

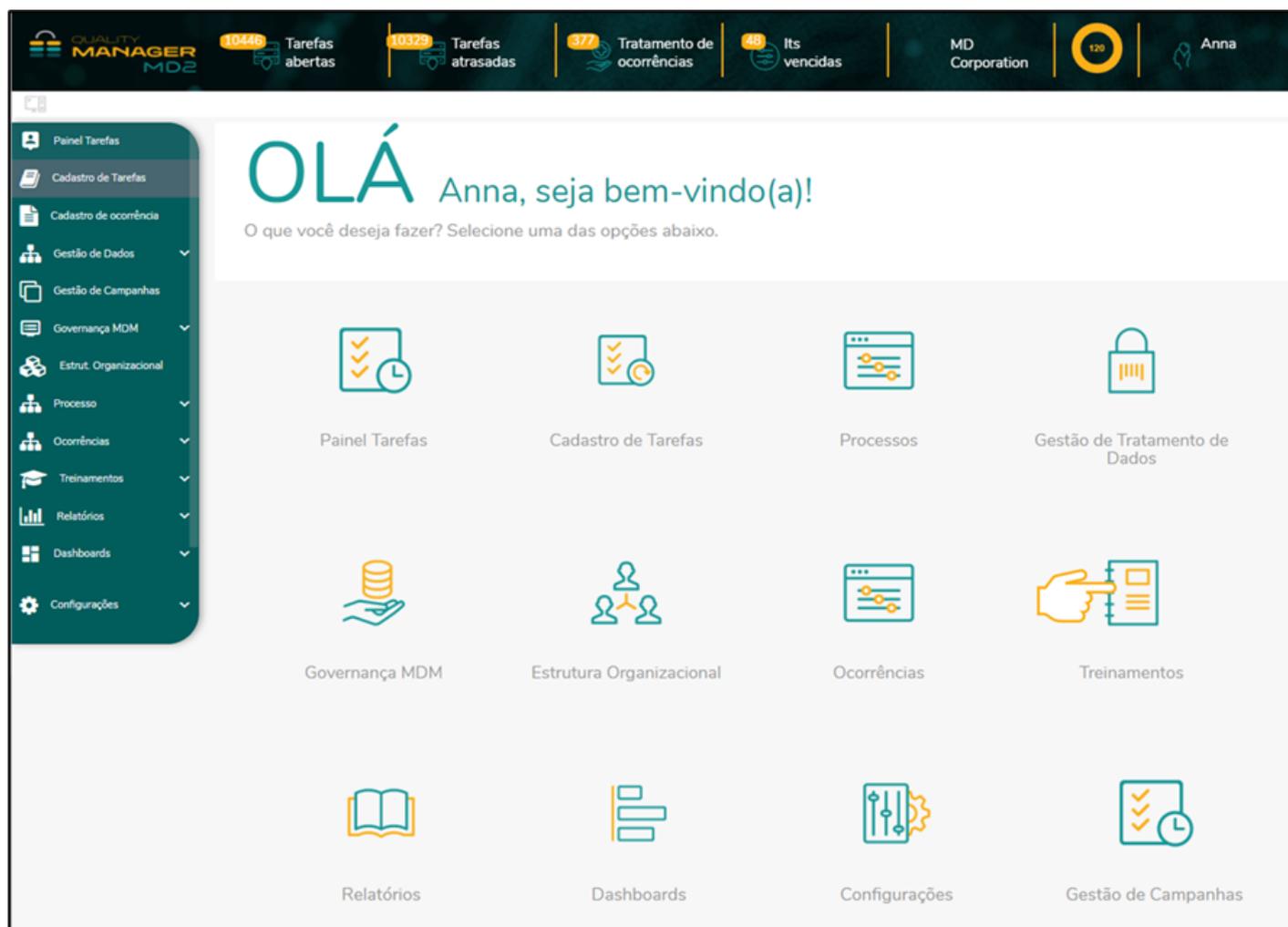
Treinamentos

- Treinamentos
- Instrutores
- Cadastro de Treinamentos
- Treinamentos Disponíveis
- Exportações

Treinamentos

Descrição: Módulo destinado à capacitação e desenvolvimento de pessoas. Responsável pela elaboração, publicação e controle dos treinamentos realizados dentro do MD2 Quality Manager.

Como acessar: Treinamentos.



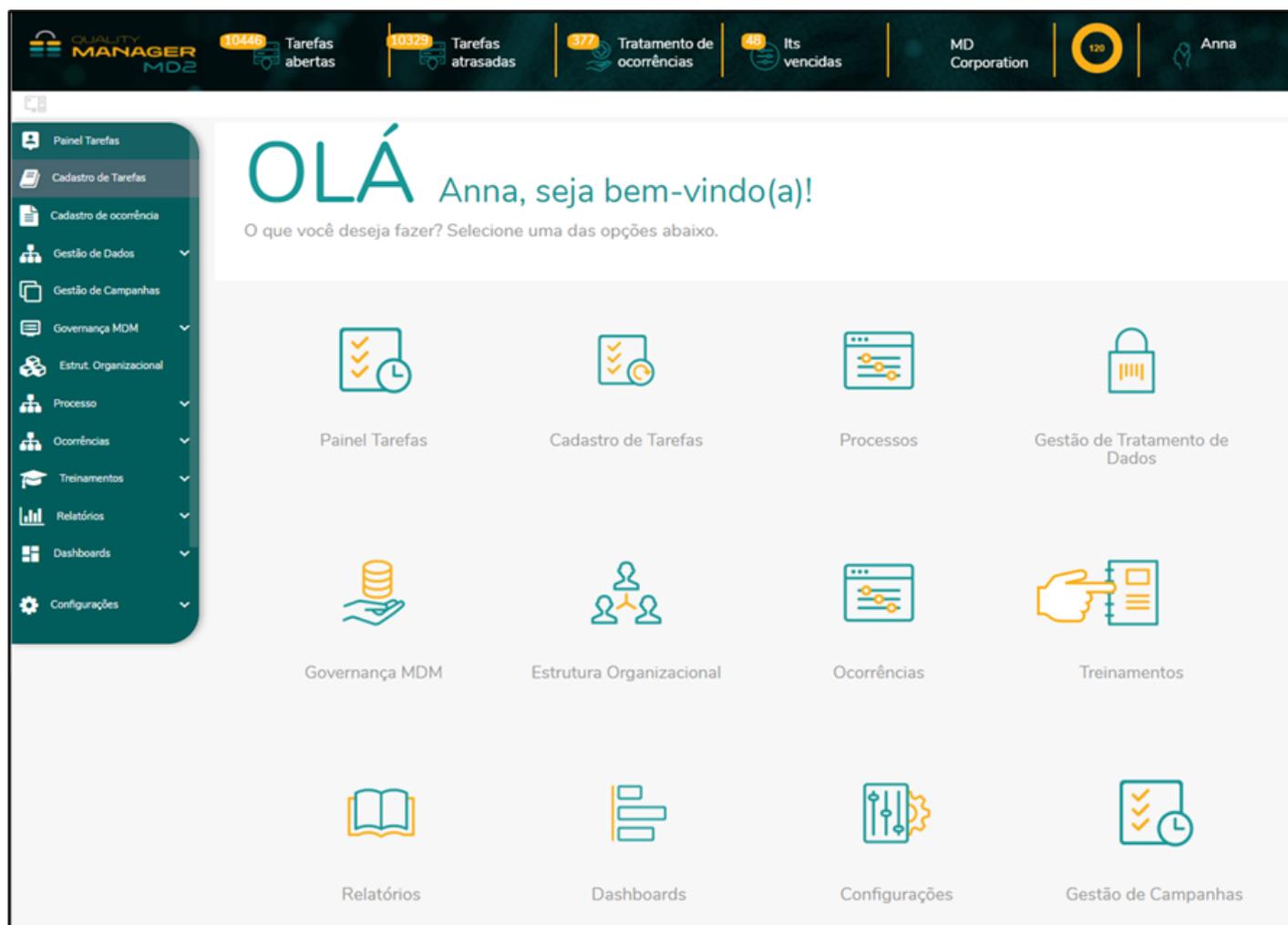
Módulos Relacionados: Treinamentos.

