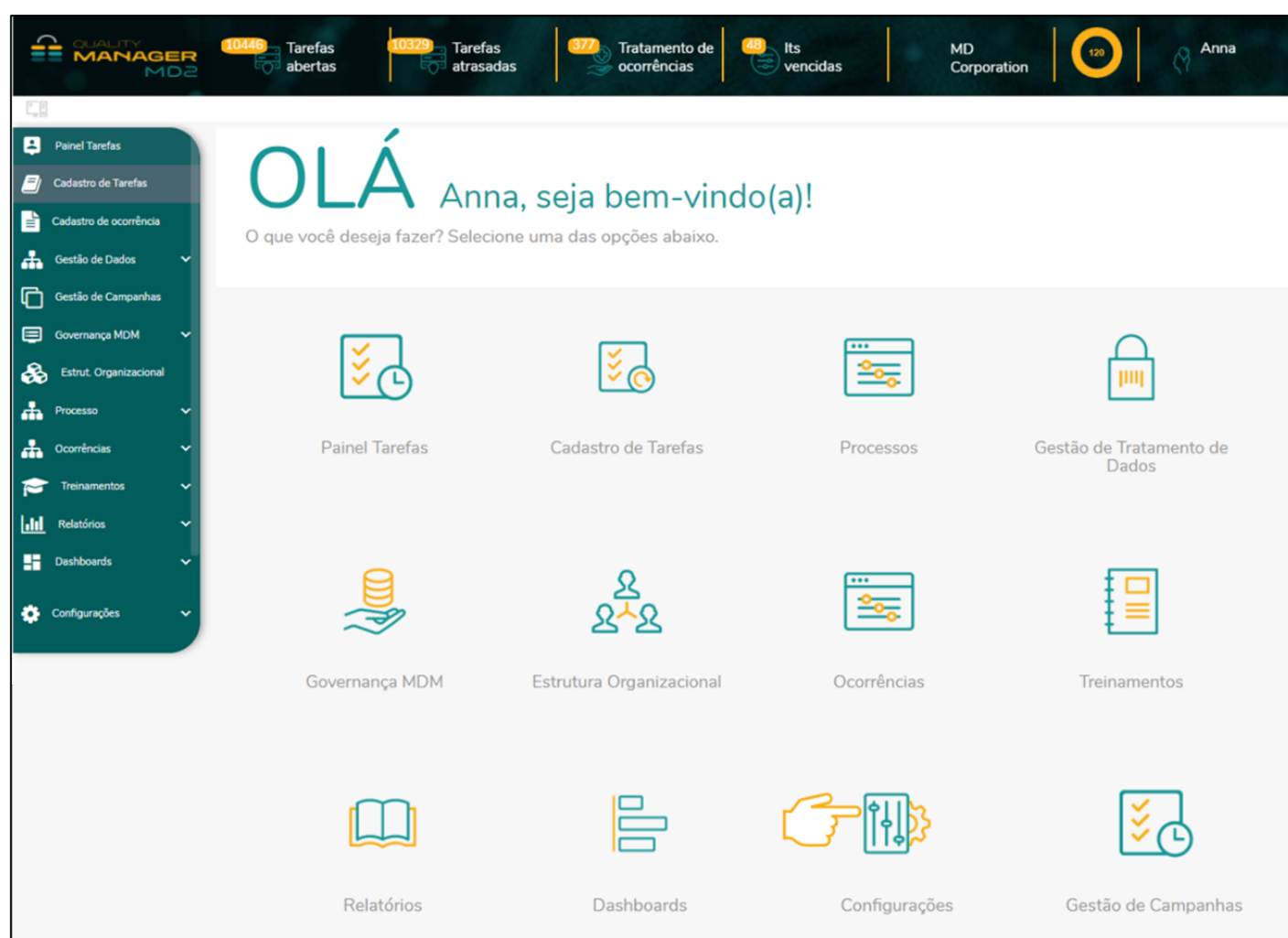
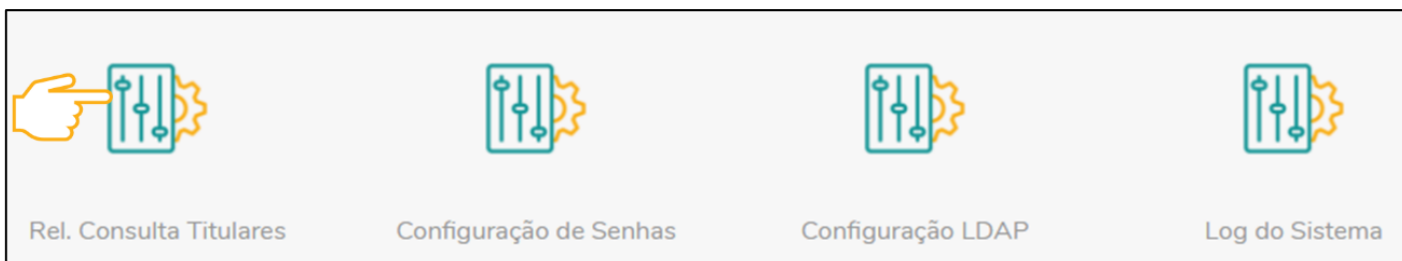


