

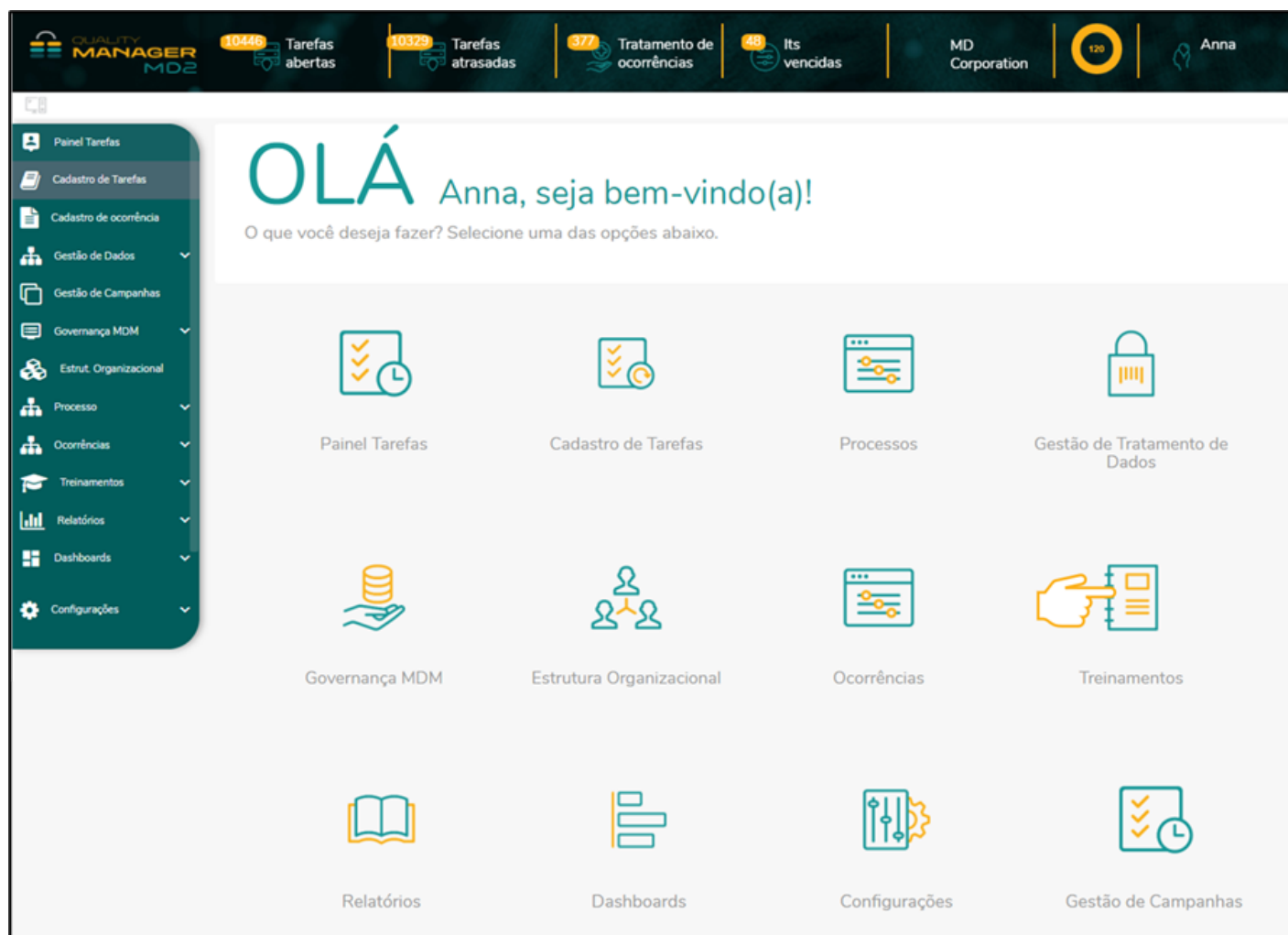
# Treinamentos

- [Treinamentos](#)
- [Instrutores](#)
- [Cadastro de Treinamentos](#)
- [Treinamentos Disponíveis](#)
- [Exportações](#)

# Treinamentos

**Descrição:** Módulo destinado à capacitação e desenvolvimento de pessoas. Responsável pela elaboração, publicação e controle dos treinamentos realizados dentro do MD2 Quality Manager.