Palavra-Chave: Capacitação, Instrutor.

Instrutores

Descrição: Módulo destinado ao registro dos instrutores que serão responsáveis por aplicar o treinamento.

Como acessar: Treinamentos > Instrutores.



Módulos relacionados: Treinamentos, Capacitação.

Palavras chaves: Instrutores, Capacitação, Treinamento.

Treinamento | Cadastro de Instrutores

Instrutores Criar + Cadastrar instrutor

CPF	Nome Instrutor	Formação Prof.	Código CBO	Colab. Unida	Usuário	Ações
	Guilherme	Black Belt		Sim	Guilherme Oliveira	Excluir Editar
	Margarete Cordeiro	Mestrado em Instrutor de Instrução		Não		Editar
	Laura Cotta	Instrutora Quality Manager		Sim	Laura Cotta e Silva	Editar
	MD2 Consultoria	MD2 Quality Manager		Sim	Laura Cotta e Silva	Editar

(1 of 1) |< < 1 > >| 10

Cadastrando instrutores

Para cadastrar instrutor, o usuário deverá clicar no símbolo, “Cadastrar instrutor” e preencher as informações solicitadas.

Após preenchidas as informações, deve-se clicar em “Salvar”, para que elas sejam gravadas.

Treinamento | Cadastro de Instrutores ✓ Salvar X Cancelar

Cadastro de Instrutores

CPF: * Informe o CPF - obrigatório _____

Nome do instrutor: * Informe o nome do instrutor - obrigatório _____

Descrição Formação Prof.: * Informe a descrição da formação profissional - obrigatória _____

Código CBO: _____

Colaborador Unidade?

CPF: Campo destinado para inserir o CPF do instrutor.

Nome do instrutor: Campo destinado para inserir o nome do instrutor.

Descrição Formação Prof.: Campo destinado para descrever a formação profissional do instrutor do treinamento.

Código CBO: Campo destinado para inserir o Código de Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

Colaborador da Unidade? Ao ativar esse checkbox, o usuário afirma que o instrutor cadastrado é um colaborador da empresa.

Colaborador Unidade?

Colaborador: * Selecione _____

Colaborador: Campo destinado para identificar o usuário colaborador cadastrado no sistema.

Editando instrutores

Para editar o instrutor cadastrado, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que elas sejam gravadas.

Excluindo instrutores

Para excluir definitivamente um instrutor, é necessário clicar no símbolo “Excluir” e confirmar a ação.

A exclusão ocorrerá somente se instrutor criado não estiver vinculado em nenhum treinamento.

Pesquisando instrutores

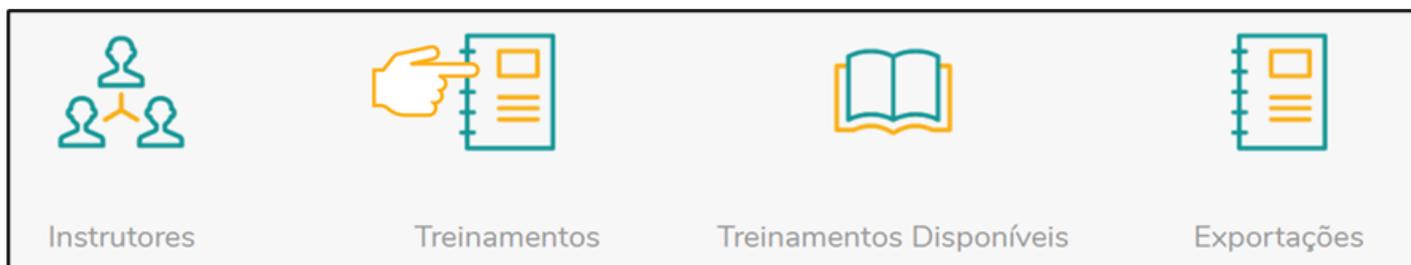
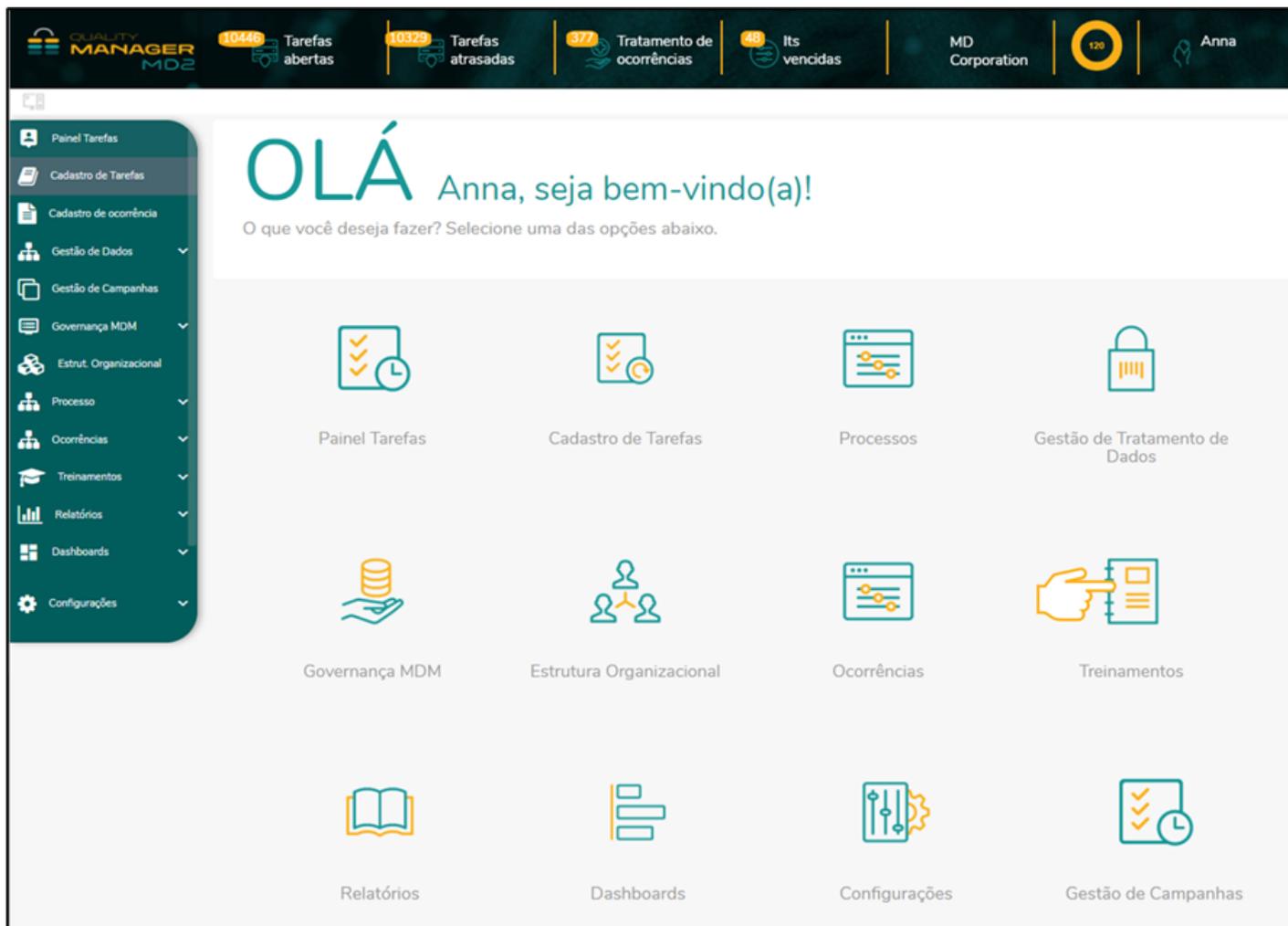
O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisa, pelo “CPF”, “Nome Instrutor”, “Formação Prof.”, “Código CBO” e “Usuário”.

