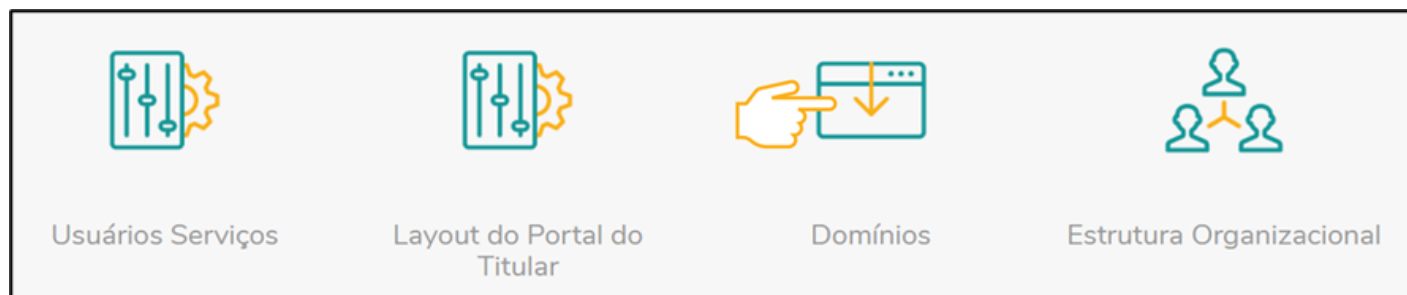
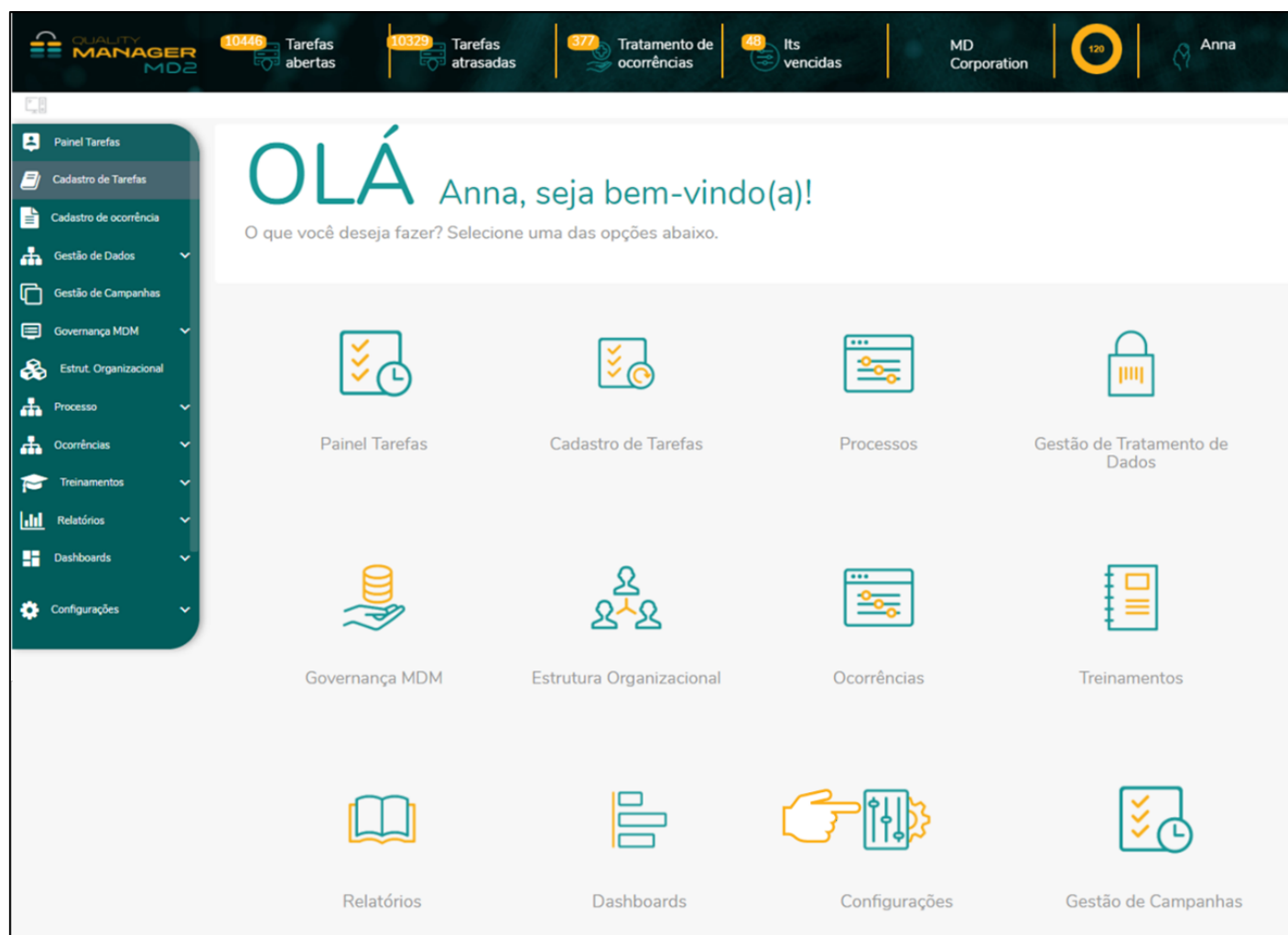
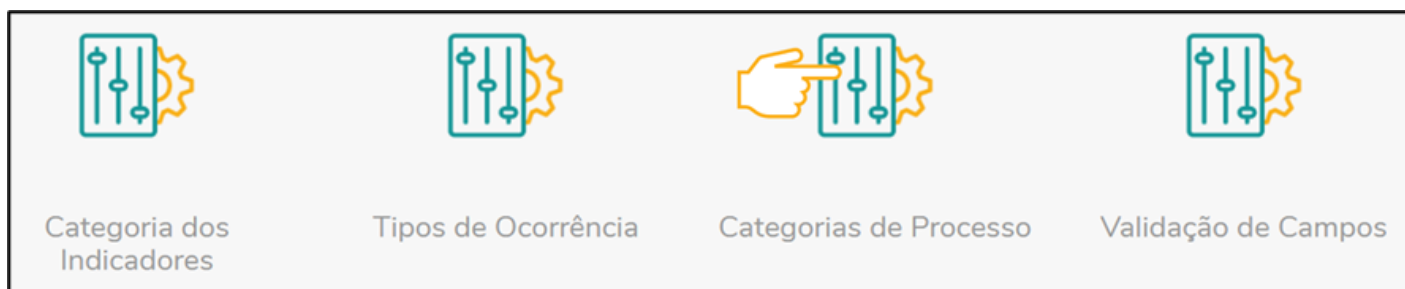