**Como acessar:** Treinamentos.



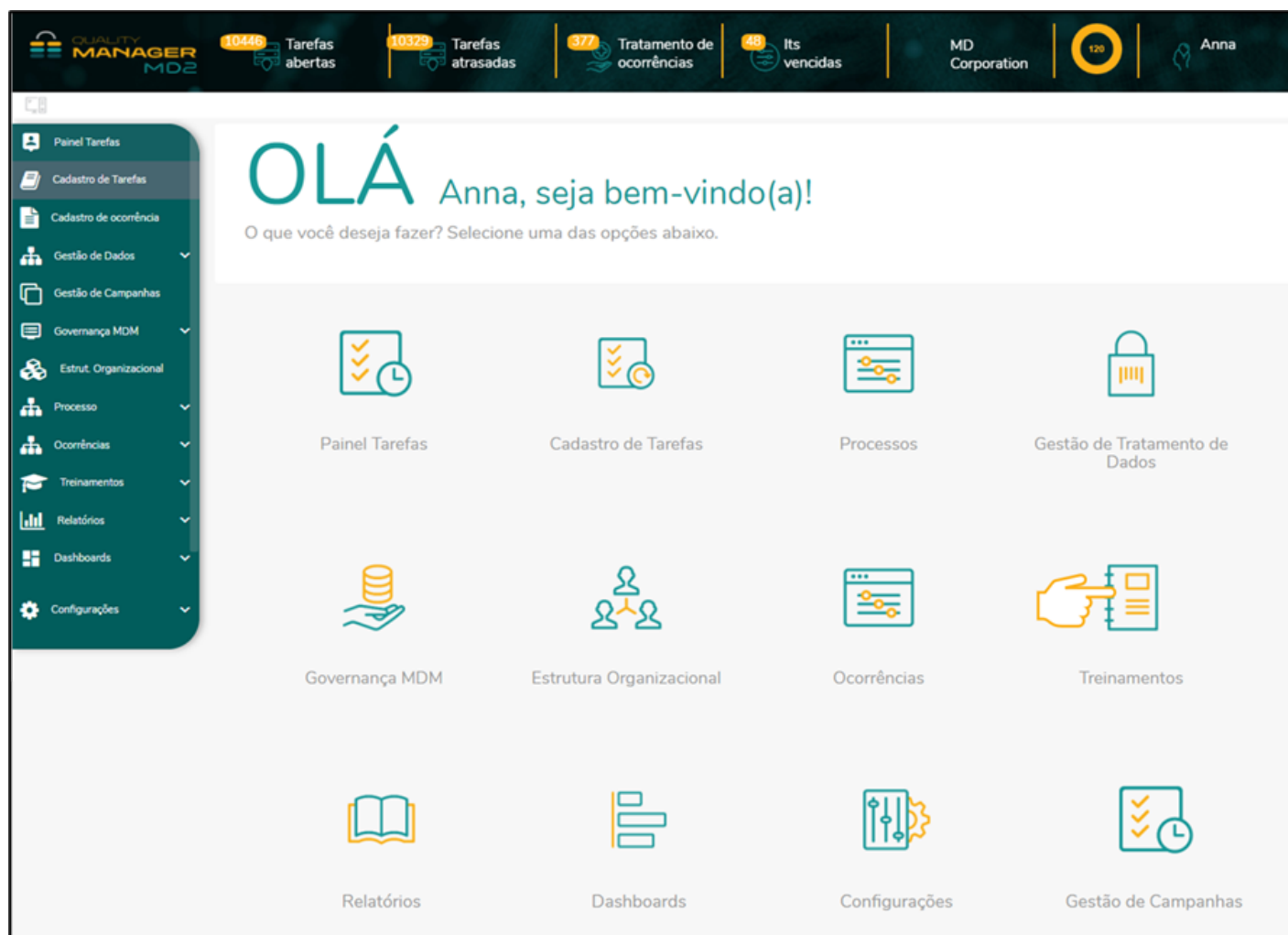
**Módulos Relacionados:** Treinamentos.

**Palavra-Chave:** Capacitação, Instrutor.

# Instrutores

**Descrição:** Módulo destinado ao registro dos instrutores que serão responsáveis por aplicar o treinamento.

**Como acessar:** Treinamentos > Instrutores.



**Módulos relacionados:** Treinamentos, Capacitação.

**Palavras chaves:** Instrutores, Capacitação, Treinamento.

|                                       |                    |                                    |            |                |                     |                       |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------|----------------|---------------------|-----------------------|
| Treinamento   Cadastro de Instrutores |                    |                                    |            |                |                     |                       |
| Instrutores                           |                    |                                    |            |                |                     |                       |
|                                       |                    |                                    |            | Criar          |                     | + Cadastrar instrutor |
| CPF                                   | Nome Instrutor     | Formação Prof.                     | Código CBO | Colab. Unidade | Usuário             | Ações                 |
|                                       | Pesquisar          |                                    |            |                |                     | Excluir               |
|                                       | Guilherme          | Black Belt                         |            | Sim            | Guilherme Oliveira  | Editar                |
|                                       | Margarete Cordeiro | Mestrado em Instrutor de Instrução |            | Não            |                     |                       |
|                                       | Laura Cotta        | Instrutora Quality Manager         |            | Sim            | Laura Cotta e Silva |                       |
|                                       | MD2 Consultoria    | MD2 Quality Manager                |            | Sim            | Laura Cotta e Silva |                       |
| (1 of 1) < > 1 10                     |                    |                                    |            |                |                     |                       |

## Cadastrando instrutores

Para cadastrar instrutor, o usuário deverá clicar no símbolo, “Cadastrar instrutor” e preencher as informações solicitadas.

Após preenchidas as informações, deve-se clicar em “Salvar”, para que elas sejam gravadas.

|                                       |  |          |            |
|---------------------------------------|--|----------|------------|
| Treinamento   Cadastro de Instrutores |  | ✓ Salvar | ✕ Cancelar |
| Cadastro de Instrutores               |  |          |            |
| CPF: *                                | Informe o CPF - obrigatório                                |          |            |
| Nome do instrutor: *                  | Informe o nome do instrutor - obrigatório                  |          |            |
| Descrição Formação Prof.: *           | Informe a descrição da formação profissional - obrigatória |          |            |
| Código CBO:                           |  |          |            |
| Colaborador Unidade?                  | <input type="checkbox"/>                                   |          |            |

**CPF:** Campo destinado para inserir o CPF do instrutor.

**Nome do instrutor:** Campo destinado para inserir o nome do instrutor.

**Descrição Formação Prof.:** Campo destinado para descrever a formação profissional do instrutor do treinamento.

**Código CBO:** Campo destinado para inserir o Código de Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

**Colaborador da Unidade?** Ao ativar esse checkbox , o usuário afirma que o instrutor cadastrado é um colaborador da empresa.

