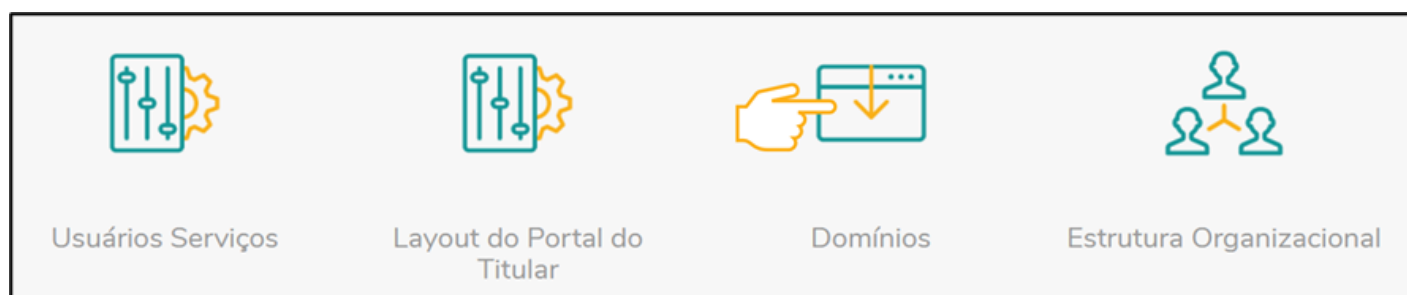
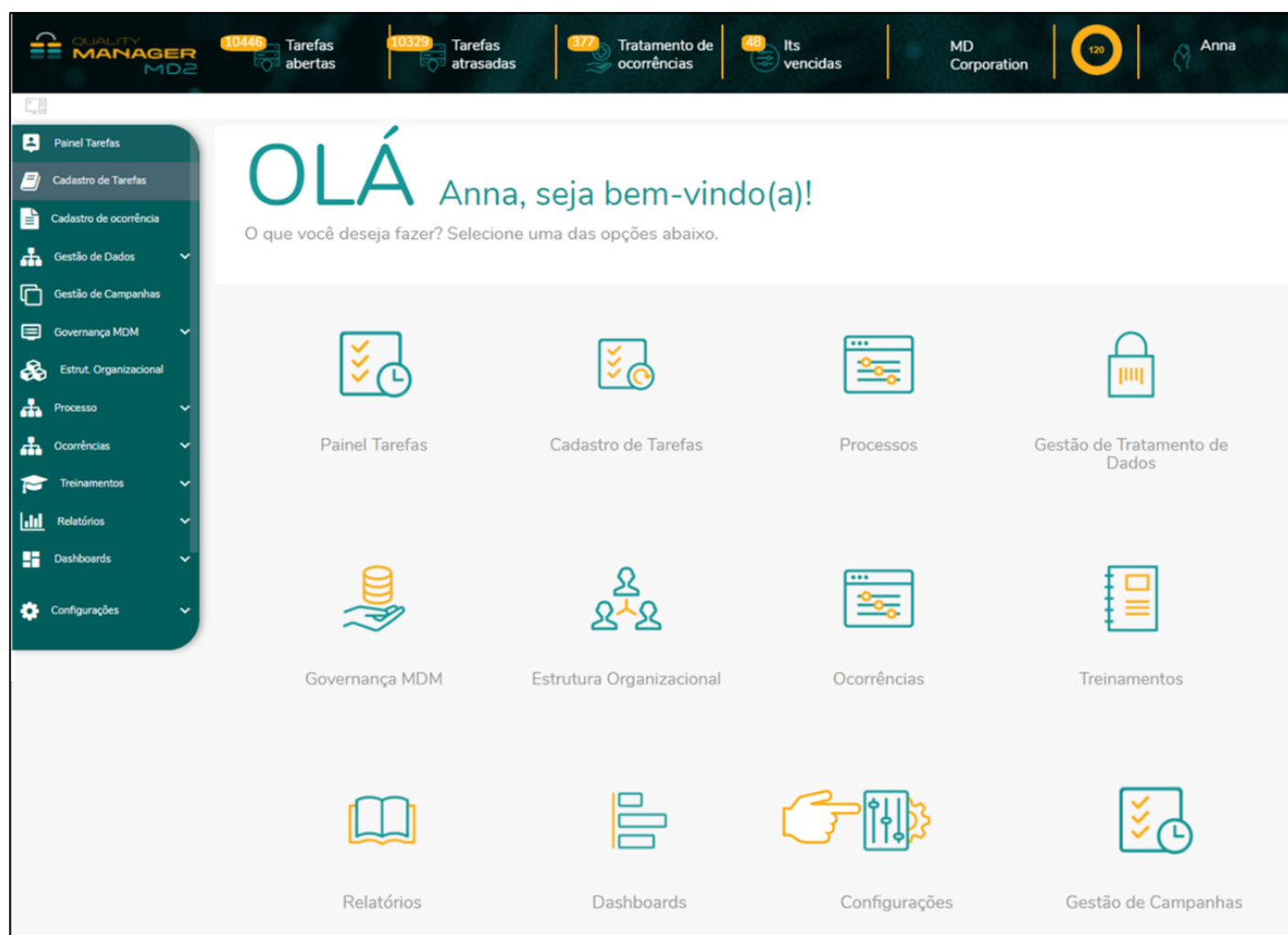


