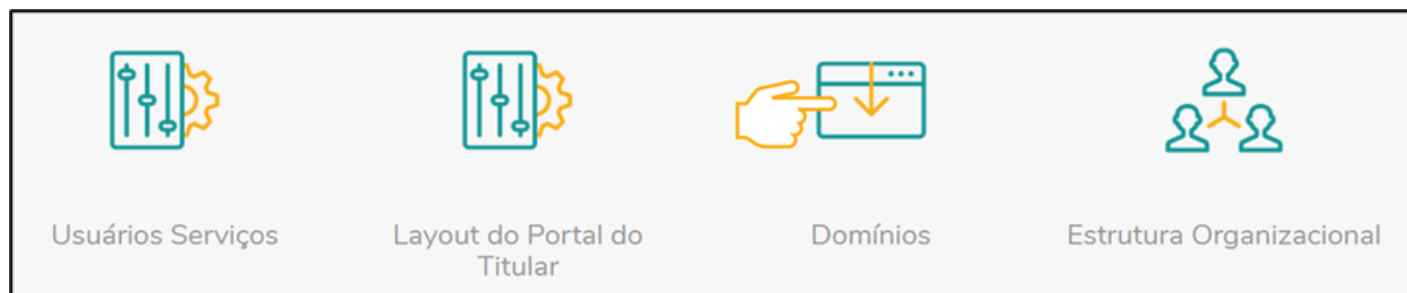
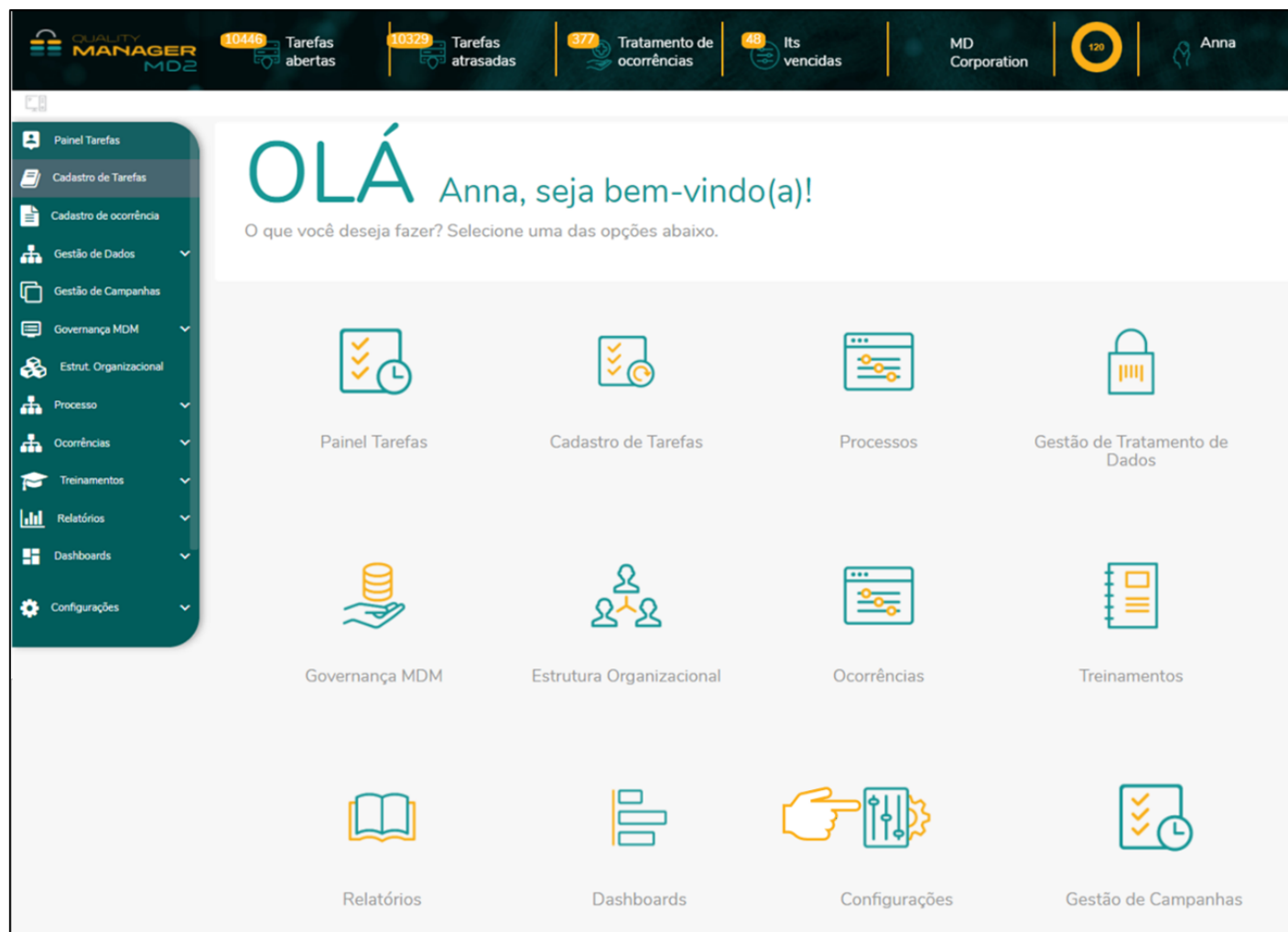