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| Colaborador Unidade? | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Colaborador: *       | Selecione                           |

**Colaborador:** Campo destinado para identificar o usuário colaborador cadastrado no sistema.

## Editando instrutores

Para editar o instrutor cadastrado, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que elas sejam gravadas.

## Excluindo instrutores

Para excluir definitivamente um instrutor, é necessário clicar no símbolo “Excluir” e confirmar a ação.

A exclusão ocorrerá somente se instrutor criado não estiver vinculado em nenhum treinamento.

## Pesquisando instrutores

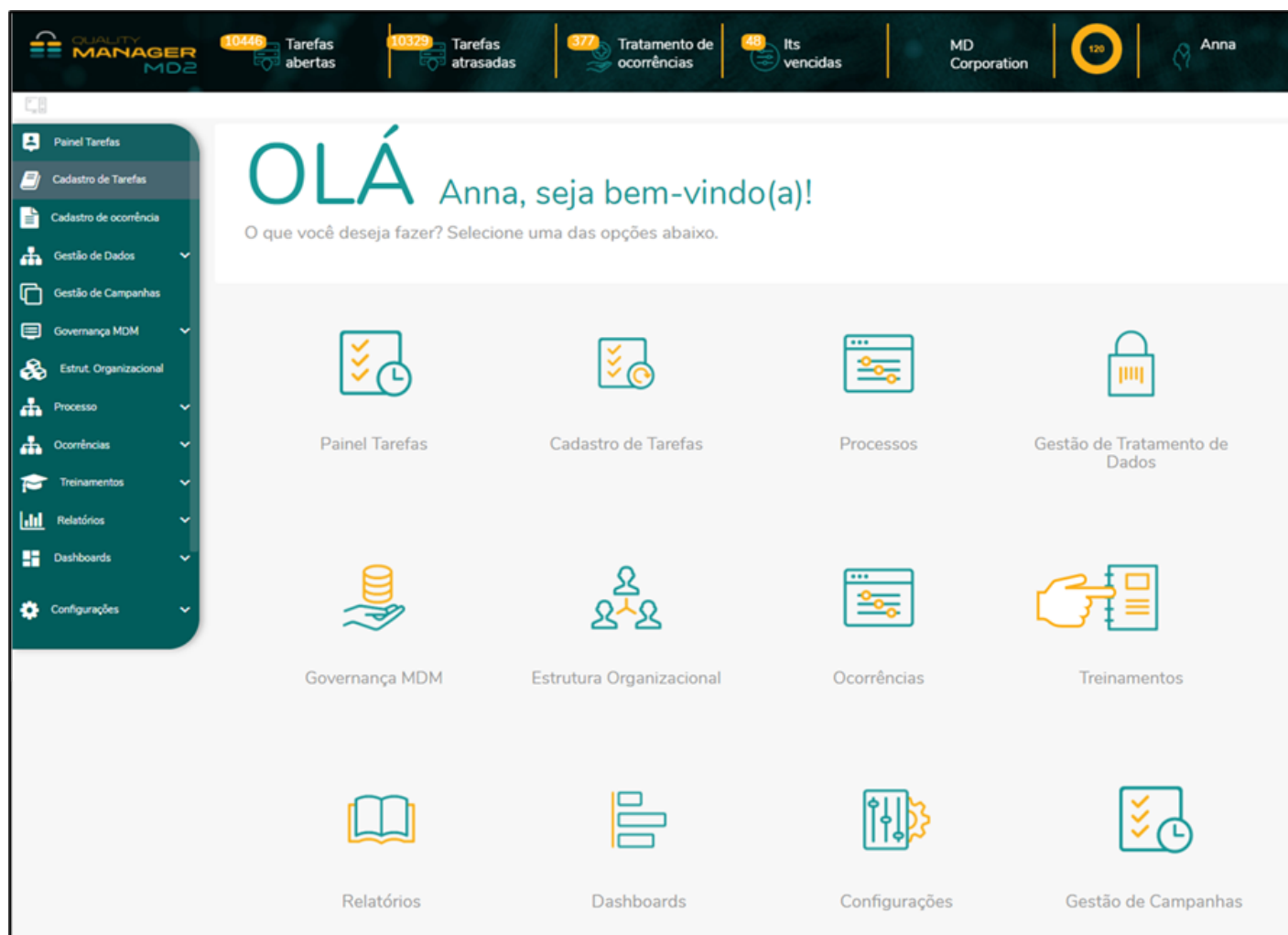
O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisa, pelo “CPF”, “Nome Instrutor”, “Formação Prof.”, “Código CBO” e “Usuário”.

Para organizar os instrutores em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido.

# Cadastro de Treinamentos

**Descrição:** Módulo responsável pelo cadastro do treinamento que será aplicado pelo instrutor.

**Como acessar:** Treinamentos > Treinamentos.



**Módulos relacionado:** Instrutores.

**Palavras chaves:** Treinamentos, Cadastro de Treinamento, capacitação.

Treinamento | Cadastro de Treinamentos

Treinamentos

Importar

Cadastrar treinamento

Criar

| Nome Treinamento                             | Desc. Treinamento   | Processo                    | Duração Horas | Nr. Validade Meses | Ações   |
|--|---|-----------------------------|---------------|--------------------|---|
| MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0  | Capacitação para utilização das ferramentas do Quality Manager.                                   | Treinamento Quality Manager | 3             | 12                 | <div>Excluir</div> <div> <div>Editar</div> <div>Exportar</div> </div> |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 | Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.   | Treinamento Quality Manager | 1             | 12                 | <div> <div>Editar</div> <div>Exportar</div> </div>                    |
| MD2 - Conceitos da Lei LGPD - Módulo III     | Treinamento a respeito dos conceitos da Lei nº 13.709, de 2018 - Lei Geral de Proteção dos Dados. | Treinamento Quality Manager | 8             | 12                 | <div> <div>Editar</div> <div>Exportar</div> </div>                    |
| MD2 Quality Manager - Módulo IV – Versão 3.0 | Tratamento de Dados aplicados a Lei nº 13.709/18 – LGPD   | Treinamento Quality Manager | 2             | 12                 | <div> <div>Editar</div> <div>Exportar</div> </div>                    |
| MD2 Quality Manager - Módulo VI              | Treinamento referente ao fluxo de atendimento ao direito do titular via portal.                   | Treinamento Quality Manager | 2             | 12                 | <div> <div>Editar</div> <div>Exportar</div> </div>                    |