Dados Pessoais

Descrição: Campo destinado para a criação dos dados pessoais que serão utilizados nos processos de Tratamento de Dados, na aba 2 (Fluxo de Dados) como “Dados_Pessoais_Processados” e exibido na aba 3 (tratamento), no menu de Gestão de Tratamento de dados.

Como acessar: Configurações > Domínios > Dados Pessoais





Técnicas de Segurança



Perfil da Pessoa



Dados Pessoais



Tipos Documento GED

Módulos relacionados: Tratamento de dados, processos de negócios.

Palavras chaves: Dados Pessoais, Dados Pessoais Processados, Metadados.

Domínios Cadastro de dados pessoais				
Dados Pessoais		Criar	+ Cadastrar dados pessoais	
Nome do dado	Descrição do dado	Status do dado	Ações	
			Excluir	
AMOSTRA A/B	AMOSTRA A/B	Ativo		
Apelido	Apelido	Ativo	Editar	
ASO	ASO	Ativo		
Assinatura	Assinatura	Ativo		
Atestados	Atestados	Ativo		
1 de 31 Total de Registro(s): 155 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5				

Criando dados pessoais

Para cadastrar dados pessoais, deverá clicar no botão de “Novo Dados Pessoais”, e preencher as informações necessárias. Após informações preenchidas deverá clicar em “Salvar”, para que sejam gravadas.

Domínios Cadastro de dados pessoais		✓ Salvar	✕ Cancelar
Cadastro de Dados Pessoais			
Dado Pessoal *	Informe o dado - obrigatório		
Descrição do dado *	Informe a descrição do dado		
Status do dado *	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo		

Dado Pessoal: Campo destinado para informar o dado pessoal utilizado no tratamento de dados.

Descrição do dado: Descrever o dado pessoal utilizado no tratamento de dados.

Status do dado: Ao criar o dado pessoal poderá definir qual será o Status deste dado, sendo

eles: “Ativo” ou “Inativo”.

Editando dados pessoais



Para editar um dado pessoal cadastrado, deverá clicar no botão “Editar” e efetuar as alterações. Após informações editadas deverá clicar em “Salvar”, para que as informações sejam gravadas.

Excluindo dados pessoais

Para excluir dado pessoal cadastrado, é necessário clicar no botão “Excluir”, irá aparecer uma mensagem de confirmação e logo após será excluído em definitivo.

Dados Pessoais

+ Cadastrar dados pessoais

Nome do dado	Descrição do dado	Status do dado	Ações
AMOSTRA A/B	AMOSTRA A/B	Ativo	 
Apelido		Ativo	 
ASO		Ativo	 
Assinatura		Ativo	 
Atestados	Atestados	Ativo	 

1 de 31 | Total de Registro(s): 155

1

2

3

4

5

6

7

8

9


10

>

>|

5

Confirmação


 Confirma a exclusão do dado selecionado?

✓ Sim

✗ Não

 Os dados pessoais foram removidos com sucesso!

A exclusão ocorrerá somente se o dado pessoal não estiver vinculado em nenhum tratamento de dados cadastrado

 Existe(m) relacionamento(s) com esses dados.

Pesquisando dados pessoais

O usuário poderá escolher a melhor forma de pesquisa, pelo “Nome do dado”, “Descrição do dado” ou “Status do dado”.

Para organizar o dado pessoal em ordem alfabética, poderá dar um clique simples no formato escolhido, sendo ele “Nome do dado”, “Descrição do dado” ou “Status do dado”.

Revision #3

Created 3 August 2021 20:04:58 by Eric Vendramim

Updated 4 August 2022 11:49:05