

Cadastrar Documento

Descrição: Neste campo, você poderá cadastrar documentos que não estarão necessariamente vinculados à um processo de negócio.

Como acessar: Gestão de Documentos> Cadastro de documentos> Cadastrar documento.

Gestão de Documentos | Cadastro de documentos

✓ Salvar

+ Nova Versão

🗑 Excluir

✕ Cancelar

1

Informações Gerais

2

Aprovação

3

Permissão e Publicação

Resumo

Nome do documento:

Status:

Versão:1

Ativo?Ativo

Dados do Documento

Nome do documento: *

Descrição do documento: *

Tags do documento:

Início de vigência: *

📅

Fim de vigência: *

📅

Tipo de documento: *

Selecione

Categoria do documento: *

☐ Documento de processo

☐ Documento institucional

Autor:

Eric Sposito Rinardo V...

+ Selecionar arquivo

Incluir um arquivo do documento (Obrigatório). O tamanho do arquivo não poderá exceder os 50 MB. Os formatos suportados são: *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png, *.bmp, *.tiff, *.tif, *.svg, *.msg, *.eml, *.txt, *.doc, *.docx, *.rtx, *.rtf, *.csv, *.xls, *.xlsx, *.odt, *.xlsx, *.ppt, *.pptx, *.pdf

Revision #6

Created 11 October 2021 16:44:30 by Eric Vendramim

Updated 27 September 2022 17:53:15 by Eric Vendramim