(1 of 1)

<

>

10

**Observação:** Para criar um treinamento, é necessário inicialmente criar um processo que será vinculado a este treinamento.

## Criando treinamentos

Para criar um treinamento, o usuário deverá clicar no botão, “Cadastrar treinamento” e preencher as informações que se pedem.

Após preenchidas as informações, deve-se clicar em “Salvar” para que elas sejam gravadas.

Treinamento

Cadastro de Treinamentos

Cadastro de Treinamentos

Departamento do Processo:

Administrador Treinamento QM

Sector do Processo:

Administrador Treinamento QM

Processo: \*

Selecione

Nome Treinamento: \*

Informe o nome do treinamento - obrigatório

Descrição Treinamento: \*

Informe a descrição do treinamento - obrigatória

Data Inicio: \*

05

Duração Horas: \*

Instrutor:

Selecione

Modalidade:

Selecione

Tipo Treinamento:

Selecione

Possui Avaliação?

☐

Possui Validade?

☐

Anexo Certificado:

+ Selecionar

O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: \*.svg, \*.png.

Inclua uma imagem de certificado para o treinamento. O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: .png, .svg, .jpg.

A dimensão da imagem indicada deve possuir 1329 pixels de largura e 954 pixels de altura.

Obrigatório E-Social?

☐

**Departamento do Processo:** Campo destinado para informar a qual departamento do processo o treinamento irá pertencer.

**Setor do Processo:** Campo destinado para informar a qual setor do processo o treinamento irá pertencer.

**Processo:** Campo destinado para informar a qual processo o treinamento irá pertencer.

**Nome treinamento:** Campo destinado para nomear o treinamento que irá criar.

**Descrição Treinamento:** Campo destinado para descrever o treinamento.

**Data Início:** Campo destinado para inserir a data que o treinamento terá início.

**Duração Horas:** Campo destinado para informar o tempo necessário para efetuar o treinamento.

**Instrutor:** Campo destinado para informar qual será o instrutor responsável por aplicar o treinamento.

**Modalidade:** Campo destinado para escolher a modalidade do treinamento, sendo três opções:

- **Mista:** Modalidade de ensino que ocorre de forma alternada entre aulas presenciais e Ea
- **Educação à distância (EaD):** Modalidade de ensino em que professores e alunos não precisam estar fisicamente no mesmo ambiente e ao mesmo tempo para que ocorra a aprendizagem.
- **Presencial:** Modalidade de ensino em que professores e alunos precisam estar fisicamente no mesmo ambiente e ao mesmo tempo para que ocorra a aprendizagem.

**Tipo Treinamento:** Campo destinado para escolher qual é tipo do treinamento, sendo eles:

- Inicial;
- Periódico;
- Reciclagem;
- Eventual;
- 

**Possui Avaliação?** Caso o treinamento possua avaliação final, o “checkbox” deverá ser ativado e a nota mínima de aprovação devidamente informada.

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Possui Avaliação?        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nota Min. Aprovação (%): | <u>Nota</u>                         |

**Nota Min. Aprovação (%):** Campo destinado para inserir a nota mínima de aprovação em percentual. A nota pode estar entre 1 e 100%.

**Possui Validade?** Caso o treinamento possua validade, deve-se ativar o “checkbox” e preencher as informações necessárias.

**Número Meses Validade:** Campo destinado para informar a validade do treinamento em meses. Sendo ele de 1 mês ou até 99 meses.





|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Possui Validade?        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nr. Meses Validade: *   | <input type="text"/>                |
| Nr. dias Notificação: * | <input type="text" value="20"/>     |

**Número dias Notificação:** Define em número de dias o prazo mínimo que o gestor do setor do treinamento receberá a notificação por e-mail contendo o relatório de treinamentos a vencer. Treinamentos que não possuem gestores não serão **notificados por e-mail**.






**Anexo certificado:** Campo destinado para anexar o Certificado de conclusão do treinamento. Quando o usuário finalizar o treinamento e for aprovado, automaticamente será exibido o certificado, com o nome do usuário conforme foi cadastrado no sistema.

