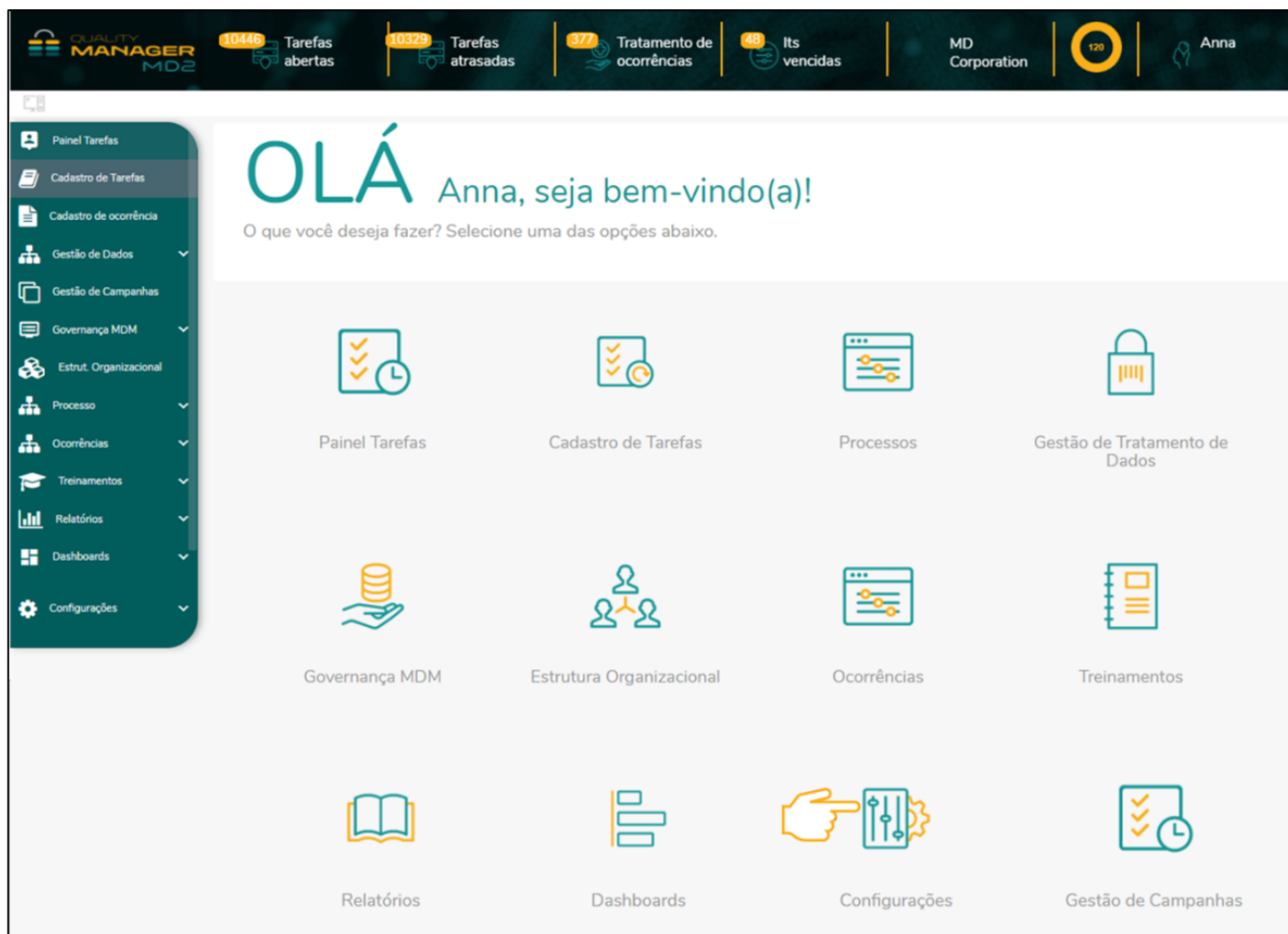


# Grupos/Sub Grupos Checklist

**Descrição:** Campo destinado para criar grupos/sub. Checklist que serão utilizados em cadastro de processos de negócios, em “Checklist”, vinculados ao processo.

