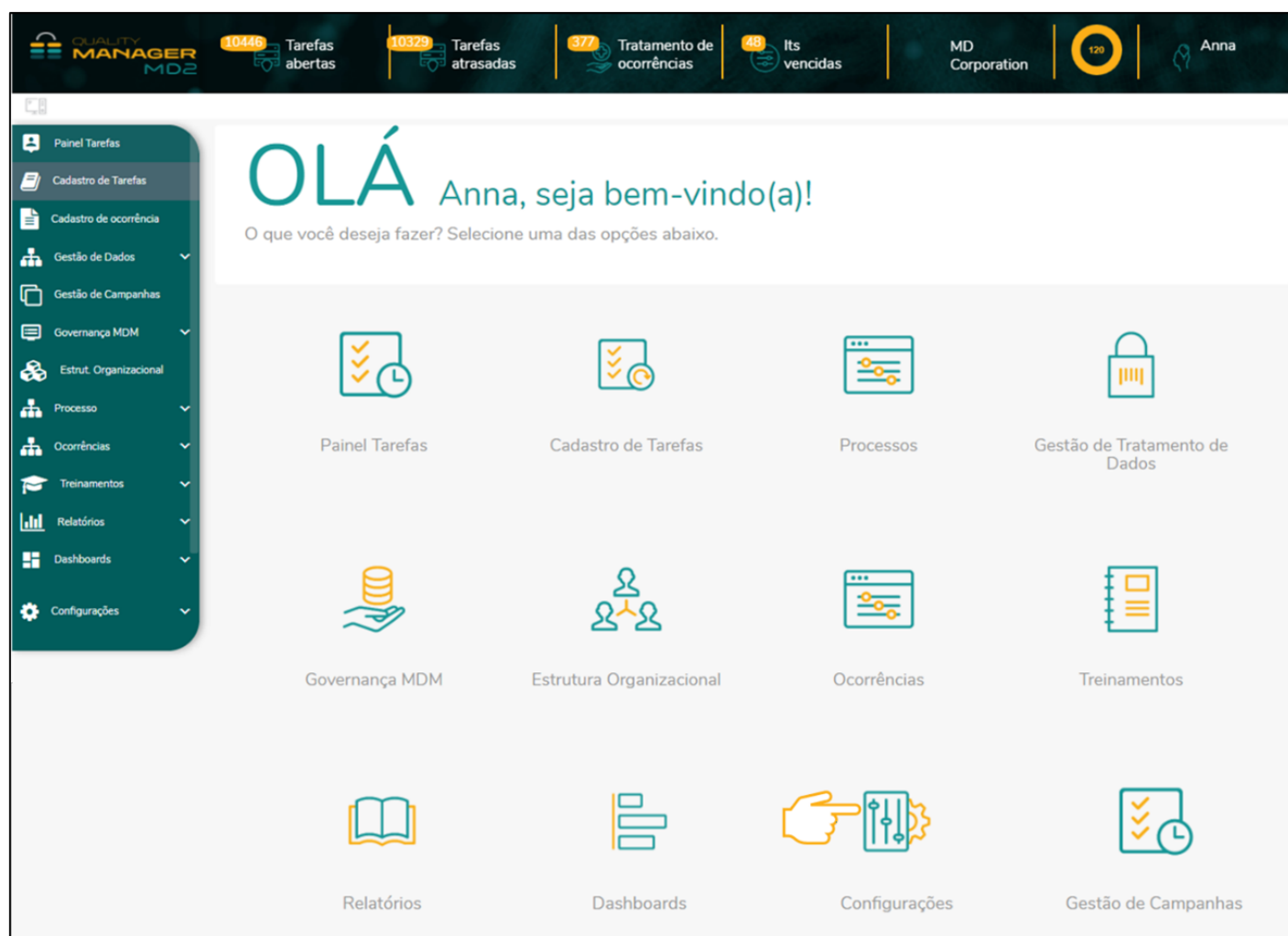
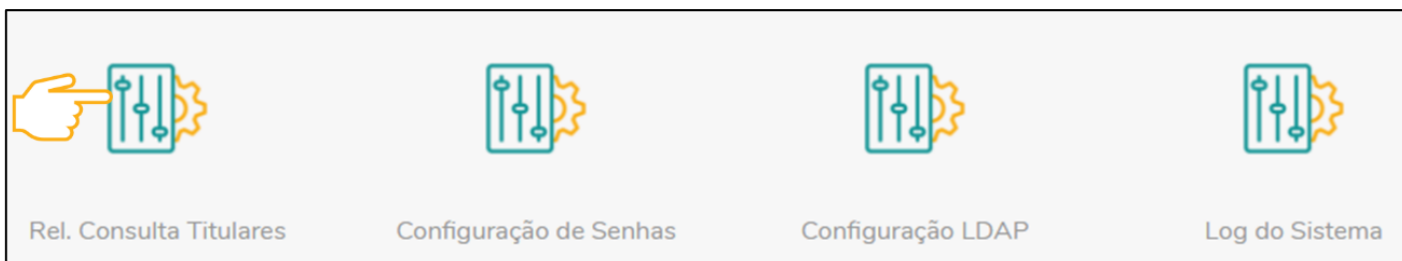