Anexo Certificado:






O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: \*.svg, \*.jpeg, \*.png.

| Nome Arquivo          | Ações   |
|-----------------------|---|
| 20200828143111309.png |     |





Ao clicar no símbolo “Baixar”, será efetuado o download do arquivo anexado no MD2 Quality Manager.

| Nome Arquivo          | Ações   |
|-----------------------|---|
| 20200828143111309.png |      |

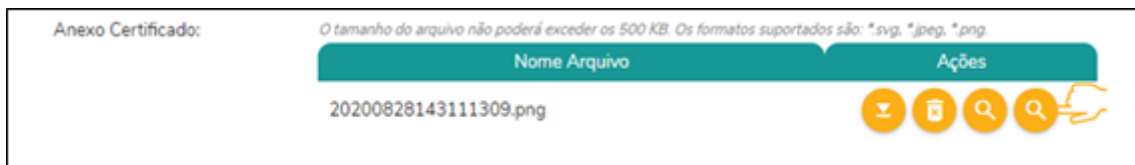
Ao clicar no símbolo “Excluir”, a exclusão ocorrerá somente se o treinamento estiver sem nenhum participante vinculado e as perguntas cadastradas não forem respondidas.

| Nome Arquivo          | Ações   |
|-----------------------|---|
| 20200828143111309.png |     |

Ao clicar no símbolo “Pré Visualizar Certificado”, o usuário terá o preview de como o certificado será emitido para todos os participantes.

| Nome Arquivo          | Ações   |
|-----------------------|---|
| 20200828143111309.png |     |

Ao clicar no símbolo “Visualizar Instruções”, o usuário terá o preview do template do certificado anexado no MD2 Quality Manager.



**Conteúdo certificado:** Campo destinado para escrever o texto que será exibido no certificado de treinamento.

**Obrigatório E-Social?:** Campo destinado para informar se existe a obrigatoriedade de realizar o treinamento E-Social previamente. Caso positivo, ativar o “checkbox”.

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Obrigatório E-Social?   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Treinamento E-Social: * | <u>Selecione</u> ▼                  |

**Treinamento E-Social:** Campo destinado para selecionar o Treinamento referente ao E-Social.

## Criando capítulos de treinamento

Para criar um capítulo para o treinamento, o usuário deverá clicar no símbolo “Cadastrar capítulos” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que elas sejam gravadas.



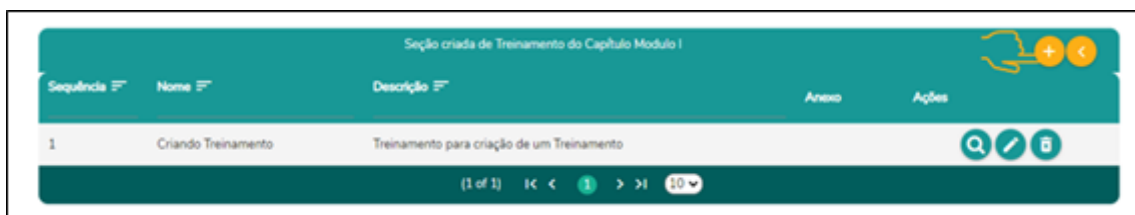
|   |   |
|---|---|
| Capítulo de Treinamento                             |   |
| Nome Capítulo *                                     | Informe o nome da capítulo de treinamento - obrigatório |
| <input type="text"/>                                |   |
| <input checked="" type="button" value="Adicionar"/> | <input type="button" value="Cancelar"/>                 |

**Nome Capítulo:** Campo destinado para escrever qual nome o capítulo irá receber.

## Criando seção de treinamento

Para criar uma seção para o treinamento, o usuário deverá clicar no símbolo “Detalhes das seções criadas de Treinamento” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que as informações sejam gravadas.

A interface é um formulário com o título 'Cadastro de seção criada de Treinamento do Capítulo treinamento'. Ela contém os seguintes campos: 'Nome:' com um campo de texto; 'Descrição:' com um campo de texto; 'Editor HTML:' com uma barra de ferramentas de formatação (incluindo fontes, negrito, itálico, sublinhado, link, deslink, texto colorido, fundo colorido, alinhamento, indentação, lista, etc.) e uma área de edição; e 'Anexo seção criada Treinamento:' com um botão '+ Selecionar'. No rodapé, há uma nota: 'Inclua um vídeo, áudio ou outro tipo de formato a seção criada de treinamento. O tamanho do arquivo não poderá exceder os 50 MB. Para vídeos ou áudios os formatos suportados são: \*.mov, \*.mp4, \*.ogg, \*.avi e \*.flv. Para demais arquivos qualquer formato é suportado.'

**Nome:** Campo destinado para escrever qual o nome que a seção irá receber.

**Descrição:** Campo destinado para descrever brevemente do que se trata a seção.

**Editor HTML:** Campo destinado para inserção de informações sobre o treinamento.

**Anexo seção criada Treinamento:** Campo destinado para anexar vídeo, áudio, pdf etc., para auxiliar a aplicação do treinamento.

## Criando perguntas

As perguntas do treinamento serão criadas somente se o “checkbox”, “Possui Avaliação” estiver ativado. Assim, será liberado o módulo para criação de perguntas.

Para criar uma listagem de perguntas a serem respondidas na avaliação do treinamento, o usuário

deverá clicar no símbolo “Detalhes das perguntas da seção criada” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que elas sejam gravadas.

Possui Avaliação? ☒

Nota Min. Aprovação (%): 80

Possui Validade? ☐

Anexo Certificado: [+ Selecionar](#)

O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: \*.svg, \*.jpeg, \*.png.  
Inclua uma imagem de certificado para o treinamento. O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 KB. Os formatos suportados são: .png, .svg, .jpg.  
A dimensão da imagem indicada deve possuir 1329 pixels de largura e 954 pixels de altura.

Obrigatório E-Social? ☐

Seção criada de Treinamento do Capítulo Módulo I

| Sequência | Nome                | Descrição                                  | Anexo | Ações |
|-----------|---------------------|--|-------|-------|
| 1         | Criando Treinamento | Treinamento para criação de um Treinamento |       |       |

(1 of 1) < > 10

Listagem de Perguntas de Treinamento da Seção Número 1

| Texto Pergunta | Ações |
|----------------|-------|
|----------------|-------|

Nenhuma pergunta foi encontrada para a seção.