**Como acessar:** Configurações > Domínios > Grupos/Sub. Checklists

















**Módulos relacionados:** Cadastro de Processos, Checklist.

**Palavras chaves:** Checklist, Processos, Cadastro checklist.

Domínios | Cadastro de grupos/sub grupos de itens checkList

Pesquisar

Criar + Cadastrar grupo

<b>10 Controle de acessos</b> Nr. Sub Grupos 7  	<b>11 Aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação</b> Nr. Sub Grupos 4  	<b>12 Governança de Dados e Gestão de Ativos de TI</b> Nr. Sub Grupos 5 <span>Editar</span>  <span>Excluir</span> 
<b>13 - Atribuições do Encarregado</b> Nr. Sub Grupos 1  	<b>14 - Análise Processual (LGPD)</b> Nr. Sub Grupos 2  	<b>1 Introdução</b> Nr. Sub Grupos 0  

1 de 4 | Total de Registro(s): 24 | < < 1 2 3 4 > > 6

## Criando grupos/sub. checklist

Para criar um grupo/sub. checklist, deverá clicar em “Cadastrar Grupo”, o usuário poderá criar um Sub Grupo caso necessário, para isso deverá clicar em "Cadastrar sub grupo".

Após informações preenchidas deverá clicar em “Salvar”, para que sejam gravadas.