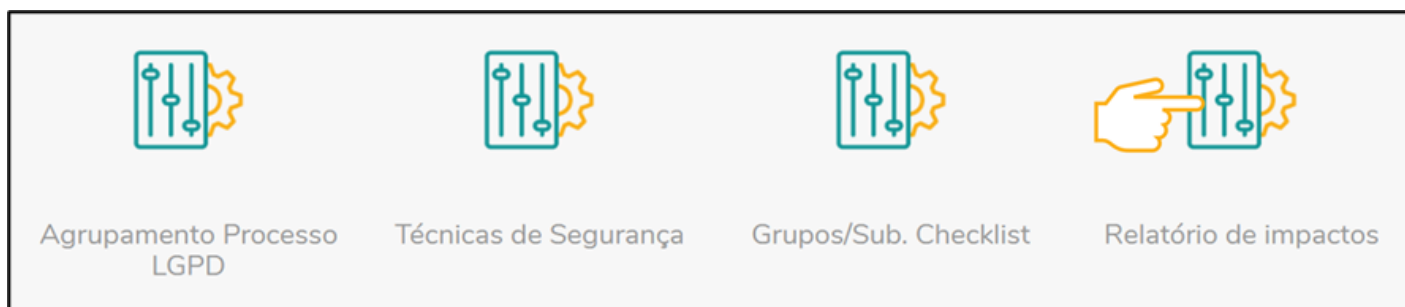