Para organizar os instrutores em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido.

Cadastro de Treinamentos

Descrição: Módulo responsável pelo cadastro do treinamento que será aplicado pelo instrutor.

Como acessar: Treinamentos > Treinamentos.



Módulos relacionado: Instrutores.

Palavras chaves: Treinamentos, Cadastro de Treinamento, capacitação.

Treinamento | Cadastro de Treinamentos

Treinamentos Criar + Cadastrar treinamento Importar

Nome Treinamento	Desc. Treinamento	Processo	Duração Horas	Nr. Validade Meses	Ações
MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Capacitação para utilização das ferramentas do Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	3	12	Pesquisar Excluir Editar Exportar
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	1	12	Editar Exportar
MD2 - Conceitos da Lei LGPD - Módulo III	Treinamento a respeito dos conceitos da Lei nº 13.709, de 2018 - Lei Geral de Proteção dos Dados.	Treinamento Quality Manager	8	12	Editar Exportar
MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 3.0	Tratamento de Dados aplicados a Lei nº 13.709/18 - LGPD	Treinamento Quality Manager	2	12	Editar Exportar
MD2 Quality Manager - Módulo VI	Treinamento referente ao fluxo de atendimento ao direito do titular via portal.	Treinamento Quality Manager	2	12	Editar Exportar

(1 of 1) 1 10

Observação: Para criar um treinamento, é necessário inicialmente criar um processo que será vinculado a este treinamento.

Criando treinamentos

Para criar um treinamento, o usuário deverá clicar no botão, “Cadastrar treinamento” e preencher as informações que se pedem.

Após preenchidas as informações, deve-se clicar em “Salvar” para que elas sejam gravadas.

Treinamento | Cadastro de Treinamentos

▼ Cadastro de Treinamentos

Departamento do Processo: Administrador Treinamento QM

Setor do Processo: Administrador Treinamento QM

Processo: Selecione

Nome Treinamento: Informe o nome do treinamento - obrigatório

Descrição Treinamento: Informe a descrição do treinamento - obrigatória

Data Início: [00]

Duração Horas:

Instrutor: Selecione

Modalidade: Selecione

Tipo Treinamento: Selecione

Possui Avaliação?

Possui Validade?

Anexo Certificado: + Selecionar

O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: *.png, *.jpg

Inclua uma imagem de certificado para o treinamento. O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: .png, .jpg

A dimensão da imagem indicada deve possuir 1129 pixels de largura e 954 pixels de altura

Obrigatório E-Social?

Departamento do Processo: Campo destinado para informar a qual departamento do processo o treinamento irá pertencer.

Setor do Processo: Campo destinado para informar a qual setor do processo o treinamento irá pertencer.

Processo: Campo destinado para informar a qual processo o treinamento irá pertencer.

Nome treinamento: Campo destinado para nomear o treinamento que irá criar.

Descrição Treinamento: Campo destinado para descrever o treinamento.

Data Início: Campo destinado para inserir a data que o treinamento terá início.

Duração Horas: Campo destinado para informar o tempo necessário para efetuar o treinamento.

Instrutor: Campo destinado para informar qual será o instrutor responsável por aplicar o treinamento.

Modalidade: Campo destinado para escolher a modalidade do treinamento, sendo três opções:

- **Mista:** Modalidade de ensino que ocorre de forma alternada entre aulas presenciais e Ea
- **Educação à distância (EaD):** Modalidade de ensino em que professores e alunos não precisam estar fisicamente no mesmo ambiente e ao mesmo tempo para que ocorra a aprendizagem.
- **Presencial:** Modalidade de ensino em que professores e alunos precisam estar fisicamente no mesmo ambiente e ao mesmo tempo para que ocorra a aprendizagem.

Tipo Treinamento: Campo destinado para escolher qual é tipo do treinamento, sendo eles:

- Inicial;
- Periódico;
- Reciclagem;
- Eventual;
-

Possui Avaliação? Caso o treinamento possua avaliação final, o “checkbox” deverá ser ativado e a nota mínima de aprovação devidamente informada.

Possui Avaliação?	<input checked="" type="checkbox"/>
Nota Min. Aprovação (%):	<u>Nota</u>

Nota Min. Aprovação (%): Campo destinado para inserir a nota mínima de aprovação em percentual. A nota pode estar entre 1 e 100%.

Possui Validade? Caso o treinamento possua validade, deve-se ativar o “checkbox” e preencher as informações necessárias.

Número Meses Validade: Campo destinado para informar a validade do treinamento em meses. Sendo ele de 1 mês ou até 99 meses.

Possui Validade?	<input checked="" type="checkbox"/>
Nr. Meses Validade: *	_____
Nr. dias Notificação: *	20

Número dias Notificação: Define em número de dias o prazo mínimo que o gestor do setor do treinamento receberá a notificação por e-mail contendo o relatório de treinamentos a vencer. Treinamentos que não possuem gestores não serão **notificados por e-mail**.

Anexo certificado: Campo destinado para anexar o Certificado de conclusão do treinamento. Quando o usuário finalizar o treinamento e for aprovado, automaticamente será exibido o certificado, com o nome do usuário conforme foi cadastrado no sistema.

Anexo Certificado:  + Selecionar

O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: *.svg, *.jpeg, *.png

Anexo Certificado: O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: *.svg, *.jpeg, *.png

Nome Arquivo	Ações
20200828143111309.png	   

Ao clicar no símbolo “Baixar”, será efetuado o download do arquivo anexado no MD2 Quality Manager.

Anexo Certificado: O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: *.svg, *.jpeg, *.png

Nome Arquivo	Ações
20200828143111309.png	    

Ao clicar no símbolo “Excluir”, a exclusão ocorrerá somente se o treinamento estiver sem nenhum participante vinculado e as perguntas cadastradas não forem respondidas.