Domínios | Cadastro de grupos/sub grupos de itens checkList

✓ Salvar ✕ Cancelar

Cadastro de Grupos dos Itens de CheckList

Nome Grupo: \*

Informe o nome do grupo 150 / 150 caracteres restantes

+ Cadastrar sub grupo

—

Sub Grupo: \*

Informe o nome do grupo 150 / 150 caracteres restantes

🗑

**Nome Grupo:** Campo destinado para descrever qual nome o grupo irá receber.

**Sub Grupo:** Campo destinado para descrever qual nome o subgrupo irá receber.

**Sugestão:** Sugerimos que cada grupo criado tenha um número para acompanhar o subgrupo, conforme o exemplo a seguir.

Domínios | Cadastro de grupos/sub grupos de itens checkList

✓ Salvar ✕ Cancelar

Cadastro de Grupos dos Itens de CheckList

Nome Grupo: \*

10 Controle de acessos

Informe o nome do grupo 127 / 150 caracteres restantes

+ Cadastrar sub grupo

—

10.1 Requisitos de negócio para controle de acesso

Sub Grupo: \*

10.1 Requisitos de negócio para controle de acesso

Informe o nome do grupo 100 / 150 caracteres restantes

🗑

—

10.2 Gerenciamento de acesso do usuário

🗑

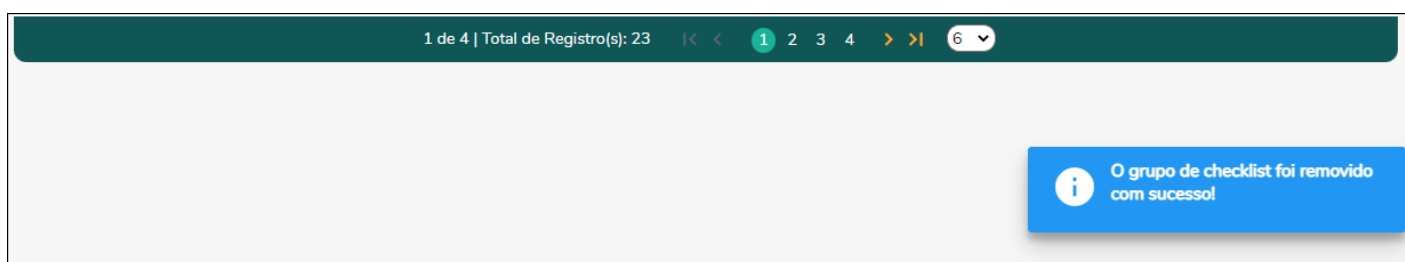
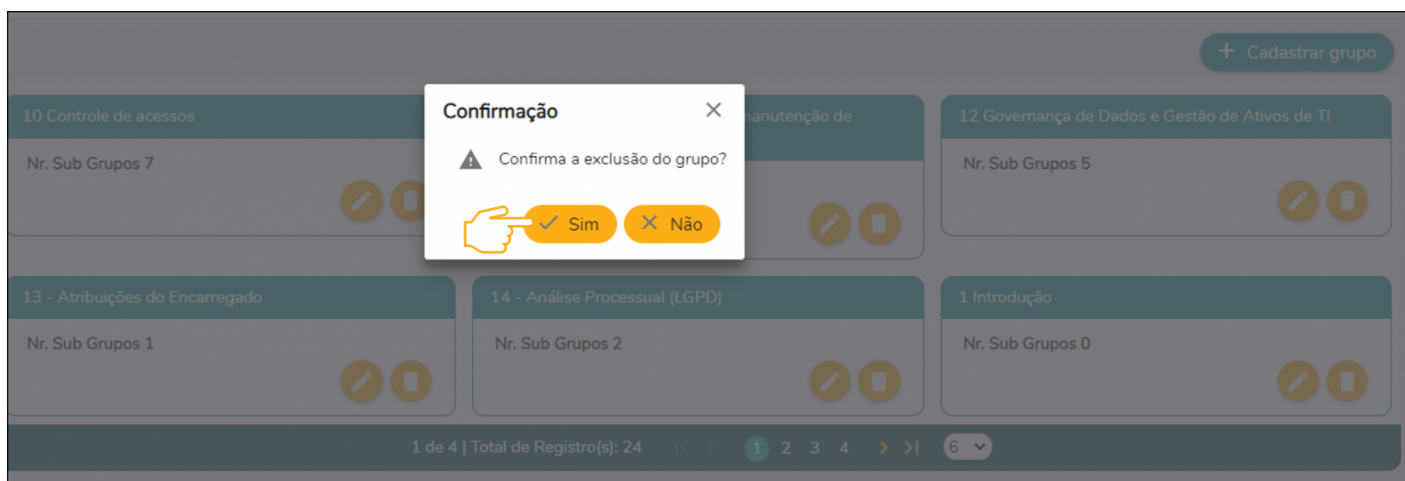
## Editando grupos/sub. checklist

Para editar um grupo/sub. checklist cadastrado, deverá clicar no botão “Editar Grupo” e efetuar as alterações. Após informações editadas deverá clicar em “Salvar”, para que as informações sejam gravadas.

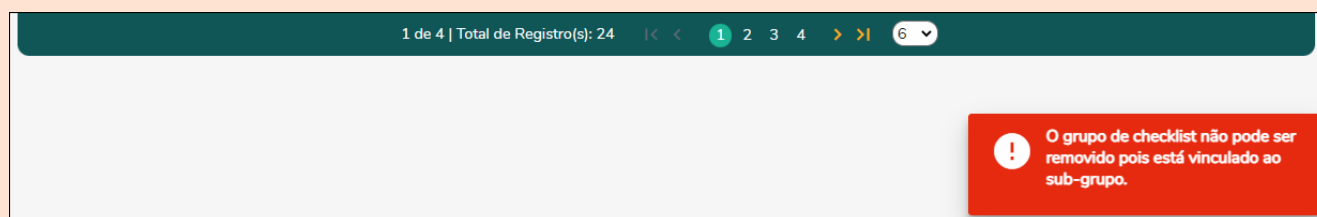
## Excluindo grupos/sub. checklist

Para excluir um grupo/sub. checklist, é necessário primeiramente clicar em “Editar Grupo”, excluir o subgrupo clicando no botão “Excluir Subgrupo”, será exibida uma mensagem confirmando a exclusão. Após a confirmação deverá clicar em “Salvar”, para confirmar a exclusão do subgrupo.

Efetuada a exclusão de todos os subgrupos, o usuário deverá clicar no botão “Remover Grupo”, onde irá aparecer uma mensagem de confirmação e logo após será excluído em definitivo.



A exclusão ocorrerá somente se o grupo/sub. Checklist, criado não estiver vinculado a nenhum item de checklist, no processo de negócios e não possuir nenhum subgrupo vinculado.



# Pesquisando grupos/sub. checklist

O usuário poderá efetuar a pesquisa pelo nome do grupo ou subgrupo no menu principal do módulo.

---

Revision #3

Created 3 August 2021 17:42:05 by Eric Vendramim

Updated 4 August 2022 10:23:33