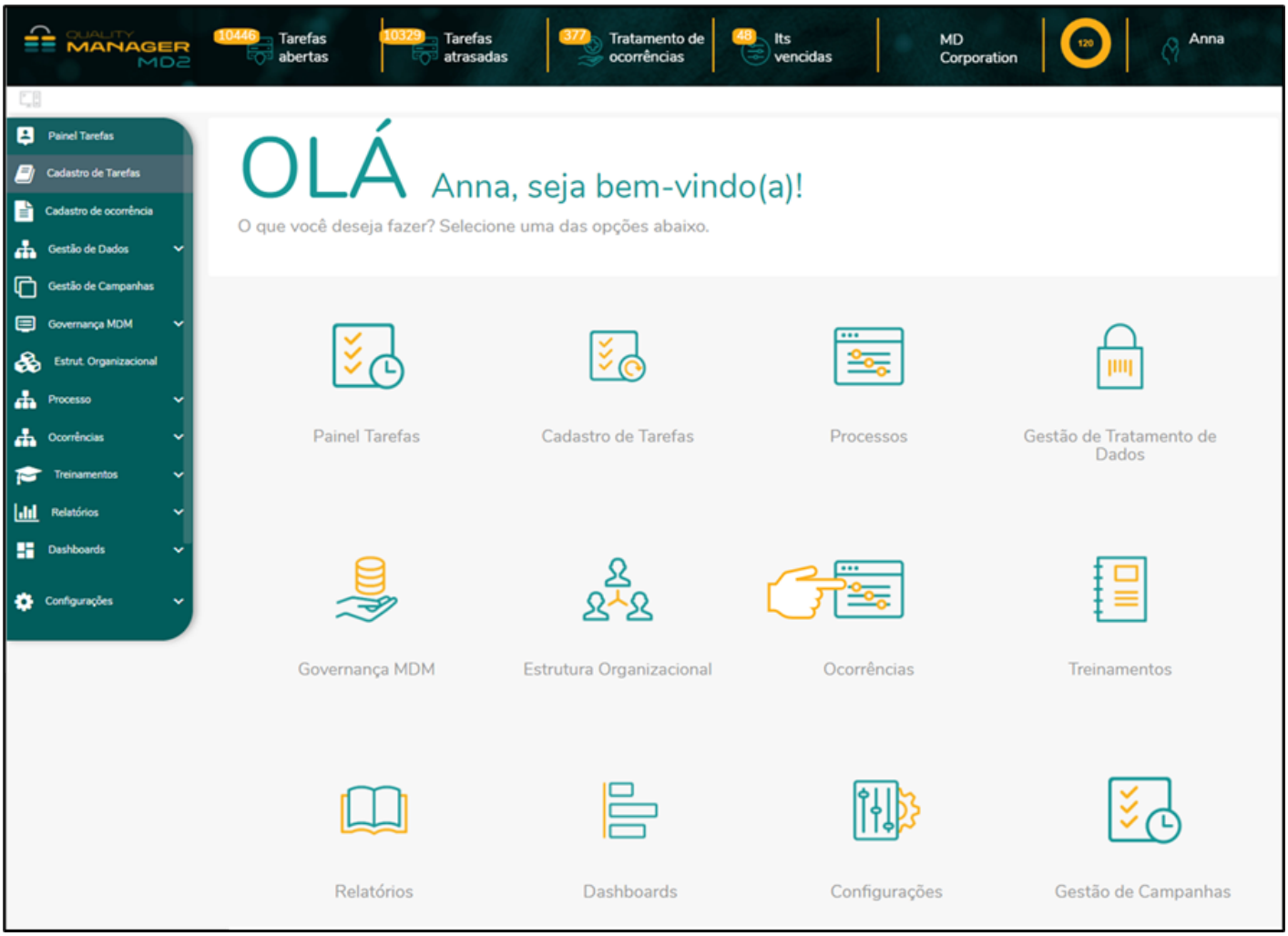
Cadastro de Ocorrências

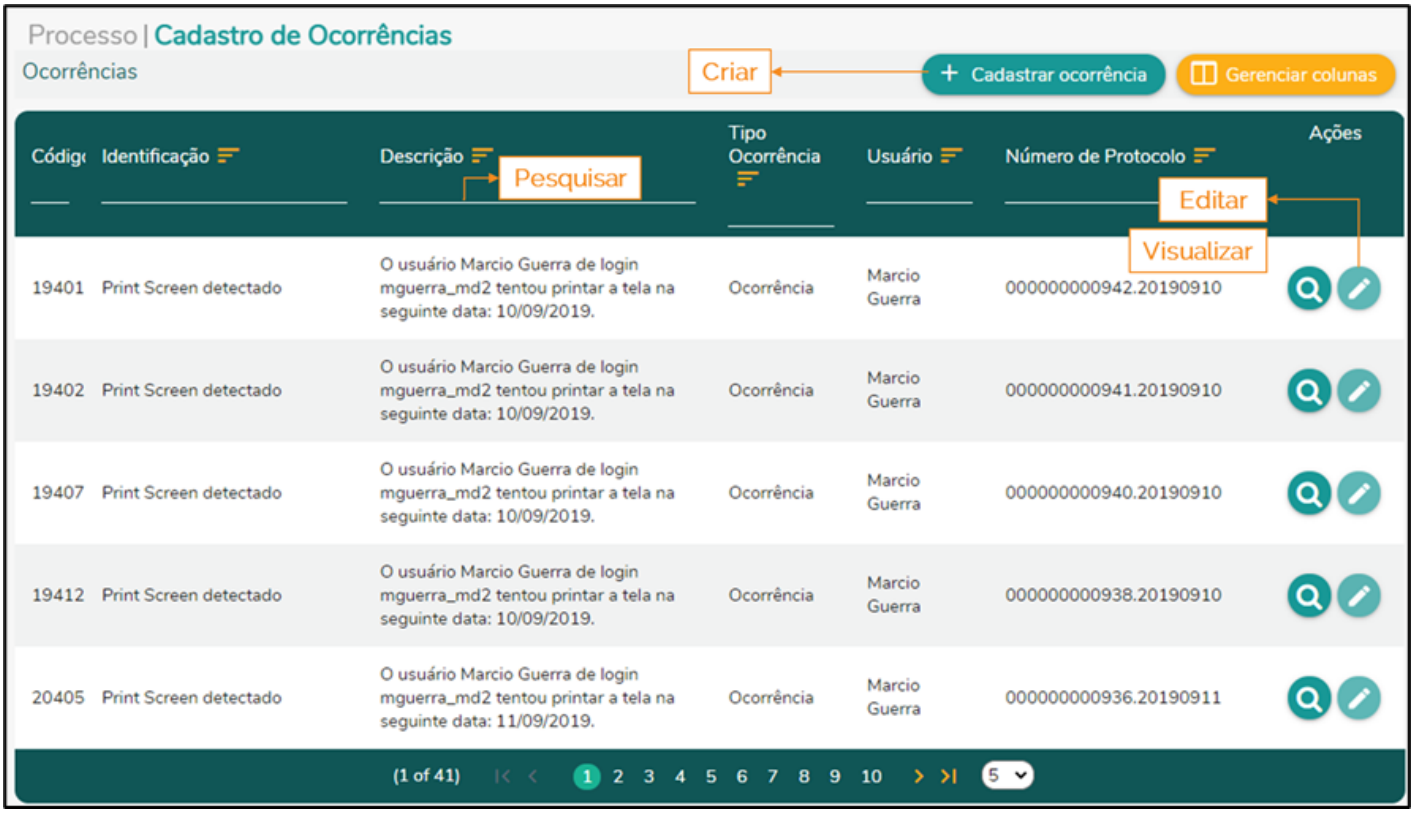
Módulo responsável por listar e permitir a criação de ocorrências no Quality Manager. O usuário poderá cadastrar novas ocorrências e visualizar as ocorrências geradas conforme o nível de permissão do grupo de acesso. Em adição, ocorrências que não foram iniciadas o tratamento, poderão ser editadas pelo notificador.

Como acessar: Ocorrências > Cadastro ocorrência



Módulos relacionados: Processos, Gestão de dados, Ocorrências, Formulários de ocorrências.

Palavras chaves: Ocorrência, Formulários, Tratativas, Fatos, Incidentes, Riscos.



Cadastrando ocorrências

Para cadastrar uma nova ocorrência, deve-se clicar no ícone “Cadastrar ocorrência”. Após isso, será necessário selecionar o formulário para registro da ocorrência e preencher as informações solicitadas, que se alteram de acordo com o formulário adicionado. Em seguida, deve-se clicar no ícone “Salvar” para registrar a ocorrência.

Visualizando ocorrências

Para visualizar as informações da ocorrência registrada, basta clicar no ícone “Visualizar”.