# Categoria de Processo

**Descrição:** Campo destinado para criar categorias de processo que serão utilizados em Cadastro de Processos.

**Como acessar:** Configurações > Domínios > Categorias de Processo.





**Módulos relacionados:** Cadastro de Processos.

**Palavra-Chave:** Processo.

Domínios | Cadastro de Categorias de Processo

Categorias de Processo

**Criar** + Cadastrar categoria de processo

Nome da Categoria	Descrição da Categoria	Unidade	Ações
Administrativos	Administrativos	MDCORPORATION	<b>Excluir</b>  
Assistencial	Assistencial	MDCORPORATION	<b>Editar</b>  
Cadastro	Cadastro	MDCORPORATION	 
Capacitação	Capacitação e Treinamento	MDCORPORATION	 
Comunicação a ANPD	Processos de Comunicação a ANPD	MDCORPORATION	 

1 de 5 | Total de Registro(s): 21    1 2 3 4 5    5

## Criando Categorias de Processo

Para criar categorias de processo, deve-se clicar no botão de “Cadastrar categoria de processo”, e preencher as necessárias. Após informações preenchidas, deverá clicar em “Salvar”, para que as alterações sejam gravadas.

Domínios | Cadastro de Categorias de Processo

**Salvar** **Cancelar**

Cadastro de Categorias de Processo

**Nome da Categoria: \*** Informe o nome da categoria - obrigatório

**Descrição da Categoria: \*** Informe a descrição da categoria - obrigatório

**Nome da categoria:** Campo destinado para denominar a categoria que está sendo criada ou editada.











**Descrição da categoria:** Campo destinado para descrever a Categoria de Processo.

## Editando Categoria de Processo





Para editar uma categoria de processo cadastrada, deverá clicar no botão “Editar” e efetuar as alterações. Após informações editadas deverá clicar em “Salvar”, para que as informações sejam gravadas.


## Excluindo Categoria de Processo

Para excluir uma categoria de processo cadastrado é necessário clicar no botão “Excluir”, onde em seguida aparecerá uma mensagem de confirmação. Para confirmar, basta clicar em “Sim”, e a categoria será excluída em definitivo.





Nome da Categoria	Descrição da Categoria	Unidade	Ações
Fornecedor - Não Regular	Fornecedor - Não Regular	MDCORPORATION	 
Fornecedor - Regular	Fornecedor - Regular	MDCORPORATION	 
Gestão de Fornecedores - Modelo	Gestão de Fornecedores - Modelo	MDCORPORATION	 
Governança	Governança	MDCORPORATION	 
Institucional	Institucional	MDCORPORATION	 

3 de 4 | Total de Registro(s): 20

  1 2 3 4   5

Institucional	Institucional	MDCORPORATION	 
---------------	---------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 de 4 | Total de Registro(s): 20

  1 2 3 4   5

A categoria do processo foi removida com sucesso!

A exclusão ocorrerá somente se a categoria criada não estiver vinculada em nenhum processo cadastrado.

Governança	Governança	MDCORPORATION	 
------------	------------	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 de 5 | Total de Registro(s): 21

  1 2 3 4 5   5

A categoria não pode ser excluída pois ela está associada a um ou mais processos!

## Pesquisando Categoria de Processo

O usuário poderá escolher a melhor forma de pesquisa, pelo “Nome da Categoria” ou “Descrição da Categoria”.

Para organizar categoria de processos em ordem alfabética, poderá dar um clique simples, no formato escolhido, sendo ele Nome da Categoria” ou “Descrição da Categoria”.

Direitos autorais © 2022 MD2 Informática LTDA.

---

Revision #4

Created 2 August 2021 21:09:58 by Eric Vendramim

Updated 27 July 2022 18:31:02