Anexo Certificado: O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: *.svg, *.jpeg, *.png

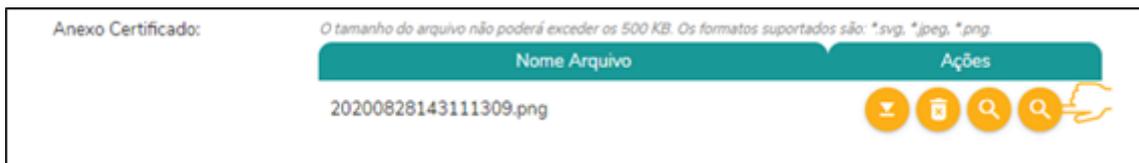
Nome Arquivo	Ações
20200828143111309.png	   

Ao clicar no símbolo “Pré Visualizar Certificado”, o usuário terá o preview de como o certificado será emitido para todos os participantes.

Anexo Certificado: O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: *.svg, *.jpeg, *.png

Nome Arquivo	Ações
20200828143111309.png	   

Ao clicar no símbolo “Visualizar Instruções”, o usuário terá o preview do template do certificado anexado no MD2 Quality Manager.



Conteúdo certificado: Campo destinado para escrever o texto que será exibido no certificado de treinamento.

Obrigatório E-Social?: Campo destinado para informar se existe a obrigatoriedade de realizar o treinamento E-Social previamente. Caso positivo, ativar o “checkbox”.

Obrigatório E-Social?	<input checked="" type="checkbox"/>
Treinamento E-Social:*	<u>Selecione</u> ▼

Treinamento E-Social: Campo destinado para selecionar o Treinamento referente ao E-Social.

Criando capítulos de treinamento

Para criar um capítulo para o treinamento, o usuário deverá clicar no símbolo “Cadastrar capítulos” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que elas sejam gravadas.



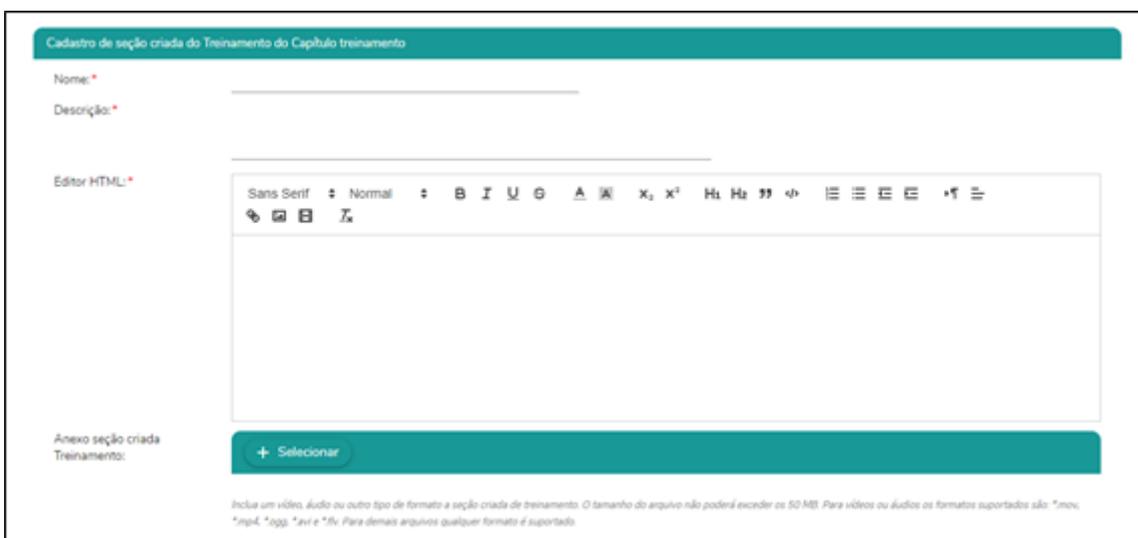
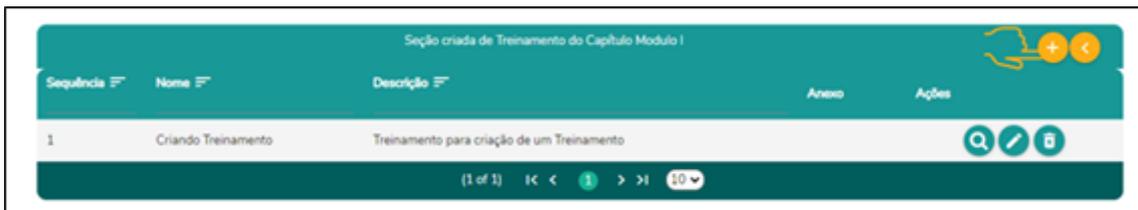
Capítulo de Treinamento	
Nome Capítulo*	Informe o nome da capítulo de treinamento - obrigatório
<input type="text"/>	
<input checked="" type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Nome Capítulo: Campo destinado para escrever qual nome o capítulo irá receber.

Criando seção de treinamento

Para criar uma seção para o treinamento, o usuário deverá clicar no símbolo “Detalhes das seções criadas de Treinamento” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que as informações sejam gravadas.



Nome: Campo destinado para escrever qual o nome que a seção irá receber.

Descrição: Campo destinado para descrever brevemente do que se trata a seção.

Editor HTML: Campo destinado para inserção de informações sobre o treinamento.

Anexo seção criada Treinamento: Campo destinado para anexar vídeo, áudio, pdf etc., para auxiliar a aplicação do treinamento.

Criando perguntas

As perguntas do treinamento serão criadas somente se o “checkbox”, “Possui Avaliação” estiver ativado. Assim, será liberado o módulo para criação de perguntas.

Para criar uma listagem de perguntas a serem respondidas na avaliação do treinamento, o usuário

deverá clicar no símbolo “Detalhes das perguntas da seção criada” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que elas sejam gravadas.

Possui Avaliação?

Nota Min. Aprovação (%): 80

Possui Validade?

Anexo Certificado:

O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: *.svg, *.jpeg, *.png

Inclua uma imagem de certificado para o treinamento. O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: .png, .svg, .jpg. A dimensão da imagem indicada deve possuir 1329 pixels de largura e 954 pixels de altura.

Obrigatório E-Social?

Seção criada de Treinamento do Capítulo Módulo I

Sequência	Nome	Descrição	Anexo	Ações
1	Criando Treinamento	Treinamento para criação de um Treinamento		   

(1 of 1) |< < 1 > >| 10

Listagem de Perguntas de Treinamento da Seção Número 1

Texto Pergunta

Nenhuma pergunta foi encontrada para a seção.