# Relatório de Consulta de Titulares

**Descrição:** Responsável por gerar relatórios templates em formato word de consulta simples e consulta completa, no módulo MDM e em tratamento de ocorrências rápido. O usuário terá permissão de editar ou voltar ao padrão de fábrica. O relatório vem com o intuito de auxiliar o usuário em solicitações do direito do titular.

**Como acessar:** Configurações > Rel. Consulta Titulares.





**Módulos relacionados:** MDM, Consulta Pessoa, Ocorrências.

**Palavras chaves:** Ocorrência, Solicitação Titular.

| Configurações   Relatório de Consulta de Titulares |  |           |        |
|--|--|-----------|--------|
| Relatórios   |  |           |        |
| Tipo Relatório                                     | Descrição  | Pesquisa  | Ações  |
| Relatório de consulta simples.                     | Relatório de consulta dos dados pessoais do titular de forma simplificada.   | Redefinir | Editar |
| Relatório de consulta completa.                    | Relatório de consulta dos dados pessoais do titular de forma completa, que indique a origem dos dados, a inexistência de registros, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, observados os segredos comercial e industrial. |           |        |
| 1 de 1   Total de Registro(s): 2   1   10          |  |           |        |

## Editando relatório de consulta de titulares

Para editar um Relatório de Consulta de Titulares, o usuário deverá clicar no botão de “Editar”, efetuar as alterações e clicar em “Salvar” para que as novas edições sejam gravadas.

O módulo de configuração de relatório de consulta de titular é composto por dois painéis, o da esquerda onde o usuário efetua as configurações do relatório e o da direita onde é feita a ordenação em que as informações serão exibidas.

Configuração | **Relatório de Consulta de Titulares**

✓ Salvar
X Cancelar

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone
Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Cabeçalho

Data de solicitação: XX/XX/XXXX
Protocolo de solicitação: 0000000XXXXX.XXXXXXXXXX

[Logo]

+ Selecionar arquivo

Dimensões máximas 400x400px limitadas a 10MB. Os formatos suportados são: \*.gif, \*.jpeg, \*.png.

Ordenação das Abas

Texto Livre - Inicial

Dados Básicos

Endereços

Telefone

Contato Eletrônico

Documentos

Relacionamentos

Texto Livre - Final

**Cabeçalho:** Campo responsável por exibir informações guia da solicitação, como a data da solicitação do relatório e o número do protocolo em que a solicitação fará referência.

Neste campo o usuário poderá anexar a logo da empresa, clicando no botão “Selecionar arquivo”, e deverá seguir os seguintes parâmetros:

- **Dimensão máxima logo:** 400x400px
- **Tamanho máximo suportado:** 10 MB
- **Formatos aceitos:** \*.gif, \*.jpeg e \*.png

**Texto Livre - Inicial:** Campo destinado para criação de texto livre, o conteúdo será a primeira informação que o usuário irá ler. O Campo aceita até 4000 caracteres e com o auxílio de um parâmetro, o nome do titular virá automaticamente conforme cadastrado no módulo MDM.

