

# Relatório de Impacto

**Descrição:** Campo destinado para configurar e personalizar o relatório RIPD, utilizado no tratamento de dados. A configuração das diretrizes definidas será aplicada a qualquer relatório de impacto impresso na unidade do MD2 Quality Manager.

**Como acessar:** Configurações > Domínios > Relatório de impactos.

The screenshot displays the MD2 Quality Manager dashboard. At the top, there is a dark navigation bar with the logo and several status indicators: 10446 Tarefas abertas, 10329 Tarefas atrasadas, 377 Tratamento de ocorrências, and 48 Its vencidas. The user's name, Anna, is shown in the top right corner. A left-hand navigation menu lists various modules such as Painel Tarefas, Cadastro de Tarefas, Cadastro de ocorrência, Gestão de Dados, and Configurações. The main content area features a large 'OLÁ Anna, seja bem-vindo(a)!' greeting and a grid of 12 application tiles, each with an icon and a label: Painel Tarefas, Cadastro de Tarefas, Processos, Gestão de Tratamento de Dados, Governança MDM, Estrutura Organizacional, Ocorrências, Treinamentos, Relatórios, Dashboards, Configurações, and Gestão de Campanhas.

This block shows a horizontal row of four application tiles. From left to right, they are: 'Usuários Serviços' with a gear and sliders icon; 'Layout do Portal do Titular' with a gear and sliders icon; 'Domínios' with a hand pointing to a document icon; and 'Estrutura Organizacional' with a group of people icon.



**Módulos relacionados:** Gestão de tratamento de dados.

**Palavras chaves:** Relatório de Impactos; RIPD.

Domínios | LGPD processo - Cadastro de relatório de impacto

**+** **Criar** Perguntas não associadas **Excluir**

- 1. Descrição do processo
- 2. Identificação de riscos
- 3. Medidas de mitigação de Riscos
- 4. Considerações Finais

**Editar**

1 de 1 | Total de Registro(s): 4

**Relatório de impacto** **Mover**

- 1. Pergunta - Avaliação de Necessidade e Proporcionalidade
- 2. Pergunta - Processos de consultoria e demais envolvidos
- 3. Pergunta - Informações adicionais
- 4. Pergunta - Identificação da necessidade de um RIPD
- 5. Tratamento - Risco