Relatório de Consulta de Titulares

Descrição: Responsável por gerar relatórios templates em formato word de consulta simples e consulta completa, no módulo MDM e em tratamento de ocorrências rápido. O usuário terá permissão de editar ou voltar ao padrão de fábrica. O relatório vem com o intuito de auxiliar o usuário em solicitações do direito do titular.

Como acessar: Configurações > Rel. Consulta Titulares.





Módulos relacionados: MDM, Consulta Pessoa, Ocorrências.

Palavras chaves: Ocorrência, Solicitação Titular.

Configurações Relatório de Consulta de Titulares			
Relatórios			
Tipo Relatório	Descrição	Pesquisa	Ações
Relatório de consulta simples.	Relatório de consulta dos dados pessoais do titular de forma simplificada.	Redefinir	Editar
Relatório de consulta completa.	Relatório de consulta dos dados pessoais do titular de forma completa, que indique a origem dos dados, a inexistência de registros, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento, observados os segredos comercial e industrial.		

1 de 1 | Total de Registro(s): 2 | 1 | 10

Editando relatório de consulta de titulares

Para editar um Relatório de Consulta de Titulares, o usuário deverá clicar no botão de “Editar”, efetuar as alterações e clicar em “Salvar” para que as novas edições sejam gravadas.

O módulo de configuração de relatório de consulta de titular é composto por dois painéis, o da esquerda onde o usuário efetua as configurações do relatório e o da direita onde é feita a ordenação em que as informações serão exibidas.

Configuração | **Relatório de Consulta de Titulares**

✓ Salvar
X Cancelar

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone
Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Cabeçalho

Data de solicitação: XX/XX/XXXX
Protocolo de solicitação: 0000000XXXXX.XXXXXXXXXX

[Logo]

+ Selecionar arquivo

Dimensões máximas 400x400px limitadas a 10MB. Os formatos suportados são: *.gif, *.jpeg, *.png.

Ordenação das Abas

Texto Livre - Inicial

Dados Básicos

Endereços

Telefone

Contato Eletrônico

Documentos

Relacionamentos

Texto Livre - Final

Cabeçalho: Campo responsável por exibir informações guia da solicitação, como a data da solicitação do relatório e o número do protocolo em que a solicitação fará referência.

Neste campo o usuário poderá anexar a logo da empresa, clicando no botão “Selecionar arquivo”, e deverá seguir os seguintes parâmetros:

- **Dimensão máxima logo:** 400x400px
- **Tamanho máximo suportado:** 10 MB
- **Formatos aceitos:** *.gif, *.jpeg e *.png

Texto Livre - Inicial: Campo destinado para criação de texto livre, o conteúdo será a primeira informação que o usuário irá ler. O campo aceita até 4000 caracteres e com o auxílio de um parâmetro, o nome do titular virá automaticamente conforme cadastrado no módulo MDM.

