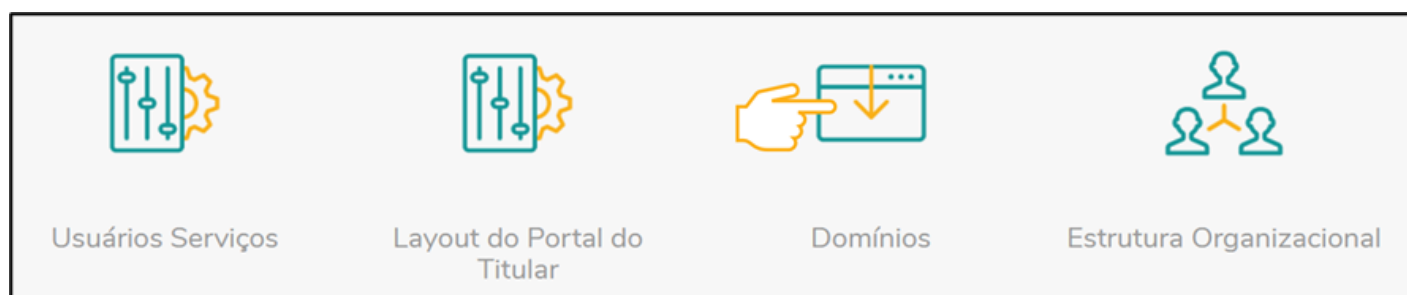
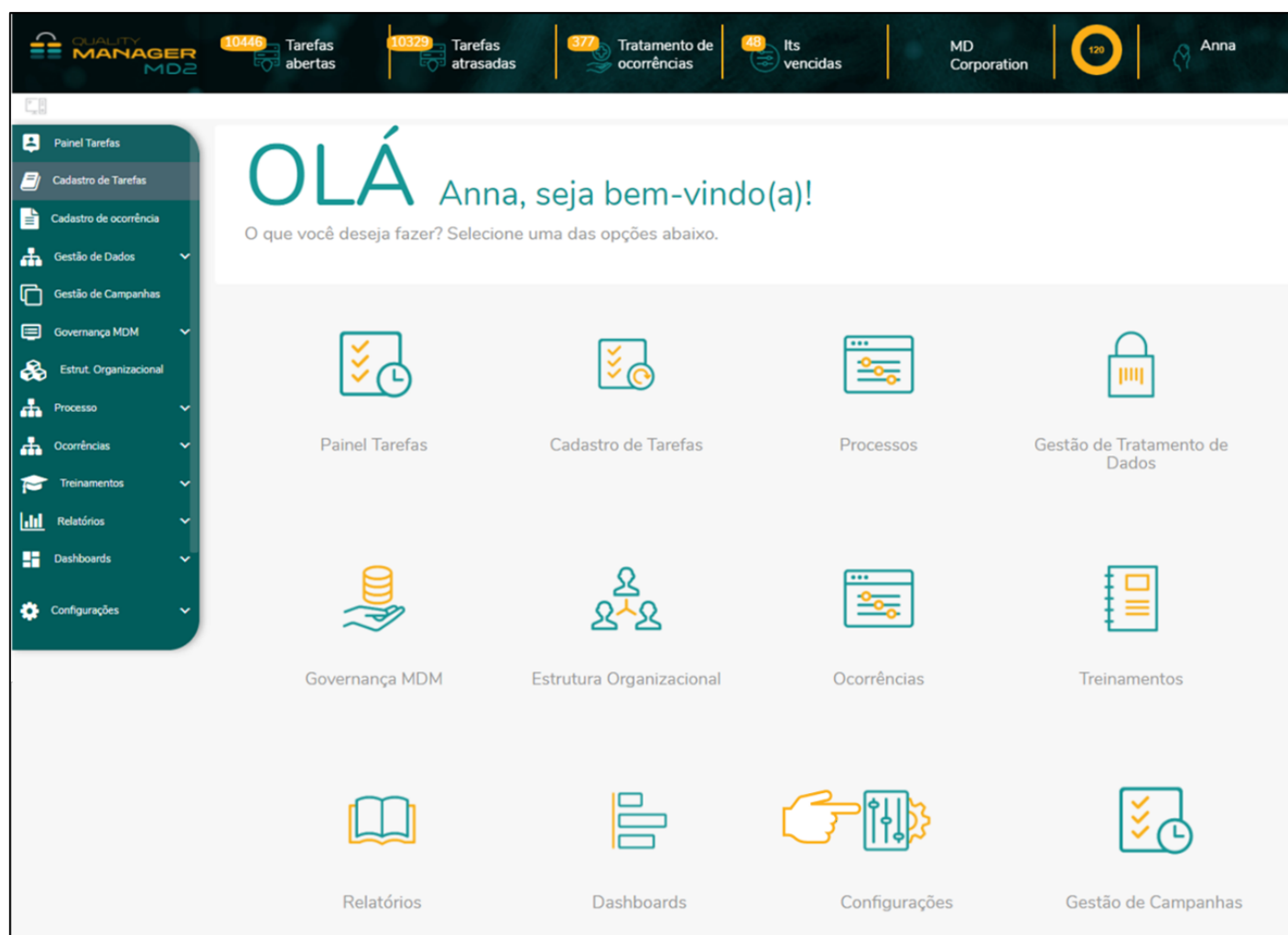


