

# Informações Gerais

## Resumo

Resumo

Nome do documento:

Status:

Versão:1

**Nome do documento:** Exibe o nome do documento cadastrado.

**Status:** Status em que o documento se encontra.

**Versão:** Número da versão que o documento se encontra.

## Dados do documento

Dados do documento

Nome do documento: \*

Descrição do documento: \*

Tags do documento:

Início de vigência: \*

Fim de vigência: \*

Tipo de documento: \*

Categoria do documento: \*

☐ Documento de processo

☐ Documento institucional

Autor:Anna Flávia Maciel

+ Selecionar arquivo

Inclua um arquivo do documento (Obrigatório). O tamanho do arquivo não poderá exceder os 50 MB. Os formatos suportados são: \*.gif, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png, \*.bmp, \*.tiff, \*.tif, \*.svg, \*.msg, \*.eml, \*.txt, \*.doc, \*.docx, \*.rtx, \*.rtf, \*.csv, \*.xls, \*.xlsx, \*.odt, \*.xlt, \*.ppt, \*.pptx, \*.pdf.

**Nome do documento:** Informar o nome do documento que será cadastrado.

**Descrição do documento:** Campo destinado para descrição detalhada do documento.

**Tags do documento:** Para facilitar a pesquisa de seu documento, insira palavras-chave e termos relacionadas a ele. A quantidade de tags é ilimitada.

**Início de vigência:** Data do início de vigência do documento.

**Fim de vigência:** Campo destinado para adicionar a data do fim de vigência do documento.

**Tipo de documento:** Campo destinado para adicionar um tipo de documento, é necessário realizar o cadastro em Domínios > Tipos de documento.

**Categoria do documento:** Informar se o documento cadastrado será um documento institucional ou relacionado a um processo.

**Autor:** Exibe o autor responsável por cadastrar o documento. Este campo é bloqueado para edição.

**Anexar arquivo:** Campo destinado para selecionar qual será o tipo de anexo que fará referência ao documento. O tamanho do arquivo não poderá exceder os 50 MB. Os formatos suportados são: \*.gif, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png, \*.bmp, \*.tiff, \*.tif, \*.svg, \*.msg, \*.eml, \*.txt, \*.doc, \*.docx, \*.rtx, \*.rtf, \*.csv, \*.xls, \*.xlsx, \*.odt, \*.xlw, \*.ppt, \*.pptx, \*.pdf.

### Histórico de versões do documento

Histórico de versões - Documento					
Data de aprovação	Início vigência	Fim vigência	Versão	Status	Ações
Nenhum registro foi encontrado.					
1 de 1   Total de Registro(s): 0			< > 10		

Exibe informações referentes ao histórico de versão do documento.

**Data de aprovação:** Exibe a data em que o documento foi aprovado.

**Início de vigência:** Exibe o início de vigência do documento.

**Fim de vigência:** Exibe o fim de vigência do documento.

**Versão:** Exibe a versão do documento.

**Status:** Exibe o status do documento, sendo eles “aprovado ou reprovado”.

Revision #4

Created 11 October 2021 16:47:00 by Eric Vendramim

Updated 27 September 2022 15:01:44 by Eric Vendramim