1 de 1 | Total de Registro(s): 5

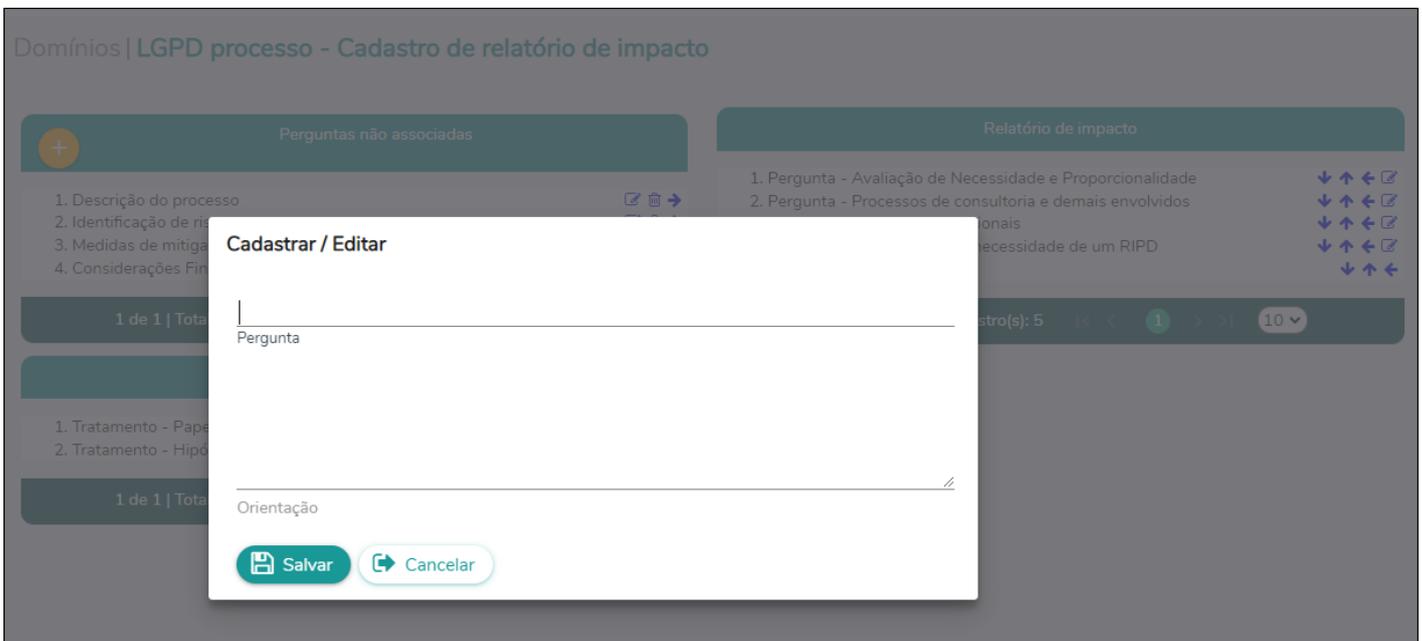
**Agrupadores**

- 1. Tratamento - Papel - Parceiro
- 2. Tratamento - Hipótese

1 de 1 | Total de Registro(s): 2

## Criando Relatório de Impacto

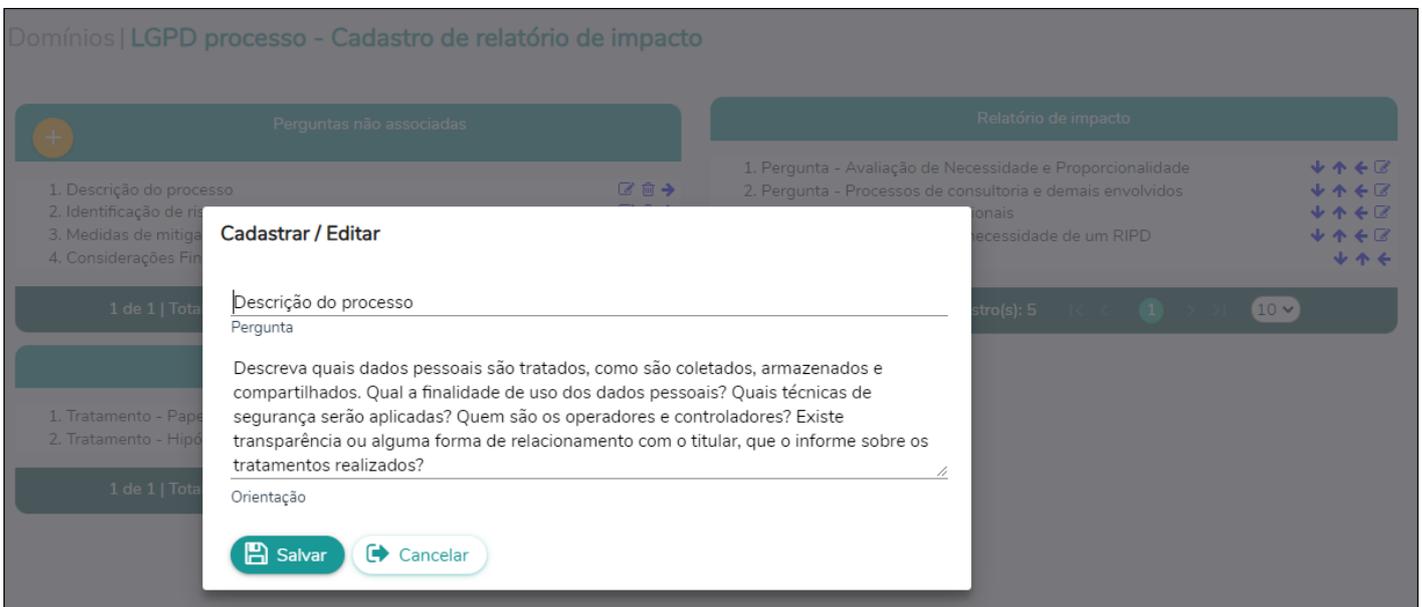
Ao parametrizar um relatório de impacto, será possível criar perguntas/diretrizes adicionais ao relatório de impacto. Para adicionar uma pergunta, deve-se clicar em “Adicionar” e cadastrar a diretriz adicional, conforme necessidade. Após preenchidas as informações, deve-se clicar em “Salvar” para que elas sejam gravadas.



**Pergunta:** Adicionar uma pergunta/diretriz. Lembre-se: somente essa informação, seguida do preenchimento no processo de referência, ficará exposta no RIPD.

**Orientação:** Descrever uma orientação sobre a pergunta criada. Campo destinado a trazer orientações e informações auxiliares para facilitar o preenchimento na etapa 7, do processo de tratamento de dados. Essas informações não ficarão visíveis no RIPD.