(1 of 1) < > 10

Cadastro de Pergunta da Seção

Texto Pergunta: \*

[✓ Adicionar](#) [✗ Cancelar](#)

**Texto Pergunta:** Campo destinado para inserir o texto da pergunta.

## Criando respostas

Para criar uma listagem de resposta das perguntas inseridas anteriormente, o usuário deverá clicar no símbolo “Detalhes das respostas da pergunta” e preencher as informações necessárias.

Após o preenchimento das informações, deve-se clicar em “Adicionar” para que elas sejam gravadas.



Cadastro de Resposta da Pergunta Número 0

Texto Resposta: \*

Resposta Correta? \*

☐

**Texto Resposta:** Campo destinado para inserir o texto da resposta de múltipla escolha.

**Resposta Correta?** Caso a resposta cadastrada seja a correta, deve-se selecionar o “checkbox” “Resposta correta?”.

## Editando treinamentos




















O treinamento poderá ser editado somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.






Para editar o treinamento, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.

## Editando capítulo de treinamento

O capítulo do treinamento poderá ser editado somente se as perguntas que não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar a edição deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.




| Nome Capítulo            | Sequência | Usuário Criação    | Data Criação | Ações   |
|--------------------------|-----------|--------------------|--------------|---|
| Introdução e Organograma | 1         | Anna Flávia Maciel | 26/08/2020   |     |
| Gestão de Processos      | 2         | Anna Flávia Maciel | 26/08/2020   |     |
| Tarefas Genéricas        | 3         | Anna Flávia Maciel | 26/08/2020   |     |
| Gestão de Ocorrências    | 4         | Anna Flávia Maciel | 26/08/2020   |     |
| Gestão de Treinamentos   | 5         | Anna Flávia Maciel | 26/08/2020   |     |






(1 of 1)      10

## Editando seção de treinamento

A seção do treinamento poderá ser editada somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar, a edição deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.













| Sequência | Nome                | Descrição                                  | Anexo | Ações   |
|-----------|---------------------|--|-------|---|
| 1         | Criando Treinamento | Treinamento para criação de um Treinamento |       |    |






(1 of 1)      10

## Editando perguntas

As perguntas do treinamento poderão ser editadas somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar a edição, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.

| Texto Pergunta  | Ações   |
|---|---|
| Como é possível identificar qual o usuário que está logado no sistema?                        |     |
| O que representa a estrutura organizacional?  |     |
| Quais informações do usuário estão disponíveis na janela “Dados” em estrutura organizacional? |     |

(1 of 1)      10

## Editando repostas

As respostas do treinamento poderão ser editadas somente se as perguntas não forem respondidas anteriormente por nenhum usuário vinculado.

Para efetuar a edição, deve-se clicar no símbolo “Editar” e efetuar as alterações. Após edição das informações, deve-se clicar em “Salvar” para que as elas sejam gravadas.



Table: Listagem de Respostas de Treinamento da Pergunta Número \*

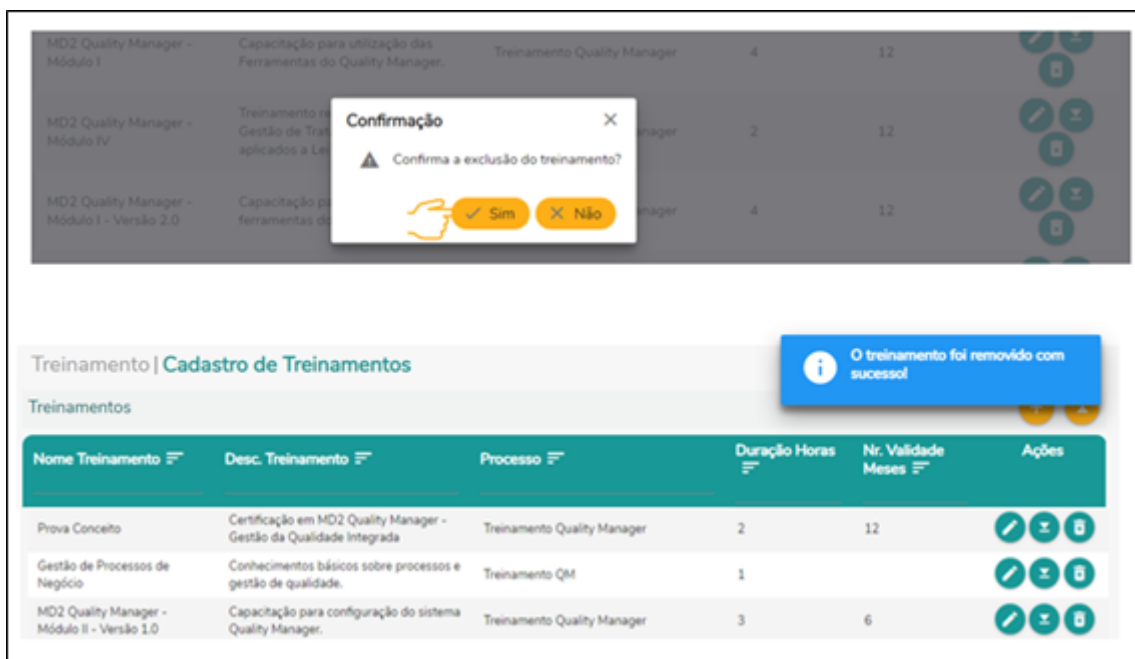
| Texto Resposta [F]                   | Resposta Correta? | Ações       |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Não há possibilidade de verificação. | Não               | [Q] [✎] [B] |
| No canto superior direito da tela.   | Sim               | [Q] [✎] [B] |
| No canto superior esquerdo da tela.  | Não               | [Q] [✎] [B] |
| No rodapé da página.                 | Não               | [Q] [✎] [B] |

(1 of 1) [◀] [▶] [10]

## Excluindo treinamentos

O treinamento poderá ser excluído somente se não houver usuários vinculados a ele.

