

# Instrutores

**Descrição:** Módulo destinado ao registro dos instrutores que serão responsáveis por aplicar o treinamento.

**Como acessar:** Treinamentos > Instrutores.



**Módulos relacionados:** Treinamentos, Capacitação.

**Palavras chaves:** Instrutores, Capacitação, Treinamento.

Treinamento   Cadastro de Instrutores						
Instrutores						
				Criar		+ Cadastrar instrutor
CPF	Nome Instrutor	Formação Prof.	Código CBO	Colab. Unidade	Usuário	Ações
	Pesquisar					Excluir
	Guilherme	Black Belt		Sim	Guilherme Oliveira	Editar
	Margarete Cordeiro	Mestrado em Instrutor de Instrução		Não		
	Laura Cotta	Instrutora Quality Manager		Sim	Laura Cotta e Silva	
	MD2 Consultoria	MD2 Quality Manager		Sim	Laura Cotta e Silva	
(1 of 1) < > 1 10						

## Cadastrando instrutores

Para cadastrar instrutor, o usuário deverá clicar no símbolo, “Cadastrar instrutor” e preencher as informações solicitadas.

Após preenchidas as informações, deve-se clicar em “Salvar”, para que elas sejam gravadas.

Treinamento   Cadastro de Instrutores		✓ Salvar	✕ Cancelar
Cadastro de Instrutores			
CPF: *	Informe o CPF - obrigatório		
Nome do instrutor: *	Informe o nome do instrutor - obrigatório		
Descrição Formação Prof.: *	Informe a descrição da formação profissional - obrigatória		
Código CBO:			
Colaborador Unidade?	<input type="checkbox"/>		

**CPF:** Campo destinado para inserir o CPF do instrutor.

**Nome do instrutor:** Campo destinado para inserir o nome do instrutor.

**Descrição Formação Prof.:** Campo destinado para descrever a formação profissional do instrutor do treinamento.

**Código CBO:** Campo destinado para inserir o Código de Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

**Colaborador da Unidade?** Ao ativar esse checkbox , o usuário afirma que o instrutor cadastrado é um colaborador da empresa.

Colaborador Unidade?	<input checked="" type="checkbox"/>
Colaborador: *	Selecione

**Colaborador:** Campo destinado para identificar o usuário colaborador cadastrado no sistema.

## Editando instrutores

Para editar o instrutor cadastrado, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que elas sejam gravadas.

## Excluindo instrutores

Para excluir definitivamente um instrutor, é necessário clicar no símbolo “Excluir” e confirmar a ação.

A exclusão ocorrerá somente se instrutor criado não estiver vinculado em nenhum treinamento.

## Pesquisando instrutores

O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisa, pelo “CPF”, “Nome Instrutor”, “Formação Prof.”, “Código CBO” e “Usuário”.

Para organizar os instrutores em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido.

---

Revision #2

Created 6 August 2021 18:03:52 by Eric Vendramim

Updated 27 September 2022 14:44:53 by Eric Vendramim