Dados Básicos: Campo destinado para selecionar quais dados serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

Documento: Campo destinado para selecionar quais documentos serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

Endereço: Campo destinado para selecionar quais informações do endereço serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone
Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Documentos

☐ Todos
☐ Tipo
☐ Número

Cabeçalho

Texto Livre - Inicial

Dados Básicos

Documento

Endereço

Telefone

Contato Eletrônico

Relacionamentos

Texto Livre - Final

Endereços

☐ Todos

☐ Tipo Endereço

☐ Logradouro

☐ Complemento

☐ Cidade

☐ CEP

☐ Dt. Cadastro

☐ Cód. município IBGE

☐ Tipo Logradouro

☐ Número

☐ Bairro

☐ UF

☐ É da pessoa contato?

☐ Dt. Alteração

Telefone: Campo destinado para selecionar quais informações do telefone de contato serão exibidas no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone

Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Telefone

☐ Todos

☐ Tipo
☐ DDI
☐ DDD
☐ Número
☐ Ramal
☐ Ativo/Inativo
☐ Horário Cont.
☐ Data Status
☐ É da pessoa contato?
☐ Data Cadastro
☐ Data Alteração

Contato Eletrônico: Campo destinado para selecionar quais informações do endereço serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM

Relacionamentos - Campo destinado para selecionar quais informações de relacionamento serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM

Texto Livre - Final: Campo destinado para criação de texto livre, o conteúdo será a última informação que o usuário irá ler. O Campo aceita até 4000 caracteres e com o auxílio de um parâmetro, o nome do Titular irá vir automaticamente conforme cadastrado no módulo MDM.

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone

Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Relacionamentos

☐ Todos

☐ Nome
☐ Status Relacionamento
☐ Desc. Tipo Relacionamento
☐ Data Cadastro
☐ Data Atualização
☐ Data Admissão
☐ Data Desligamento
☐ Login
☐ Nível
☐ Representante Legal
☐ Percentual Empresa
☐ Data Cadastro Sócio
☐ Data Atualização Sócio

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone
Contato Eletrônico
Relacionamentos
Texto Livre - Final

Texto Livre - Final

Parâmetros

\$NomeTitularSolicitante
Nome do titular solicitante da ocorrência

Conteúdo:

B
I
U
~~T~~

|

4000 caracteres restantes / 4000

Em relatórios de consulta completa, contamos com uma aba adicional de Anexo.

Anexo - Campo destinado para selecionar quais informações referente anexo serão exibidos no relatório, as informações selecionadas, serão exibidas de acordo com o que está cadastrado no módulo MDM.