Para excluir definitivamente um treinamento, é necessário clicar no símbolo “Excluir” e efetuar a confirmação.



**Confirmação**

Confirma a exclusão do treinamento?

[Sim] [Não]

**Treinamento | Cadastro de Treinamentos**

O treinamento foi removido com sucesso!

| Nome Treinamento [F]                         | Desc. Treinamento [F]   | Processo [F]                | Duração Horas [F] | Nr. Validade Meses [F] | Ações       |
|--|---|-----------------------------|-------------------|------------------------|-------------|
| Prova Conceito                               | Certificação em MD2 Quality Manager - Gestão da Qualidade Integrada | Treinamento Quality Manager | 2                 | 12                     | [✎] [✖] [B] |
| Gestão de Processos de Negócio               | Conhecimentos básicos sobre processos e gestão de qualidade.        | Treinamento QM              | 1                 |                        | [✎] [✖] [B] |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0 | Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.           | Treinamento Quality Manager | 3                 | 6                      | [✎] [✖] [B] |

## Pesquisando treinamentos

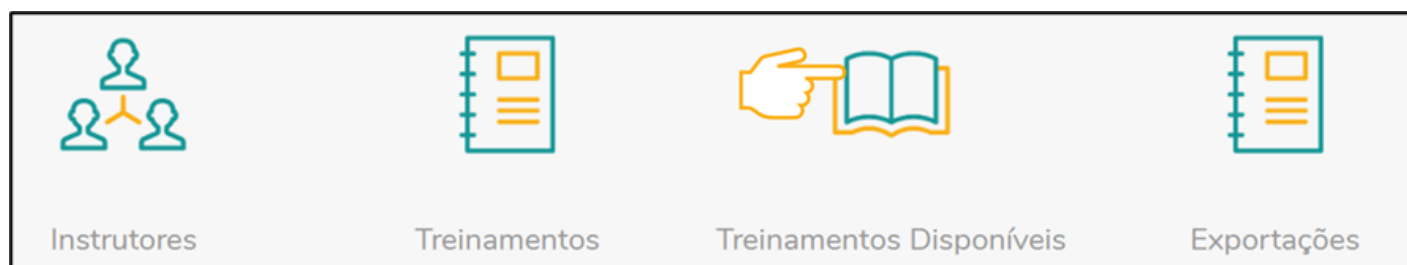
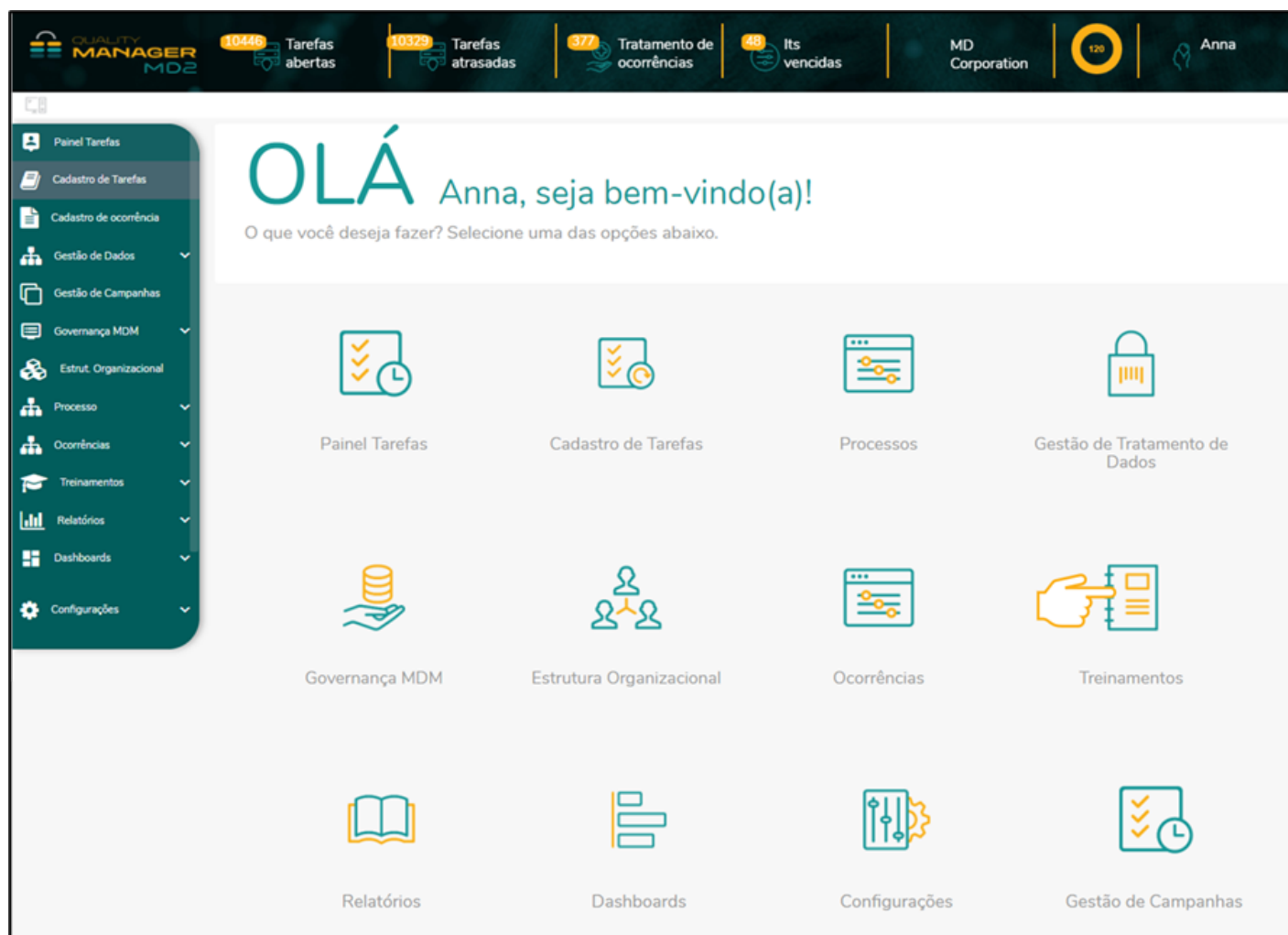
O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisar o treinamento, pelo “Nome Treinamento”, “Descrição Treinamento”, “Processo”, “Duração de Horas” e até mesmo pelo “Número Validade Meses”.