### Exemplo:

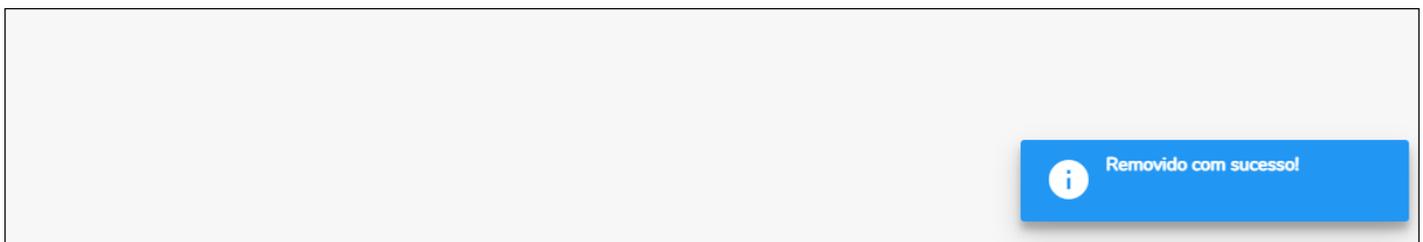
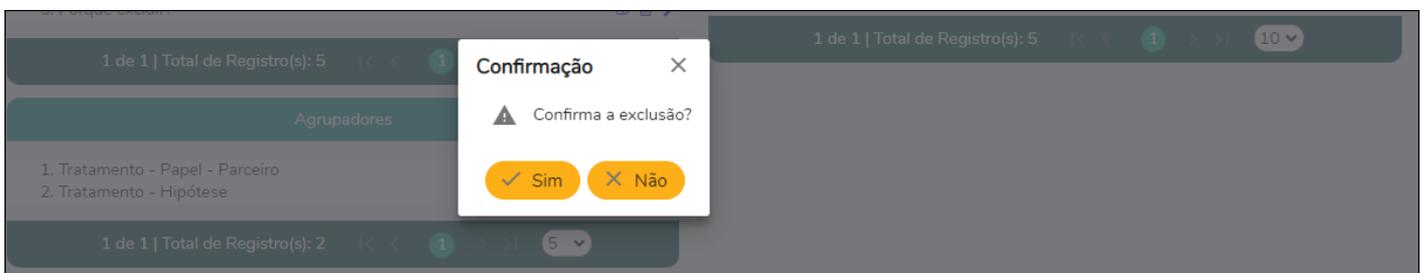
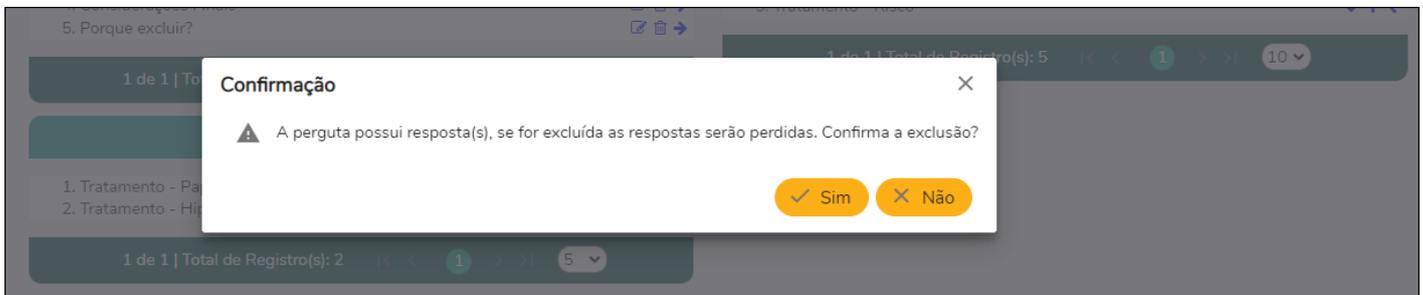


## Editando perguntas do relatório de impacto

Para editar as perguntas cadastradas, deve-se clicar no botão “Editar”, efetuar as alterações e clicar em “Salvar”, para que as informações sejam gravadas.

## Excluindo perguntas do relatório de impacto

Para excluir perguntas do relatório de impacto, é necessário clicar no botão “Excluir” e confirmar a ação, que será definitiva. Quando uma pergunta cadastrada estiver com respostas vinculadas a ela, a mensagem de exclusão irá solicitar a confirmação. Em caso positivo, todas as respostas vinculadas serão excluídas.



## Pesquisando perguntas do relatório de impacto

O usuário deverá clicar na paginação da tela, para encontrar a pergunta que necessita.

## Organizando perguntas no relatório de impacto

Para organizar as perguntas no relatório de impacto, deverá clicar nas setas para ordená-las. Caso deseja retirar a pergunta do relatório de impacto sem ser excluída, deve-se clicar na seta apontando para a esquerda e confirmar a remoção da pergunta no relatório. A pergunta ficará disponível no grupo de “Perguntas Não Associadas”.