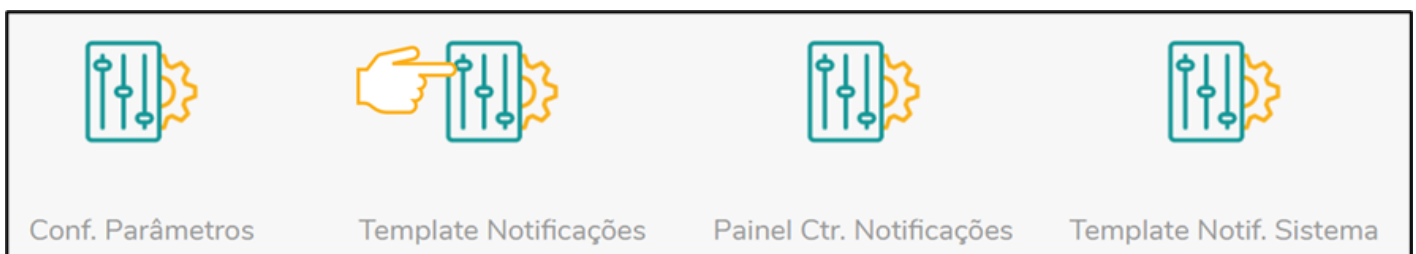
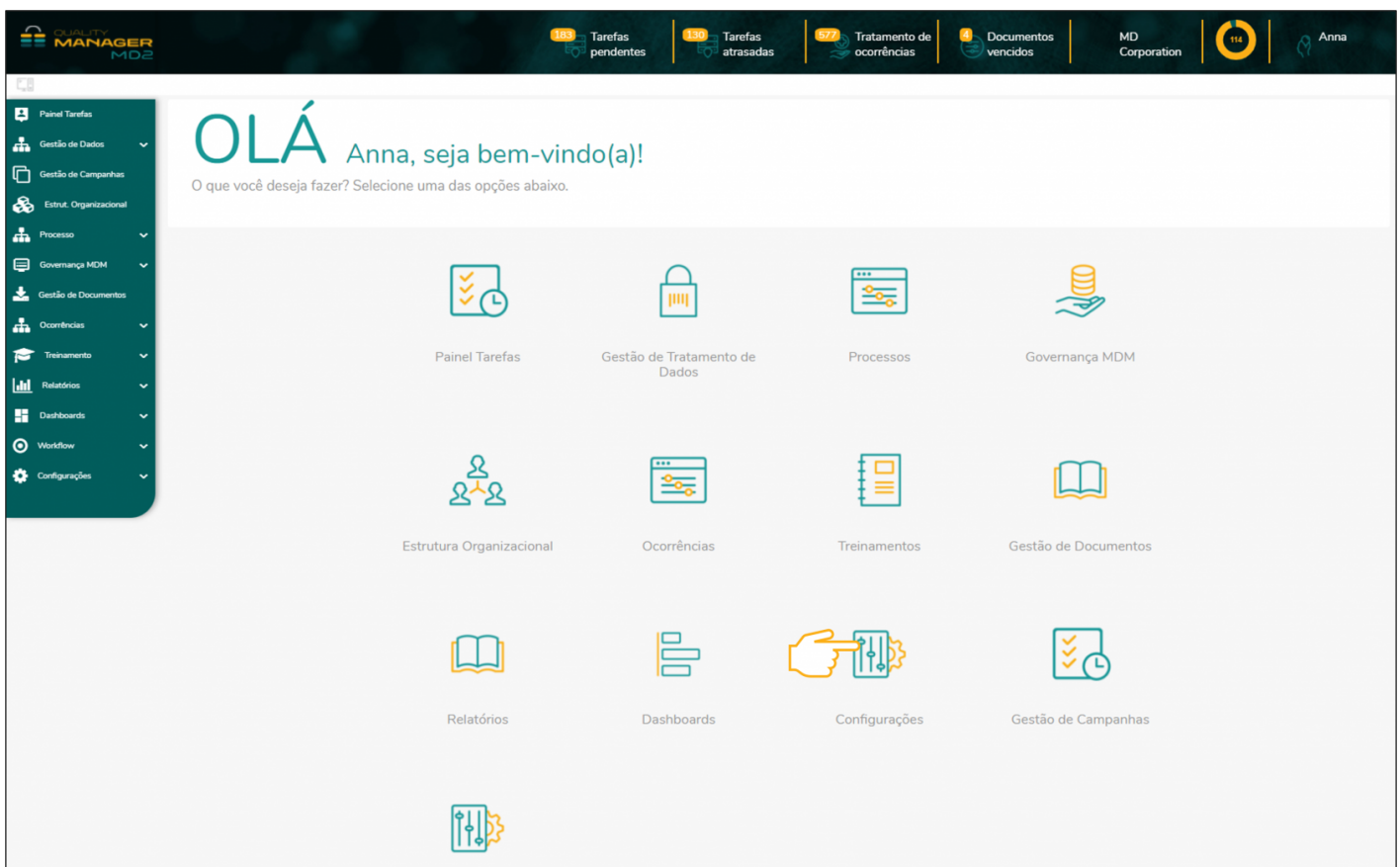