(1 of 1) |< < > >| 10

Cadastro de Pergunta da Seção

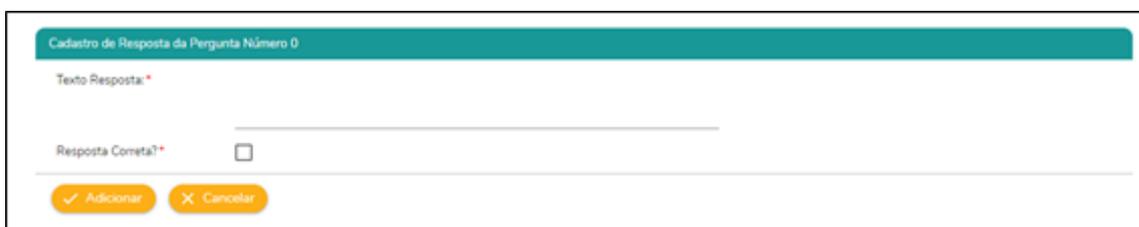
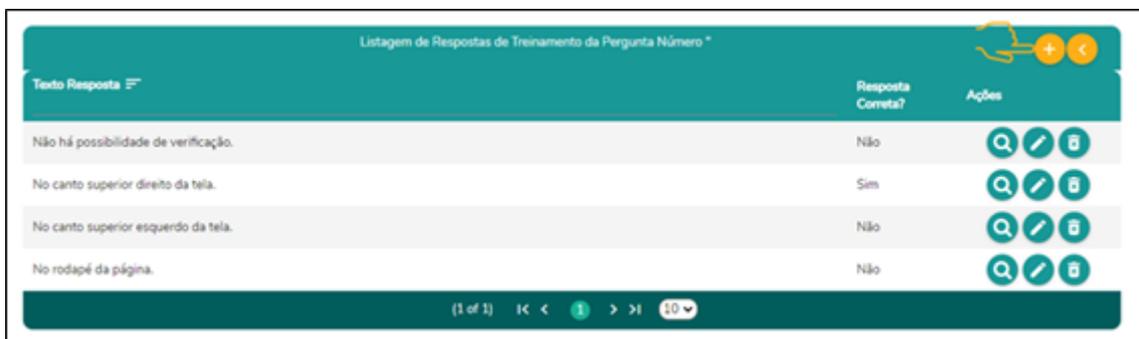
Texto Pergunta: *

Texto Pergunta: Campo destinado para inserir o texto da pergunta.

Criando respostas

Para criar uma listagem de resposta das perguntas inseridas anteriormente, o usuário deverá clicar no símbolo “Detalhes das respostas da pergunta” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que elas sejam gravadas.



Texto Resposta: Campo destinado para inserir o texto da resposta de múltipla escolha.

Resposta Correta? Caso a resposta cadastrada seja a correta, deve-se selecionar o “checkbox” “Resposta correta?”.

Editando treinamentos

O treinamento poderá ser editado somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para editar o treinamento, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.

Editando capítulo de treinamento

O capítulo do treinamento poderá ser editado somente se as perguntas que não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar a edição deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.

Capítulos de Treinamentos					
Nome Capítulo	Sequência	Usuário Criação	Data Criação	Ações	
Introdução e Organograma	1	Anna Flávia Maciel	26/08/2020	🔍	✍️
Gestão de Processos	2	Anna Flávia Maciel	26/08/2020	🔍	✍️
Tarefas Genéricas	3	Anna Flávia Maciel	26/08/2020	🔍	✍️
Gestão de Ocorrências	4	Anna Flávia Maciel	26/08/2020	🔍	✍️
Gestão de Treinamentos	5	Anna Flávia Maciel	26/08/2020	🔍	✍️

Editando seção de treinamento

A seção do treinamento poderá ser editada somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar, a edição deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.

Seção criada de Treinamento do Capítulo Módulo I					
Sequência	Nome	Descrição	Anexo	Ações	
1	Criando Treinamento	Treinamento para criação de um Treinamento		🔍	✍️

Editando perguntas

As perguntas do treinamento poderão ser editadas somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar a edição, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.

Listagem de Perguntas de Treinamento da Seção Número 1		
Texto Pergunta	Ações	
Como é possível identificar qual o usuário que está logado no sistema?	🔍	✍️
O que representa a estrutura organizacional?	🔍	✍️
Quais informações do usuário estão disponíveis na janela “Dados” em estrutura organizacional?	🔍	✍️

Editando repostas

As repostas do treinamento poderão ser editadas somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar a edição, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.

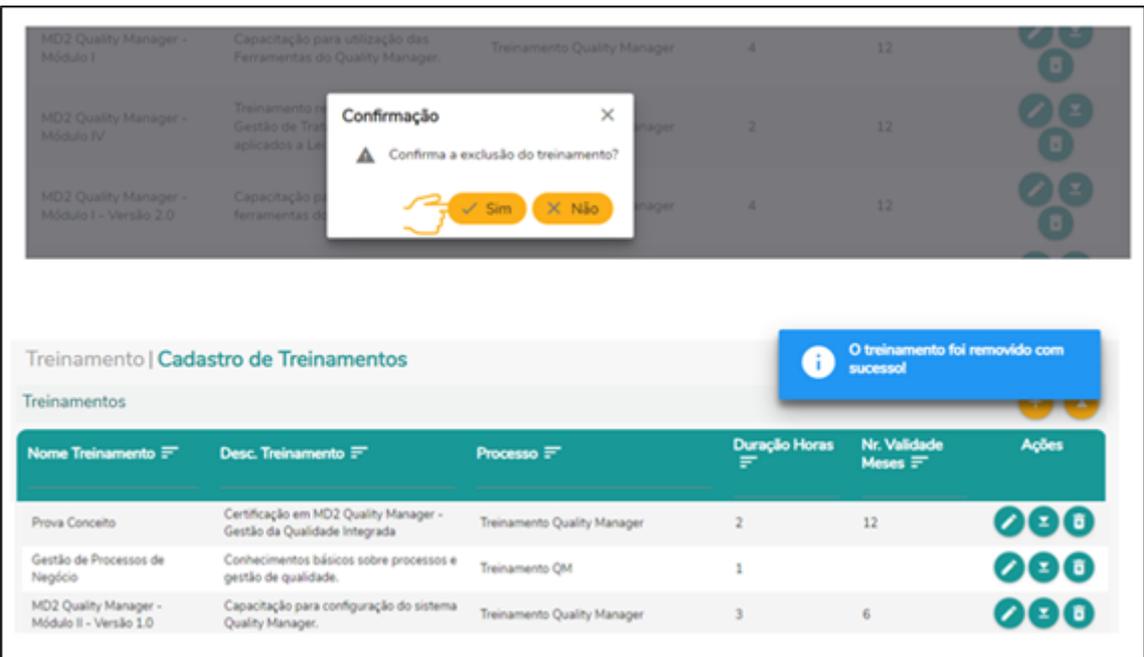


Texto Resposta	Resposta Correta?	Ações
Não há possibilidade de verificação.	Não	[Q] [✎] [B]
No canto superior direito da tela.	Sim	[Q] [✎] [B]
No canto superior esquerdo da tela.	Não	[Q] [✎] [B]
No rodapé da página.	Não	[Q] [✎] [B]

Excluindo treinamentos

O treinamento poderá ser excluído somente se não houver usuários vinculados a ele.

Para excluir definitivamente um treinamento, é necessário clicar no símbolo “Excluir” e efetuar a confirmação.



Confirmação

Confirma a exclusão do treinamento?

Sim Não

Treinamento | Cadastro de Treinamentos

O treinamento foi removido com sucesso!

Nome Treinamento	Desc. Treinamento	Processo	Duração Horas	Nr. Validade Meses	Ações
Prova Conceito	Certificação em MD2 Quality Manager - Gestão da Qualidade Integrada	Treinamento Quality Manager	2	12	[✎] [≡] [B]
Gestão de Processos de Negócio	Conhecimentos básicos sobre processos e gestão de qualidade.	Treinamento QM	1		[✎] [≡] [B]
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	3	6	[✎] [≡] [B]

Pesquisando treinamentos

O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisar o treinamento, pelo “Nome Treinamento”, “Descrição Treinamento”, “Processo”, “Duração de Horas” e até mesmo pelo “Número Validade Meses”.