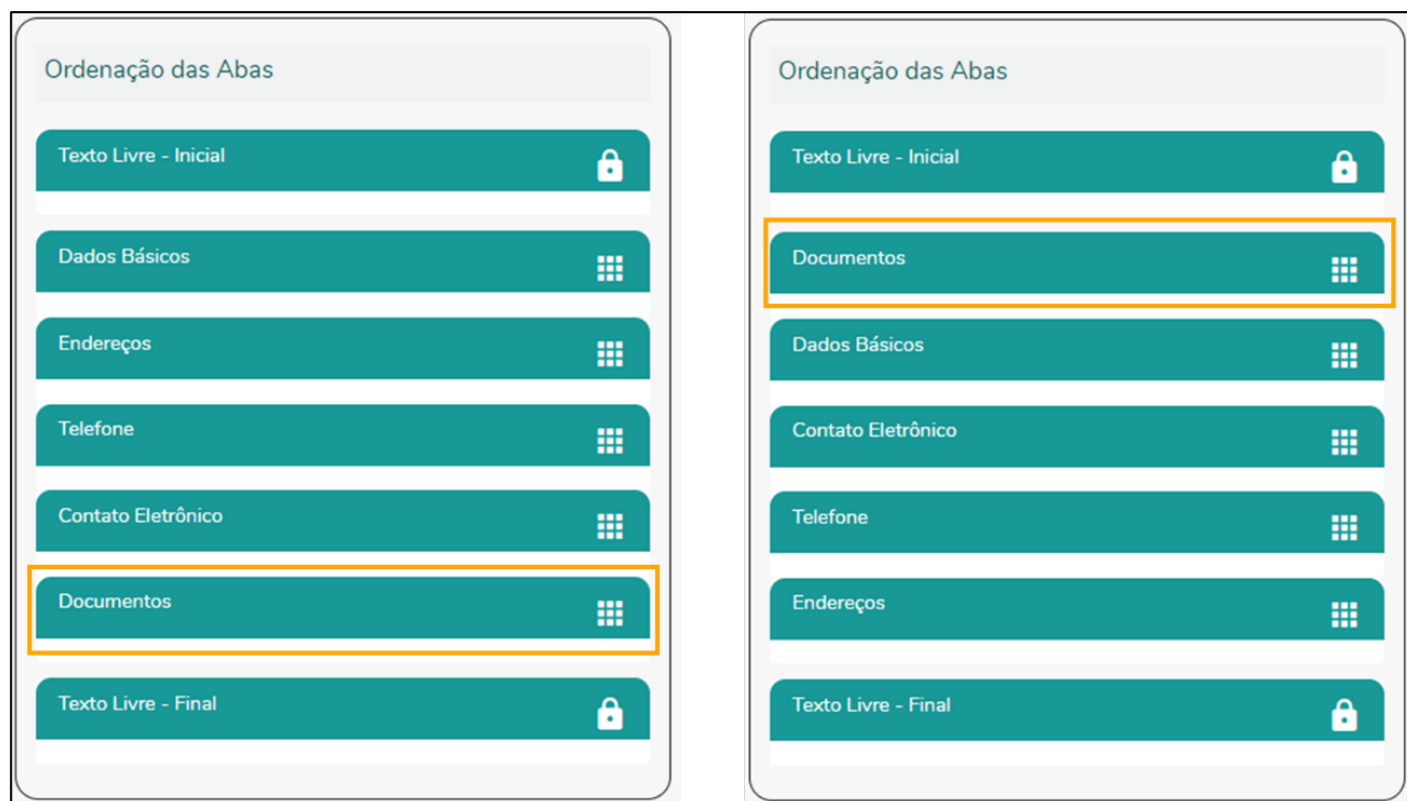
- **Enquadramento Legal** - É exibido conforme o mapeado na etapa de tratamento de dados no Quality Manager.
- **Compartilhamento efetivo** - Ocorre quando efetivamente o dado pessoal foi compartilhado, para identificar a veracidade do compartilhamento, ficará registrado em log a ação de compartilhamento.
- **Possibilidade de compartilhamento** - No momento em que ocorre o mapeamento de dados, o usuário informa os possíveis compartilhamento de dados externo.
- **Consentimento** - O campo consentimento ele traz todas informações em que o titular deu seu consentimento à empresa, sendo preenchido pelo portal do titular (caso tenha) ou pelo QM no módulo Registro de consentimento. vigentes.

O painel de ordenação de abas, é responsável por organizar a ordem em que as informações serão

Cabeçalho
Texto Livre - Inicial
Dados Básicos
Documento
Endereço
Telefone

exibidas. O usuário deverá clicar e arrastar para ordenar conforme desejar.

Os campos que possuem o símbolo do “cadeado”, são fixos e o usuário não conseguirá movê-los, conforme exemplos:



Redefinir relatório de consulta de titulares

Ao clicar no botão “Redefinir configurações”, todas as edições personalizadas feitas pelo usuário serão deletadas e o relatório de consulta de titular será restaurado para a forma original.

Pesquisando relatório de consulta de titulares

Para pesquisar por um relatório de consulta de titulares em específico, o usuário poderá efetuar a pesquisa por “Tipo Relatório” e por “Descrição” utilizando uma palavra-chave. Além de conseguir ordenar de “A - Z” e de “Z - A”.