**Dados Básicos:** Campo destinado para selecionar quais dados serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

**Documento:** Campo destinado para selecionar quais documentos serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

**Endereço:** Campo destinado para selecionar quais informações do endereço serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone
Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Documentos

☐ Todos
☐ Tipo
☐ Número

Cabeçalho

Texto Livre - Inicial

Dados Básicos

Documento

Endereço

Telefone

Contato Eletrônico

Relacionamentos

Texto Livre - Final

Endereços

☐ Todos

☐ Tipo Endereço

☐ Logradouro

☐ Complemento

☐ Cidade

☐ CEP

☐ Dt. Cadastro

☐ Cód. município IBGE

☐ Tipo Logradouro

☐ Número

☐ Bairro

☐ UF

☐ É da pessoa contato?

☐ Dt. Alteração

**Telefone:** Campo destinado para selecionar quais informações do telefone de contato serão exibidas no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
**Telefone**

Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Telefone

☐ Todos

☐ Tipo
☐ DDI
☐ DDD
☐ Número
☐ Ramal
☐ Ativo/Inativo
☐ Horário Cont.
☐ Data Status
☐ É da pessoa contato?
☐ Data Cadastro
☐ Data Alteração

**Contato Eletrônico:** Campo destinado para selecionar quais informações do endereço serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM

**Relacionamentos** - Campo destinado para selecionar quais informações de relacionamento serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM

**Texto Livre - Final:** Campo destinado para criação de texto livre, o conteúdo será a última informação que o usuário irá ler. O Campo aceita até 4000 caracteres e com o auxílio de um parâmetro, o nome do Titular irá vir automaticamente conforme cadastrado no módulo MDM.

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone

Contato Eletrônico
**Relacionamentos**
Texto Livre - Final

Relacionamentos

☐ Todos

☐ Nome
☐ Status Relacionamento
☐ Desc. Tipo Relacionamento
☐ Data Cadastro
☐ Data Atualização
☐ Data Admissão
☐ Data Desligamento
☐ Login
☐ Nível
☐ Representante Legal
☐ Percentual Empresa
☐ Data Cadastro Sócio
☐ Data Atualização Sócio

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone
Contato Eletrônico
Relacionamentos
**Texto Livre - Final**

**Texto Livre - Final**

**Parâmetros**

\$NomeTitularSolicitante
Nome do titular solicitante da ocorrência

Conteúdo:

**B**
*I*
U
*T<sub>x</sub>*

|

4000 caracteres restantes / 4000

Em relatórios de consulta completa, contamos com uma aba adicional de Anexo.

**Anexo** - Campo destinado para selecionar quais informações referente anexo serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