Para organizar os treinamentos em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido.

Treinamentos Disponíveis

Descrição: Módulo responsável pela realização do treinamento cadastrado para o usuário.

Como acessar: Treinamentos > Treinamentos Disponíveis.

The screenshot displays the Quality Manager MD2 dashboard. At the top, there are several status indicators: 10446 Tarefas abertas, 10329 Tarefas atrasadas, 377 Tratamento de ocorrências, and 48 Its vencidas. The user is identified as Anna from MD Corporation. The main content area features a large greeting: "OLÁ Anna, seja bem-vindo(a)! O que você deseja fazer? Selecione uma das opções abaixo." Below this, there is a grid of 12 icons representing different dashboard modules: Painel Tarefas, Cadastro de Tarefas, Processos, Gestão de Tratamento de Dados, Governança MDM, Estrutura Organizacional, Ocorrências, Treinamentos, Relatórios, Dashboards, Configurações, and Gestão de Campanhas. The 'Treinamentos' icon is highlighted with a yellow border.

This block shows a close-up of the 'Treinamentos Disponíveis' module icon, which is a hand pointing to an open book. It is surrounded by other related icons: Instrutores (three people), Treinamentos (a document), and Exportações (a document with a checkmark).

Módulos relacionados: Treinamentos.

Palavra-Chave: Treinamento, Capacitação, Especialização, Realizar Treinamento, Capacitação.

Treinamento | Treinamentos Disponíveis para o Participante

Treinamentos Disponíveis

Nome Treinamento	Desc. Treinamento	Processo	Dur. Horas	Nota Aprov.	Avaliativo?	Ações
MD2 - Conceitos da Lei LGPD - Módulo III	Treinamento a respeito dos conceitos da Lei nº 13.709, de 2018 - Lei Geral de Proteção dos Dados.	Treinamento Quality Manager	8	85%		Realizar treinamento
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	1	80%	Sim	Realizar treinamento
MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Capacitação para utilização das ferramentas do Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	3	80%	Sim	Realizar treinamento
MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 3.0	Tratamento de Dados aplicados a Lei nº 13.709/18 - LGPD	Treinamento Quality Manager	2	80%	Sim	Realizar treinamento
MD2 Quality Manager - Módulo VI	Treinamento referente ao fluxo de atendimento ao direito do titular via portal.	Treinamento Quality Manager	2	80%	Sim	Realizar treinamento

(1 of 1) << < 1 > >> 10

Realizando treinamento disponível

Para realizar o treinamento, o usuário deverá clicar no símbolo “Realizar Treinamento” e dar início ao treinamento cadastrado.

Treinamento | Treinamentos Disponíveis para o Participante

Treinamento MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0

Capítulo
Configurações do Quality Manager

Nome Seção
Parametrização da Unidade, Departamento e Setor

Descrição
Configurações iniciais da solução

Texto
Veja como é feita a configuração da unidade, departamentos, setores e subsetores no Quality Manager.

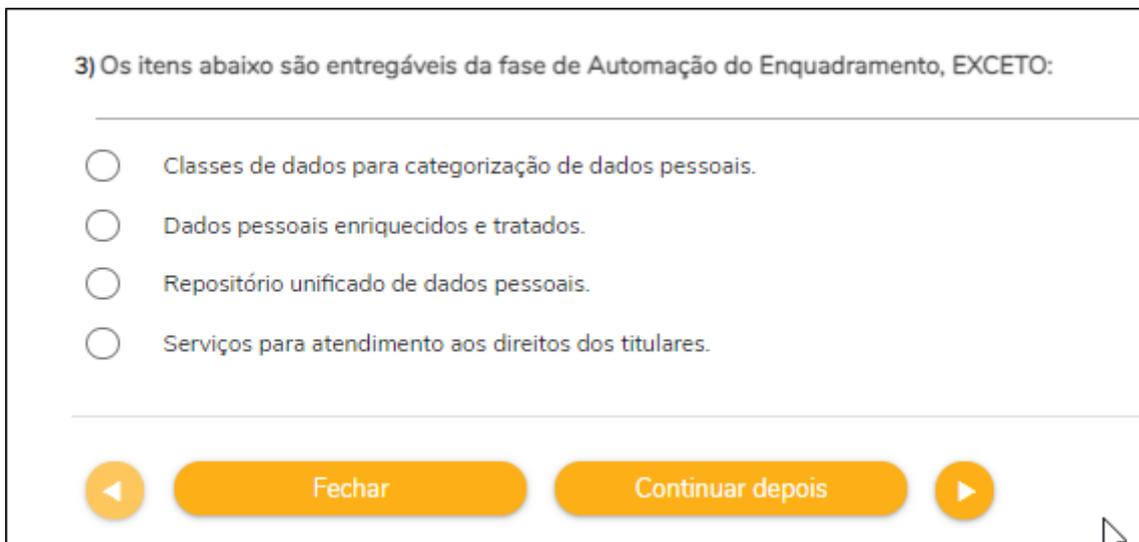
Instruções

Percentual Conclusão
0%

Conteúdo do Treinamento

- 1) Configurações do Qua... 0%
- 1.1) Parametrização da Unidade, Departamento e Setor
- 1.2) Permissões de Acesso e Criação de Usuários
- 1.3) Como configurar os Acessos ao Sistema
- 1.4) Parametrização de Domínios
- 1.5) Configurações da Solução

Ao responder as perguntas da seção, é possível pausar o treinamento clicando em “Continuar depois”. Atenção: não será possível modificar as respostas já inseridas anteriormente.

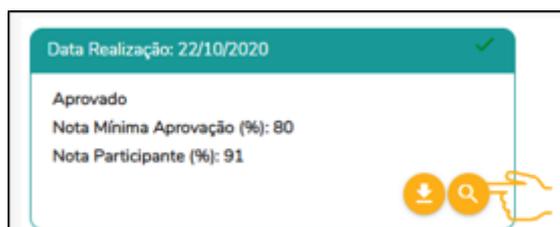


Pesquisando treinamento realizado

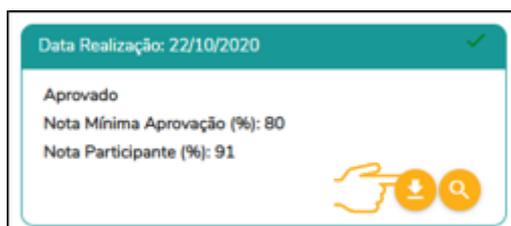
O usuário tem a opção de pesquisar a pontuação obtida no treinamento realizado, clicando no símbolo “Treinamento Realizado”.



Ao clicar no símbolo “Visualizar treinamento realizado” o usuário terá acesso ao treinamento, visualizando todas as respostas.



Ao clicar no símbolo “Baixar Certificado” o usuário irá efetuar o download do certificado do treinamento realizado.