# Dados Pessoais

**Descrição:** Campo destinado para a criação dos dados pessoais que serão utilizados nos processos de Tratamento de Dados, na aba 2 (Fluxo de Dados) como “Dados\_Pessoais\_Processados” e exibido na aba 3 (tratamento), no menu de Gestão de Tratamento de dados.

**Como acessar:** Configurações > Domínios > Dados Pessoais





Técnicas de Segurança



Perfil da Pessoa



Dados Pessoais



Tipos Documento GED

**Módulos relacionados:** Tratamento de dados, processos de negócios.

**Palavras chaves:** Dados Pessoais, Dados Pessoais Processados, Metadados.

Domínios | Cadastro de dados pessoais

Dados Pessoais

[Criar](#) [+ Cadastrar dados pessoais](#)

Nome do dado	Descrição do dado	Status do dado	Ações
AMOSTRA A/B	AMOSTRA A/B	Ativo	
Apelido	Apelido	Ativo	
ASO	ASO	Ativo	
Assinatura	Assinatura	Ativo	
Atestados	Atestados	Ativo	

1 de 31 | Total de Registro(s): 155 | < > 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > > 5

## Criando dados pessoais

Para cadastrar dados pessoais, deverá clicar no botão de “Novo Dados Pessoais”, e preencher as informações necessárias. Após informações preenchidas deverá clicar em “Salvar”, para que sejam gravadas.

Domínios | Cadastro de dados pessoais

[✓ Salvar](#) [✕ Cancelar](#)

Cadastro de Dados Pessoais

Dado Pessoal: \*

Descrição do dado: \*

Status do dado: \* ☒ Ativo ☐ Inativo

**Dado Pessoal:** Campo destinado para informar o dado pessoal utilizado no tratamento de dados.

**Descrição do dado:** Descrever o dado pessoal utilizado no tratamento de dados.

**Status do dado:** Ao criar o dado pessoal poderá definir qual será o Status deste dado, sendo

eles: “Ativo” ou “Inativo”.

## Editando dados pessoais




Para editar um dado pessoal cadastrado, deverá clicar no botão “Editar” e efetuar as alterações. Após informações editadas deverá clicar em “Salvar”, para que as informações sejam gravadas.

## Excluindo dados pessoais

Para excluir dado pessoal cadastrado, é necessário clicar no botão “Excluir”, irá aparecer uma mensagem de confirmação e logo após será excluído em definitivo.

Dados Pessoais

+ Cadastrar dados pessoais

Nome do dado	Descrição do dado	Status do dado	Ações
AMOSTRA A/B	AMOSTRA A/B	Ativo	 
Apelido		Ativo	 
ASO		Ativo	 
Assinatura		Ativo	 
Atestados	Atestados	Ativo	 

1 de 31 | Total de Registro(s): 155

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 5

Confirmação


 Confirma a exclusão do dado selecionado?

✓ Sim

✗ Não

 Os dados pessoais foram removidos com sucesso!

A exclusão ocorrerá somente se o dado pessoal não estiver vinculado em nenhum tratamento de dados cadastrado

 Existe(m) relacionamento(s) com esses dados.

## Pesquisando dados pessoais

O usuário poderá escolher a melhor forma de pesquisa, pelo “Nome do dado”, “Descrição do dado” ou “Status do dado”.

Para organizar o dado pessoal em ordem alfabética, poderá dar um clique simples no formato escolhido, sendo ele “Nome do dado”, “Descrição do dado” ou “Status do dado”.

Revision #3

Created 3 August 2021 23:04:58 by Eric Vendramim

Updated 4 August 2022 14:49:05