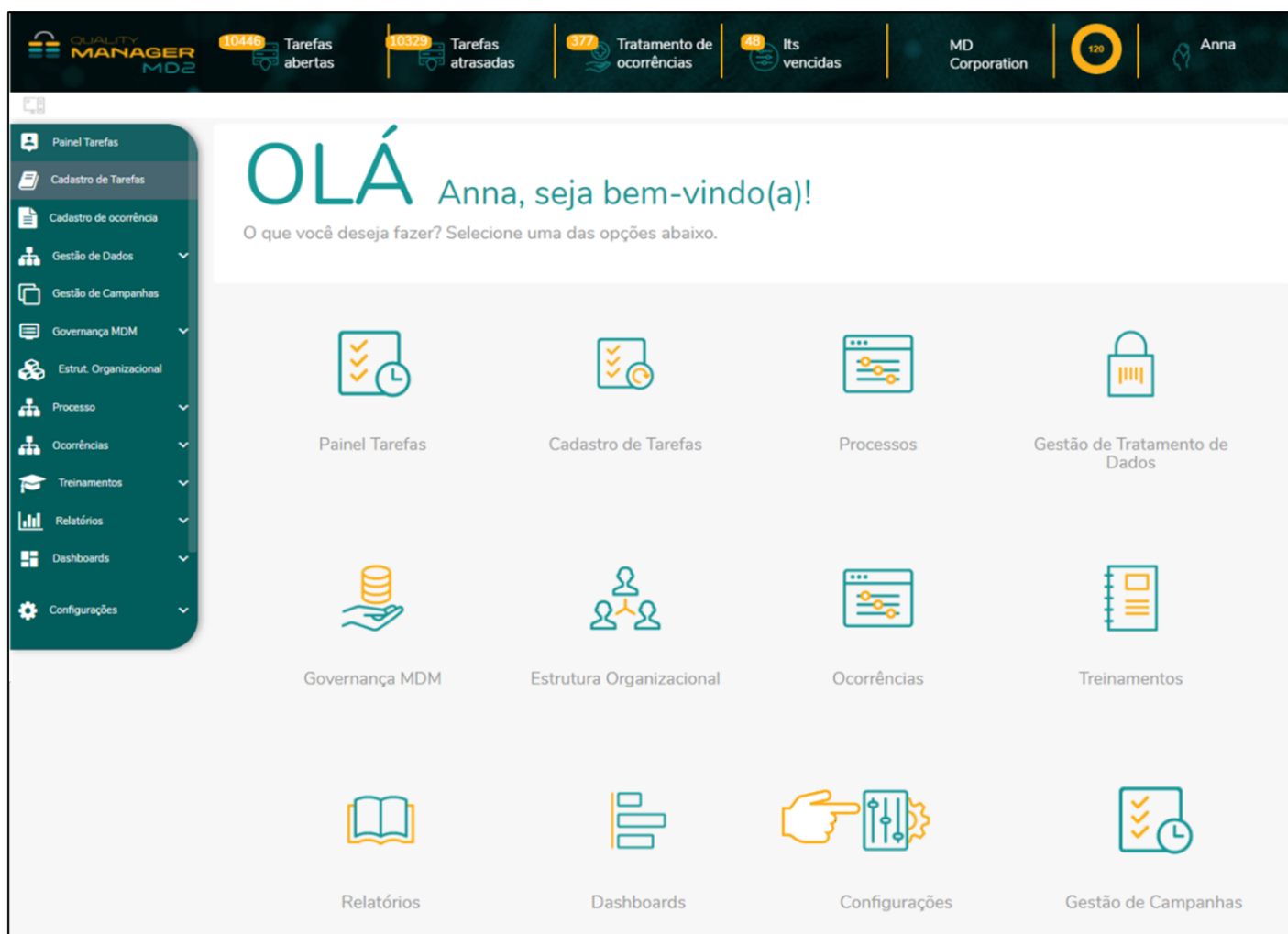


# Unidade

**Descrição:** Módulo responsável pela configuração e parametrização da unidade do sistema.

**Como acessar:** Configurações > Estrutura Organizacional > Unidade.





Departamento



Unidade

**Módulos relacionados:** Configuração Unidade.

**Palavra-Chave:** Cadastro Unidade, Unidade.

Estrutura organizacional | Cadastro de unidades

Unidades

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ	Razão Social Matriz	Gestor	Ações
MDCORPORATION	MD Corporation				<a href="#">Pesquisa</a> <a href="#">Editar</a>

1 de 1 | Total de Registro(s): 1 | 10

## Editando unidade

Para editar a unidade, o usuário deverá clicar no botão “Editar”, efetuar as alterações e na sequência, clicar em “Salvar” para que as informações sejam gravadas.

Estrutura Organizacional | **Cadastro de Unidades**

✓ Salvar

✕ Cancelar

Cadastro de Unidades

**Informações Unidade**

CNPJ: \*

Informe o CNPJ - obrigatório

Razão Social: \*

Informe a razão social - obrigatória

Nome Fantasia: \*

Informe o nome fantasia - obrigatório

Gestor:

Selecione

Nome Responsável:

E-mail:

Site:

Telefone Contato: \*

Celular Contato:

País: \*

Selecione

Estado: \*

Selecione

Cidade: \*

Selecione

Endereço \*

Logo:

+ Selecionar arquivo

Chave:

Licença:

+ Selecionar arquivo

O tamanho do arquivo não poderá exceder os 10MB. Os formatos suportados são: \*.gif, \*.jpeg, \*.png.

**CNPJ:** Incluir o CNPJ da empresa.

**Razão Social:** Campo destinado para inserção da razão social da empresa.

**Nome fantasia:** Campo destinado para inserção nome fantasia da empresa. Essa informação ficará visível no Quality Manager na parte superior direita, ao lado do nome do usuário logado.

**Gestor:** Campo para inserir o gestor da unidade responsável pela solução, lembrando que o usuário deverá estar cadastrado previamente no sistema.

**Nome Responsável:** Responsável da empresa.

**E-mail:** E-mail do responsável da empresa.

**Site:** Site respectivo da empresa, caso possua.

**Telefone de Contato:** Telefone de contato da empresa.

**Celular:** Celular de contato da empresa, caso tenha.

**País:** País onde a empresa está situada.

**Estado:** Estado onde a empresa está situada.

**Cidade:** Cidade onde a empresa está situada.

**Endereço:** Endereço completo da empresa. Essa informação será disposta no relatório de impacto de proteção de dados pessoais (RIPD).

**Logo:** Campo disponibilizado para anexo de imagens de logos dos departamentos, caso possua. Esse campo aceita arquivos de imagem de até 30 MB.

## Informações do Encarregado

Campo destinado para inserção de dados do encarregado de proteção de dados pessoais (DPO). No Quality Manager essas informações ficaram disponíveis no relatório de impacto de proteção de dados pessoais (RIPD)

Informações Encarregado	
Nome Encarregado:	<input type="text"/>
E-mail Encarregado:	<input type="text"/>
Telefone contato Encarregado:	<input type="text"/>
Endereço Encarregado	<input type="text"/>

**Nome Encarregado:** Nome do encarregado de proteção de dados pessoais da empresa.

**E-mail Encarregado:** E-mail de contato do encarregado de proteção de dados pessoais da empresa.

**Telefone contato Encarregado:** Telefone de contato do encarregado de proteção de dados pessoais da empresa.

**Endereço Encarregado:** Campo para inserir o endereço do encarregado dos dados.

---

Revision #9

Created 2 August 2021 13:46:18

Updated 30 November 2022 20:34:25