Relatório de Impacto

Descrição: Campo destinado para configurar e personalizar o relatório RIPD, utilizado no tratamento de dados. A configuração das diretrizes definidas será aplicada a qualquer relatório de impacto impresso na unidade do MD2 Quality Manager.

Como acessar: Configurações > Domínios > Relatório de impactos.





Módulos relacionados: Gestão de tratamento de dados.

Palavras chaves: Relatório de Impactos; RIPD.

Domínios | **LGPD processo - Cadastro de relatório de impacto**

+

Criar

Perguntas não associadas

Excluir

1. Descrição do processo

2. Identificação de riscos

3. Medidas de mitigação de Riscos

4. Considerações Finais

Editar

✓

✕

→

1 de 1 | Total de Registro(s): 4

<

>

1

>

>

5

Agrupadores

1. Tratamento - Papel - Parceiro

2. Tratamento - Hipótese

1 de 1 | Total de Registro(s): 2

<

>

1

>

>

5

Relatório de impacto

Mover

1. Pergunta - Avaliação de Necessidade e Proporcionalidade

2. Pergunta - Processos de consultoria e demais envolvidos

3. Pergunta - Informações adicionais

4. Pergunta - Identificação da necessidade de um RIPD

5. Tratamento - Risco

↓

↑

↔

✕

↓

↑

↔

✕

↓

↑

↔

✕

↓

↑

↔

✕

↓

↑

↔

✕

1 de 1 | Total de Registro(s): 5

<

>

1

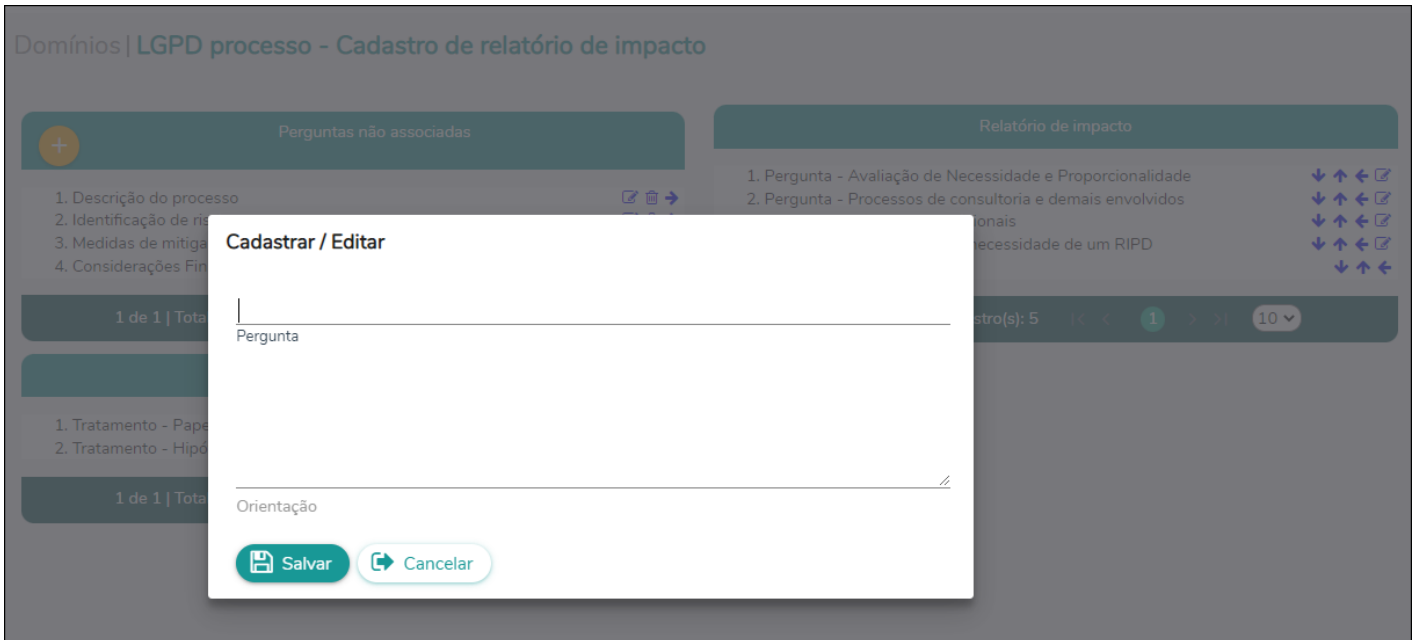
>

>

10

Criando Relatório de Impacto

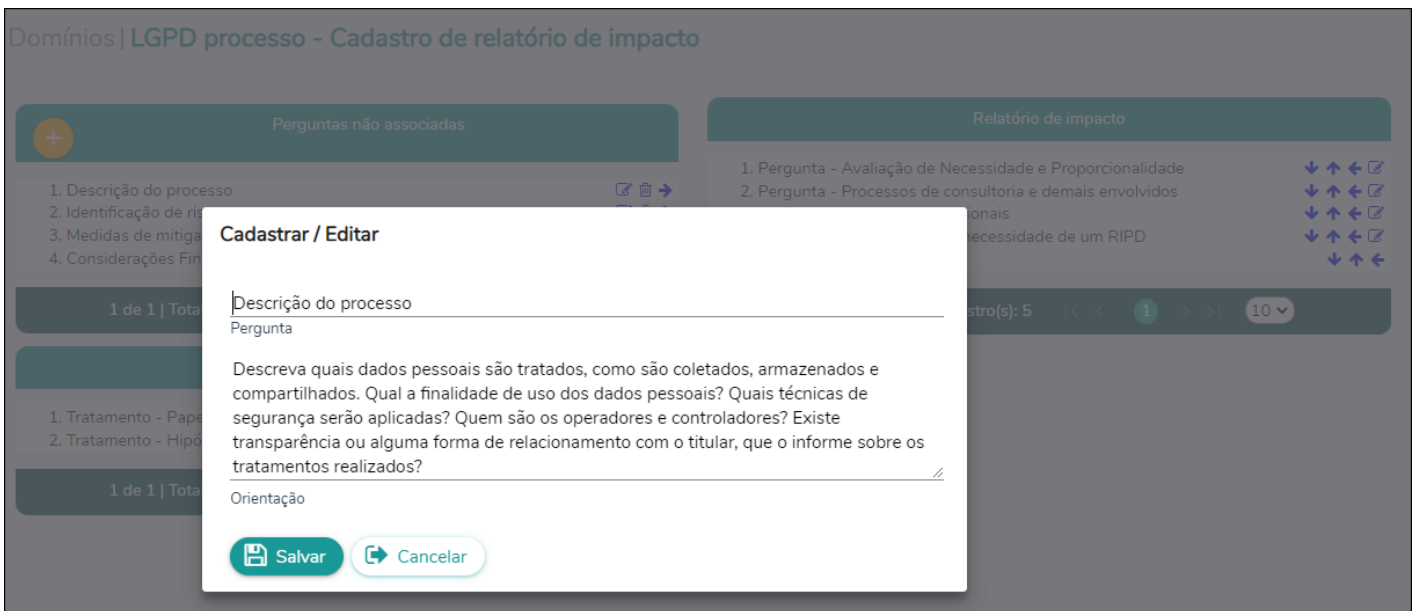
Ao parametrizar um relatório de impacto, será possível criar perguntas/diretrizes adicionais ao relatório de impacto. Para adicionar uma pergunta, deve-se clicar em “Adicionar” e cadastrar a diretriz adicional, conforme necessidade. Após preenchidas as informações, deve-se clicar em “Salvar” para que elas sejam gravadas.



Pergunta: Adicionar uma pergunta/diretriz. Lembre-se: somente essa informação, seguida do preenchimento no processo de referência, ficará exposta no RIPD.

Orientação: Descrever uma orientação sobre a pergunta criada. Campo destinado a trazer orientações e informações auxiliares para facilitar o preenchimento na etapa 7, do processo de tratamento de dados. Essas informações não ficarão visíveis no RIPD.

Exemplo:

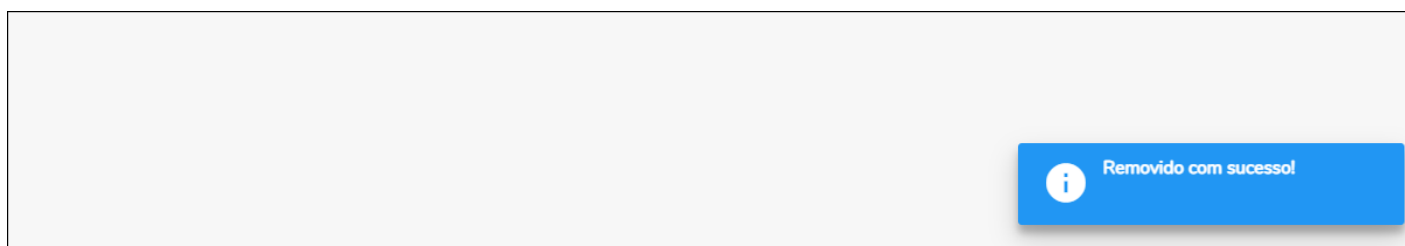
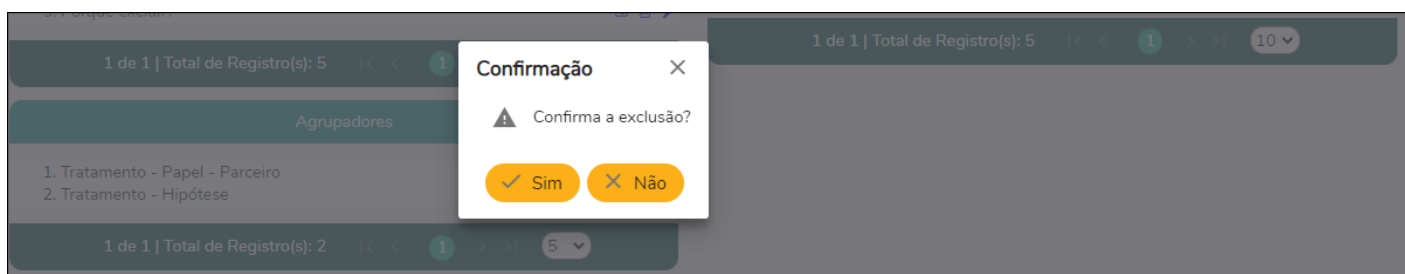
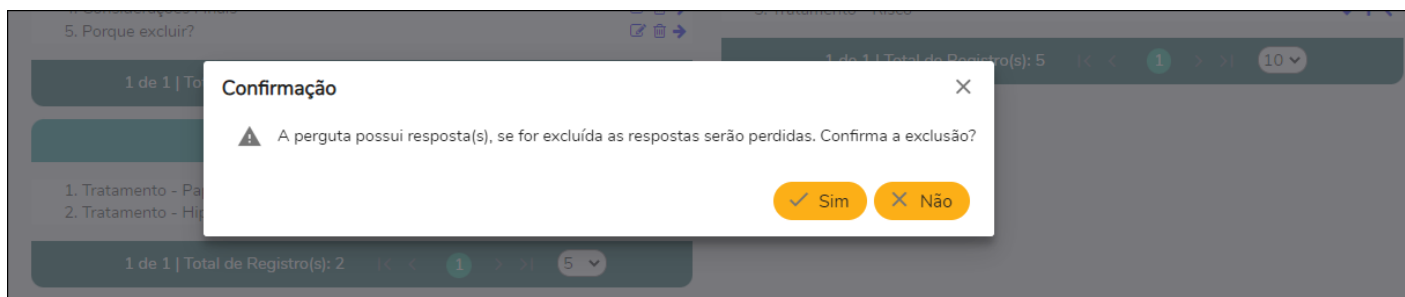


Editando perguntas do relatório de impacto

Para editar as perguntas cadastradas, deve-se clicar no botão “Editar”, efetuar as alterações e clicar em “Salvar”, para que as informações sejam gravadas.

Excluindo perguntas do relatório de impacto

Para excluir perguntas do relatório de impacto, é necessário clicar no botão “Excluir” e confirmar a ação, que será definitiva. Quando uma pergunta cadastrada estiver com respostas vinculadas a ela, a mensagem de exclusão irá solicitar a confirmação. Em caso positivo, todas as respostas vinculadas serão excluídas.



Pesquisando perguntas do relatório de impacto

O usuário deverá clicar na paginação da tela, para encontrar a pergunta que necessita.

Organizando perguntas no relatório de impacto

Para organizar as perguntas no relatório de impacto, deverá clicar nas setas para ordená-las. Caso deseje retirar a pergunta do relatório de impacto sem ser excluída, deve-se clicar na seta apontando para a esquerda e confirmar a remoção da pergunta no relatório. A pergunta ficará disponível no grupo de “Perguntas Não Associadas”.