Editando ocorrências

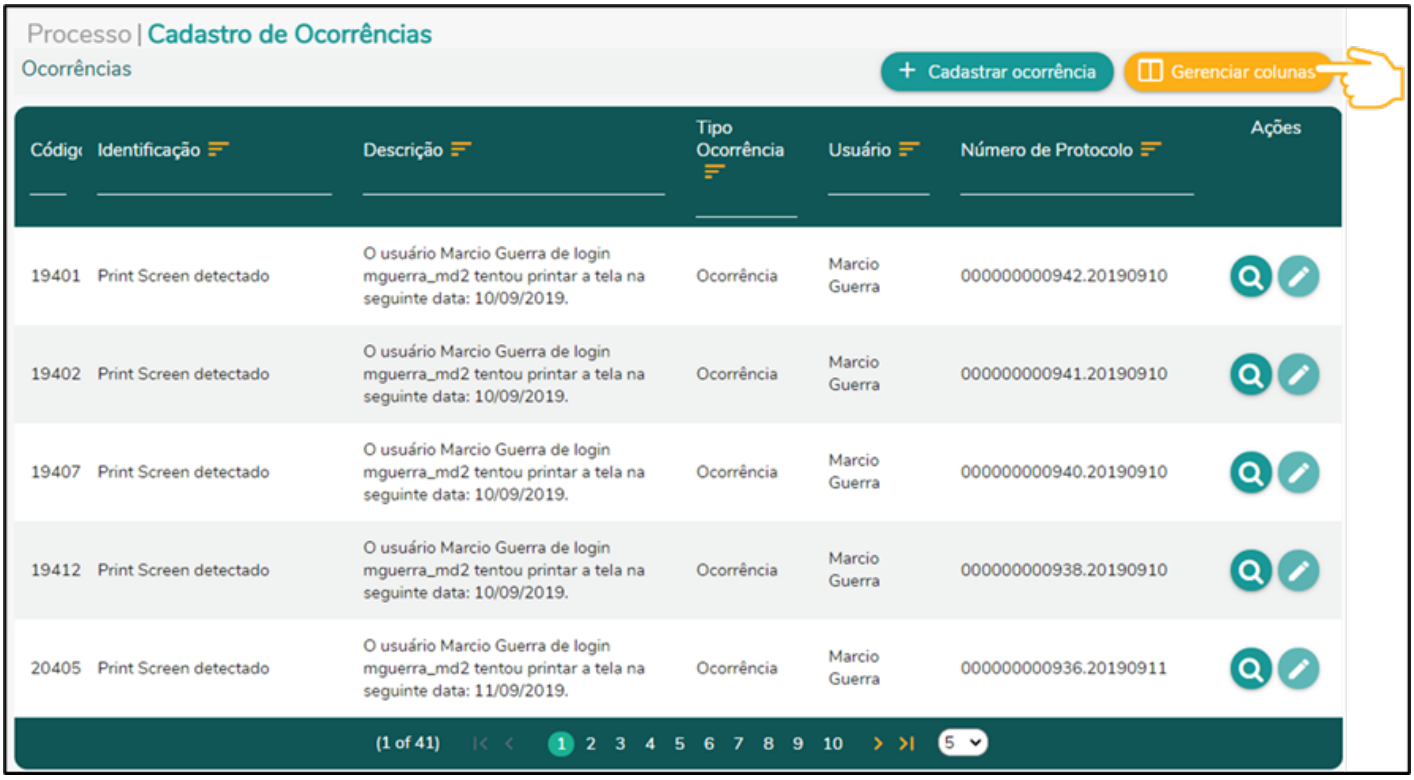
Para editar a ocorrência, basta clicar no ícone “Editar”. O ícone estará disponível nos casos onde ocorrência esteja com o status de "Nova", o autor do cadastro de ocorrência seja o próprio usuário, além do usuário estar atribuído ao formulário de ocorrências.

Pesquisando ocorrências cadastradas

Existe a possibilidade de pesquisar uma ocorrência pelo seu código, identificação, descrição, tipo de ocorrência, usuário e número de protocolo.

Organizando colunas

Há a possiblidade de acrescentar ou reduzir o número de colunas informativas. Para isso, deve-se clicar no ícone “Gerenciar Colunas” e selecionar quais colunas deverão estar habilitadas na tela.



Revision #6
Created 6 August 2021 23:50:32
Updated 27 September 2022 17:19:09 by Eric Vendramim