Pesquisando treinamento disponível

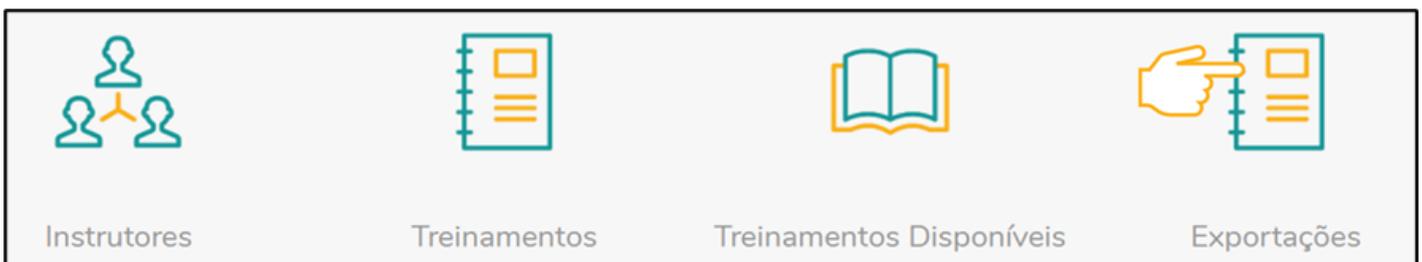
O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisar o treinamento disponível, pelo “Nome Treinamento”, “Descrição Treinamento”, “Processo”, “Duração de Horas” e “Nota Aprovação”.

Para organizar os treinamentos disponíveis em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido.

Exportações

Descrição: Módulo responsável pela exportação do treinamento cadastrado na ferramenta. Caso o usuário queira exportar o treinamento para outra unidade do MD2 Quality Manager, terá essa facilidade quando for cadastrar o treinamento.

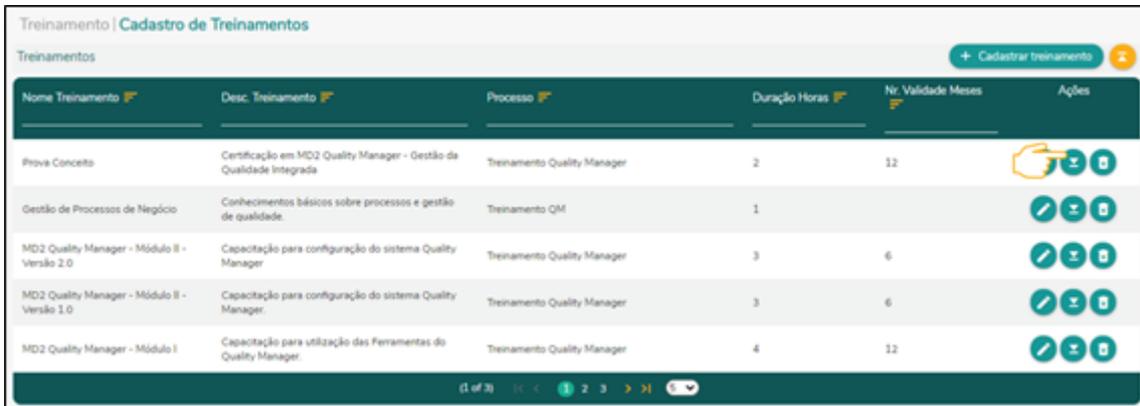
Como acessar: Treinamentos > Exportações.



Módulos relacionados: Treinamentos.

Palavras chaves: Treinamentos, Cadastro de Treinamento, Exportação.

Inicialmente, para acessar o módulo de exportação de treinamento, deve-se selecionar o treinamento que deseja exportar em Treinamentos > Treinamentos. Após isso, deve-se clicar no símbolo “Exportar” e confirmar a ação.

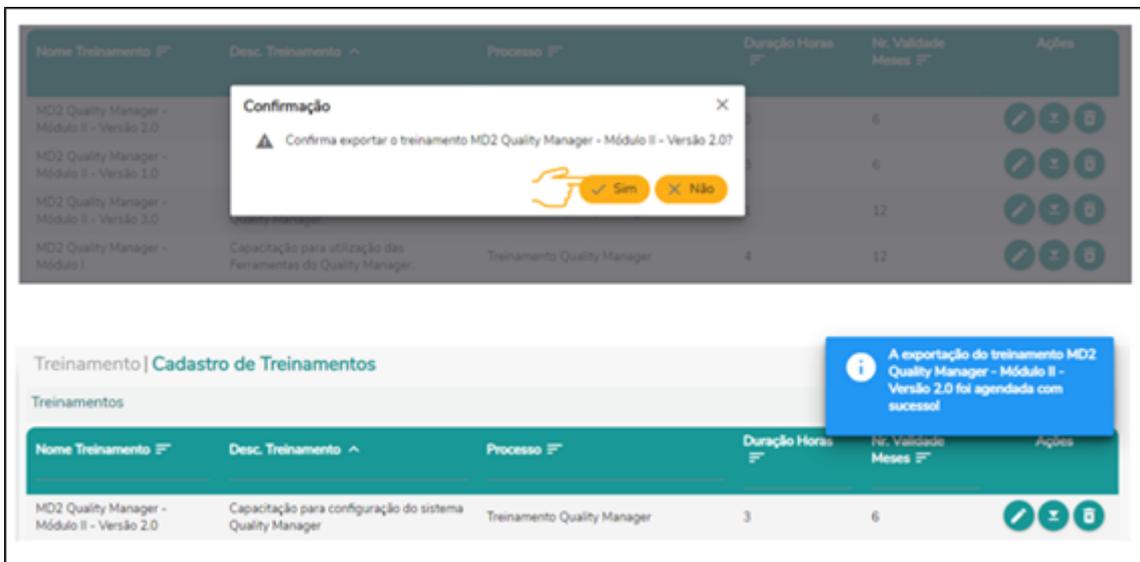


Treinamento | Cadastro de Treinamentos

Treinamentos + Cadastrar treinamento

Nome Treinamento	Desc. Treinamento	Processo	Duração Horas	Nr. Validade Meses	Ações
Prova Conceito	Certificação em MD2 Quality Manager - Gestão da Qualidade Integrada	Treinamento Quality Manager	2	12	  
Gestão de Processos de Negócio	Conhecimentos básicos sobre processos e gestão de qualidade.	Treinamento QM	1		  
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager	Treinamento Quality Manager	3	6	  
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	3	6	  
MD2 Quality Manager - Módulo I	Capacitação para utilização das Ferramentas do Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	4	12	  

(1 of 3)



Confirmação

⚠ Confirma exportar o treinamento MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0?

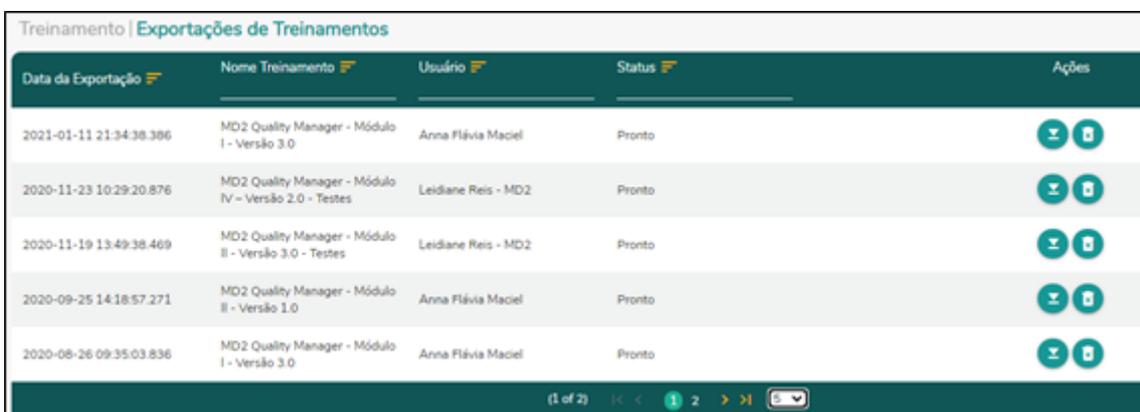
Treinamento | Cadastro de Treinamentos

Treinamentos

A exportação do treinamento MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0 foi agendada com sucesso!