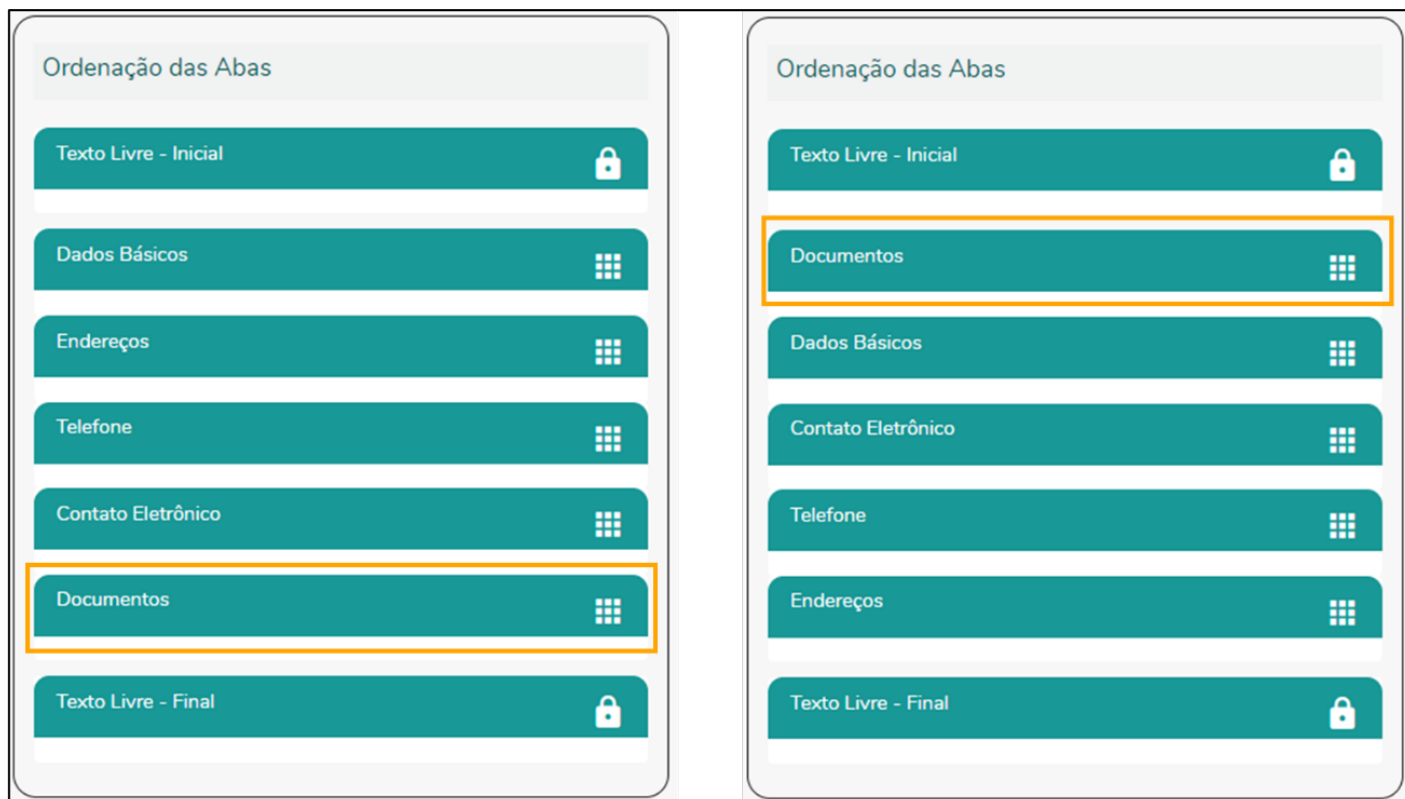
- **Enquadramento Legal** - É exibido conforme o mapeado na etapa de tratamento de dados no Quality Manager.
- **Compartilhamento efetivo** - Ocorre quando efetivamente o dado pessoal foi compartilhado, para identificar a veracidade do compartilhamento, ficará registrado em log a ação de compartilhamento.
- **Possibilidade de compartilhamento** - No momento em que ocorre o mapeamento de dados, o usuário informa os possíveis compartilhamento de dados externo.
- **Consentimento** - O campo consentimento ele traz todas informações em que o titular deu seu consentimento à empresa, sendo preenchido pelo portal do titular (caso tenha) ou pelo QM no módulo Registro de consentimento. vigentes.

O painel de ordenação de abas, é responsável por organizar a ordem em que as informações serão

Cabeçalho
**Texto Livre - Inicial**
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone

exibidas. O usuário deverá clicar e arrastar para ordenar conforme desejar.

Os campos que possuem o símbolo do “cadeado”, são fixos e o usuário não conseguirá movê-los, conforme exemplos:



## Redefinir relatório de consulta de titulares

Ao clicar no botão “Redefinir configurações”, todas as edições personalizadas feitas pelo usuário serão deletadas e o relatório de consulta de titular será restaurado para a forma original.

## Pesquisando relatório de consulta de titulares

Para pesquisar por um relatório de consulta de titulares em específico, o usuário poderá efetuar a pesquisa por “Tipo Relatório” e por “Descrição” utilizando uma palavra-chave. Além de conseguir ordenar de “A - Z” e de “Z - A”.