

# Cadastrar Documento

**Descrição:** Neste campo, você poderá cadastrar documentos que não estarão necessariamente vinculados à um processo de negócio.

**Como acessar:** Gestão de Documentos> Cadastro de documentos> Cadastrar documento.

Gestão de Documentos | Cadastro de documentos

✓ Salvar

+ Nova Versão

Excluir

X Cancelar

1

Informações Gerais

2

Aprovação

3

Permissão e Publicação

Resumo

Nome do documento:

Status:

Versão: 1


Ativo? Ativo


Dados do Documento

Nome do documento: \*

Descrição do documento: \*

Tags do documento:

Início de vigência: \* 

Fim de vigência: \* 

Tipo de documento: \* Seleccione

Categoria do documento: \* ☐ Documento de processo ☐ Documento institucional

Autor: Eric Sposito Rinardo V...

+ Selecionar arquivo

Incluir um arquivo do documento (Obrigatório). O tamanho do arquivo não poderá exceder os 50 MB. Os formatos suportados são: \*.gif, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png, \*.bmp, \*.tiff, \*.tif, \*.svg, \*.msg, \*.eml, \*.txt, \*.doc, \*.docx, \*.rtx, \*.rtf, \*.csv, \*.xls, \*.xlsx, \*.odt, \*.xlsx, \*.ppt, \*.pptx, \*.pdf

Revision #6

Created 11 October 2021 16:44:30 by Eric Vendramim

Updated 27 September 2022 17:53:15 by Eric Vendramim