Nome Treinamento	Desc. Treinamento	Processo	Duração Horas	Nr. Validade Meses	Ações
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager	Treinamento Quality Manager	3	6	  

Em seguida, o usuário deverá acessar o menu exportações para realizar o download do treinamento.



Treinamento | Exportações de Treinamentos

Data da Exportação	Nome Treinamento	Usuário	Status	Ações
2021-01-11 21:34:38.386	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 
2020-11-23 10:29:20.876	MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes	Leidiane Reis - MD2	Pronto	 
2020-11-19 13:49:38.469	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes	Leidiane Reis - MD2	Pronto	 
2020-09-25 14:18:57.271	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 
2020-08-26 09:35:03.836	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 

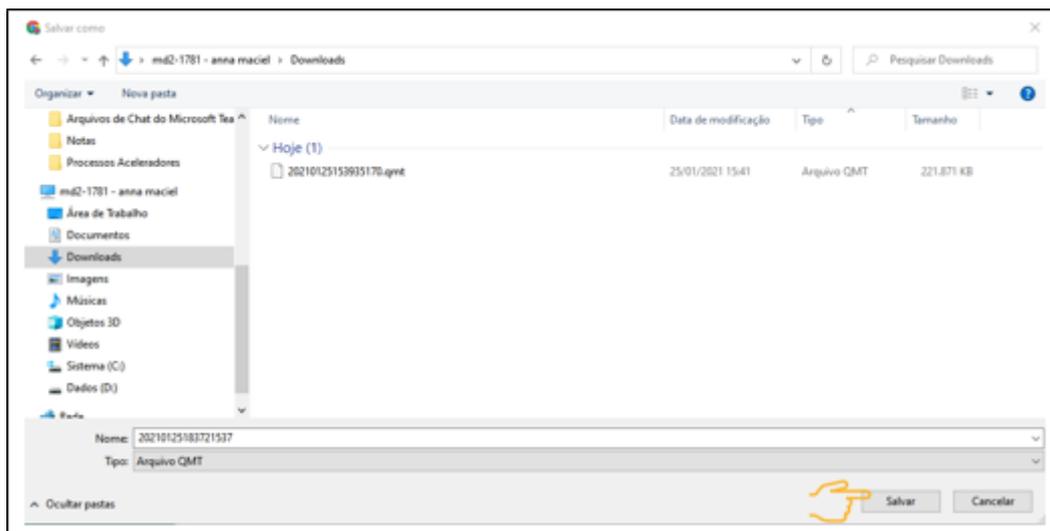
(1 of 2)

O usuário deverá clicar no símbolo “Baixar” e escolher o local para salvar o arquivo.

Treinamento | Exportações de Treinamentos

Data da Exportação	Nome Treinamento	Usuário	Status	Ações
2021-01-11 21:34:38.386	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	
2020-11-23 10:29:20.876	MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes	Leidiane Reis - MD2	Pronto	
2020-11-19 13:49:38.469	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes	Leidiane Reis - MD2	Pronto	
2020-09-25 14:18:57.271	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	
2020-08-26 09:35:03.836	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	

(1 of 2) < > 2 >> >



Importando treinamentos

Para realizar a importação do treinamento exportado, o usuário deverá acessar “Treinamentos”, clicar no símbolo “Importar Treinamento”, selecionar o treinamento, efetuar as alterações necessárias e, por fim, clicar em “Importar”.

Treinamento | Cadastro de Treinamentos

Treinamentos + Cadastrar treinamento

Nome Treinamento	Desc. Treinamento	Processo	Duração Horas	Nr. Validade Meses	Ações
Prova Conceito	Certificação em MD2 Quality Manager - Gestão de Qualidade Integrada	Treinamento Quality Manager	2	12	
Gestão de Processos de Negócio	Conhecimentos básicos sobre processos e gestão de qualidade.	Treinamento QM	1		
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	3	6	
MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0	Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	3	6	
MD2 Quality Manager - Módulo I	Capacitação para utilização das Ferramentas do Quality Manager.	Treinamento Quality Manager	4	12	

(1 of 3) < > 3 >> >



Treinamento | Cadastro de Treinamentos

▼ Cadastro de Treinamentos

Departamento do Processo: Seleccione

Setor do Processo: Seleccione

Processo: Seleccione

Nome Treinamento: MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0

Descrição Treinamento: Capacitação para configuração do sistema Quality Manager

Instrutor: Seleccione

Importar Cancelar

Departamento do Processo: Campo destinado para selecionar qual departamento do processo de treinamento irá pertencer.

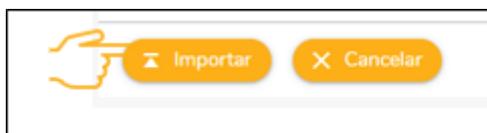
Setor do Processo: Campo destinado para selecionar qual setor do processo de treinamento irá pertencer.

Processo: Campo destinado para selecionar qual processo o treinamento irá pertencer.

Nome treinamento: Campo destinado para nomear o treinamento que será criado.

Descrição Treinamento: Campo destinado para descrever o treinamento.

Instrutor: Campo destinado para selecionar o instrutor responsável por aplicar o treinamento.



Pesquisando no export de treinamento

O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisar a exportação do treinamento disponível, pelo “Nome Treinamento”, “Usuário” e “Status”.

Para organizar os treinamentos exportados em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido. Caso necessite organizar em ordem cronológica, deve-se clicar em “Data da Exportação”.

Treinamento Exportações de Treinamentos				
Data da Exportação	Nome Treinamento	Usuário	Status	Ações
2021-01-11 21:34:38.386	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 
2020-11-23 10:29:20.876	MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes	Leidiane Reis - MD2	Pronto	 
2020-11-19 13:49:38.469	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes	Leidiane Reis - MD2	Pronto	 
2020-09-25 14:18:57.271	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 
2020-08-26 09:35:03.836	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 

(1 of 2)     

Excluindo treinamento no export de treinamento

Para excluir definitivamente um export de treinamento, é necessário clicar no símbolo “Excluir” e confirmar a ação.

2021-01-11 21:34:38.386	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 
2020-11-23 10:29:20.876	MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes			 
2020-11-19 13:49:38.469	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes			 
2020-09-25 14:18:57.271	MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0			 
2020-08-26 09:35:03.836	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 

Confirmação X

⚠ Confirma a exclusão desta exportação?

 Sim Não

Treinamento | Exportações de Treinamentos

Data da Exportação	Nome Treinamento	Usuário	Status	Ações
2021-01-11 21:34:38.386	MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0	Anna Flávia Maciel	Pronto	 
2020-11-23 10:29:20.876	MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes	Leidiane Reis - MD2	Pronto	 

 Uma tarefa de exportação de treinamento foi excluída com sucesso!