Template Notificações

Descrição: Módulo responsável por realizar os cadastros dos modelos de resposta padrão no feedback da ocorrência (Etapa 5), no módulo de tratamento de ocorrências. Após configuração do template de resposta, o modelo poderá ser relacionado a um formulário de ocorrências, lembrando que cada formulário poderá ter um modelo de resposta padrão.

Como acessar: Configurações > Template Notificações.



Módulos relacionados: Notificações, Configurações, Formulários e Tratamento de ocorrências.

Palavras chaves: Notificações, Template Notificações, Modelo, e-mail.

Configurações | Cadastro de templates

Templates

Criar

+ Cadastrar template

Nome Template	Desc. Template	Ações
		Excluir
[QM - MD Corporation] Solicitação de compartilhamento de dados	Template de compartilhamento de dados	 
[QM - MD Corporation] Solicitação de confirmação de dados	Template de confirmação de dados	<div>Editar</div>  
[QM - MD Corporation] Solicitação de consulta completa	Template de solicitação consulta completa	 
[QM - MD Corporation] Solicitação de consulta simples	Template de consulta simples	 
[QM - MD Corporation] Solicitação de correção dados	Template de correção dados	 

1 de 2 | Total de Registro(s): 10

<

>

1

2

>>

5

Criando Templates

Para criar template de notificações será necessário clicar no botão de “Cadastrar template” e preencher as informações solicitadas.

Configurações | Cadastro de templates

✓ Salvar

✕ Cancelar

Cadastro de templates

Nome Template

Nome do template (Obrigatório) / Campo "Assunto" e-mail - 255 / 255 caracteres restantes

Descrição Template

Descrição do template - 255 / 255 caracteres restantes

Conteúdo Template:

Normal

↕

B

I

H1

H2

🖼️

🔗

Conteúdo do template (Obrigatório) - 2048 / 2048 caracteres restantes

Nome Template: Campo destinado para inserir o nome que o template irá receber.

Descrição Template: Campo destinado para uma breve descrição sobre a notificação cadastrada.

Conteúdo Template: Campo destinado para livre criação do conteúdo.



Conteúdo do template (Obrigatório) - 2048 / 2048 caracteres restantes

Como pode-se ver a ferramenta dará o auxílio para personalização do conteúdo, com apoio de ferramentas gráficas:

- Tamanho da fonte;
- Opção de escrita em **negrito**;
- Opção de escrita em *itálico*;
- Opção de escrita em título H1;
- Opção de escrita em título H2;
- Opção de anexar imagem;
- Opção de formatação de todo o texto. Para limpar todas as edições de texto efetuadas, pode-se clicar em “Tx” e voltar com o padrão default definida do sistema.

Ao realizar o preenchimento de todas as informações, deve-se clicar no botão “Salvar” para finalizar a criação do template. Caso não haja necessidade de gravar as informações inseridas, deve-se clicar no botão “Cancelar”.

Editando Templates

Para alterar um template de notificações, deve-se clicar no botão de “Editar” e efetuar as edições. Após isso, deve-se clicar em “Salvar” para que as novas edições sejam gravadas.

Excluindo Templates

Para excluir um template de notificações, deve-se clicar no botão de “Excluir” e efetuar a confirmação de exclusão. Lembrando que não há possibilidade de resgate do template após a exclusão.

Após a confirmação de exclusão, o usuário receberá uma mensagem que a exclusão ocorreu com sucesso.



Para pesquisar por um template de notificação, o usuário poderá efetuar a pesquisa tanto pelo “Nome Template”, quanto por “Desc. Template”, utilizando uma palavra-chave. Além de conseguir ordenar de “A - Z” e de “Z - A”.

Direitos autorais © 2022 MD2 Informática LTDA.

Revision #7

Created 3 August 2021 21:36:16

Updated 2 December 2022 02:39:17