

Cadastrar Documento

Descrição: Neste campo, você poderá cadastrar documentos que não estarão necessariamente vinculados à um processo de negócio.

Como acessar: Gestão de Documentos> Cadastro de documentos> Cadastrar documento.

Gestão de Documentos | Cadastro de documentos

✓ Salvar

+ Nova Versão

Excluir

X Cancelar

1

Informações Gerais

2

Aprovação

3

Permissão e Publicação

Resumo

Nome do documento:

Status:

Versão: 1


Ativo? Ativo


Dados do Documento

Nome do documento: *

Descrição do documento: *

Tags do documento:

Início de vigência: * 

Fim de vigência: * 

Tipo de documento: * Seleccione

Categoria do documento: * ☐ Documento de processo ☐ Documento institucional

Autor: Eric Sposito Rinardo V...

+ Selecionar arquivo

Incluir um arquivo do documento (Obrigatório). O tamanho do arquivo não poderá exceder os 50 MB. Os formatos suportados são: *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png, *.bmp, *.tiff, *.tif, *.svg, *.msg, *.eml, *.txt, *.doc, *.docx, *.rtx, *.rtf, *.csv, *.xls, *.xlsx, *.odt, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.pdf

Revision #6

Created 11 October 2021 19:44:30 by Eric Vendramim

Updated 27 September 2022 20:53:15 by Eric Vendramim