Para organizar os treinamentos em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido.

# Treinamentos Disponíveis

**Descrição:** Módulo responsável pela realização do treinamento cadastrado para o usuário.

**Como acessar:** Treinamentos > Treinamentos Disponíveis.



**Módulos relacionados:** Treinamentos.

**Palavra-Chave:** Treinamento, Capacitação, Especialização, Realizar Treinamento, Capacitação.



| Treinamento   Treinamentos Disponíveis para o Participante |   |                             |            |             |                         |                      |
|--|---|-----------------------------|------------|-------------|-------------------------|----------------------|
| Treinamentos Disponíveis                                   |   |                             |            |             |                         |                      |
| Nome Treinamento   | Desc. Treinamento   | Processo                    | Dur. Horas | Nota Aprov. | Treinamentos realizados | Ações                |
|  |   |                             |            |             | Avaliativo?             |                      |
| MD2 - Conceitos da Lei LGPD - Módulo III                   | Treinamento a respeito dos conceitos da Lei nº 13.709, de 2018 - Lei Geral de Proteção dos Dados. | Treinamento Quality Manager | 8          | 85%         |                         | Realizar treinamento |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0               | Capacitação para configuração do sistema Quality Manager.   | Treinamento Quality Manager | 1          | 80%         | Sim                     |                      |
| MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0                | Capacitação para utilização das ferramentas do Quality Manager.                                   | Treinamento Quality Manager | 3          | 80%         | Sim                     |                      |
| MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 3.0               | Tratamento de Dados aplicados a Lei nº 13.709/18 - LGPD   | Treinamento Quality Manager | 2          | 80%         | Sim                     |                      |
| MD2 Quality Manager - Módulo VI                            | Treinamento referente ao fluxo de atendimento ao direito do titular via portal.                   | Treinamento Quality Manager | 2          | 80%         | Sim                     |                      |
| (1 of 1) < > 1 10  |   |                             |            |             |                         |                      |

## Realizando treinamento disponível

Para realizar o treinamento, o usuário deverá clicar no símbolo “Realizar Treinamento” e dar início ao treinamento cadastrado.

Treinamento | Treinamentos Disponíveis para o Participante

### Treinamento MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0

**Capítulo**  
Configurações do Quality Manager

**Nome Seção**  
Parametrização da Unidade, Departamento e Setor

**Descrição**  
Configurações iniciais da solução

---

**Texto**  
Veja como é feita a configuração da unidade, departamentos, setores e subsetores no Quality Manager.

**Instruções**

**Percentual Conclusão**  
0%





**Conteúdo do Treinamento**

- 1) Configurações do Qua... 0%
- 1.1) Parametrização da Unidade, Departamento e Setor ☒
- 1.2) Permissões de Acesso e Criação de Usuários ☐
- 1.3) Como configurar os Acessos ao Sistema ☐
- 1.4) Parametrização de Domínios ☐
- 1.5) Configurações da Solução ☐

Ao responder as perguntas da seção, é possível pausar o treinamento clicando em “Continuar depois”. Atenção: não será possível modificar as respostas já inseridas anteriormente.

3) Os itens abaixo são entregáveis da fase de Automação do Enquadramento, EXCETO:

- ☐ Classes de dados para categorização de dados pessoais.
- ☐ Dados pessoais enriquecidos e tratados.
- ☐ Repositório unificado de dados pessoais.
- ☐ Serviços para atendimento aos direitos dos titulares.

## Pesquisando treinamento realizado

O usuário tem a opção de pesquisar a pontuação obtida no treinamento realizado, clicando no símbolo “Treinamento Realizado”.

Treinamento | Treinamentos Disponíveis para o Participante

Treinamentos Realizados pelo participante Anna do treinamento MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0

Data Realização: 22/10/2020 ✓

Aprovado

Nota Mínima Aprovação (%): 80

Nota Participante (%): 91

(1 of 1) < 1 > 6



Ao clicar no símbolo “Visualizar treinamento realizado” o usuário terá acesso ao treinamento, visualizando todas as respostas.

Data Realização: 22/10/2020 ✓

Aprovado

Nota Mínima Aprovação (%): 80

Nota Participante (%): 91



Ao clicar no símbolo “Baixar Certificado” o usuário irá efetuar o download do certificado do treinamento realizado.

Data Realização: 22/10/2020 ✓

Aprovado

Nota Mínima Aprovação (%): 80

Nota Participante (%): 91



## Pesquisando treinamento disponível

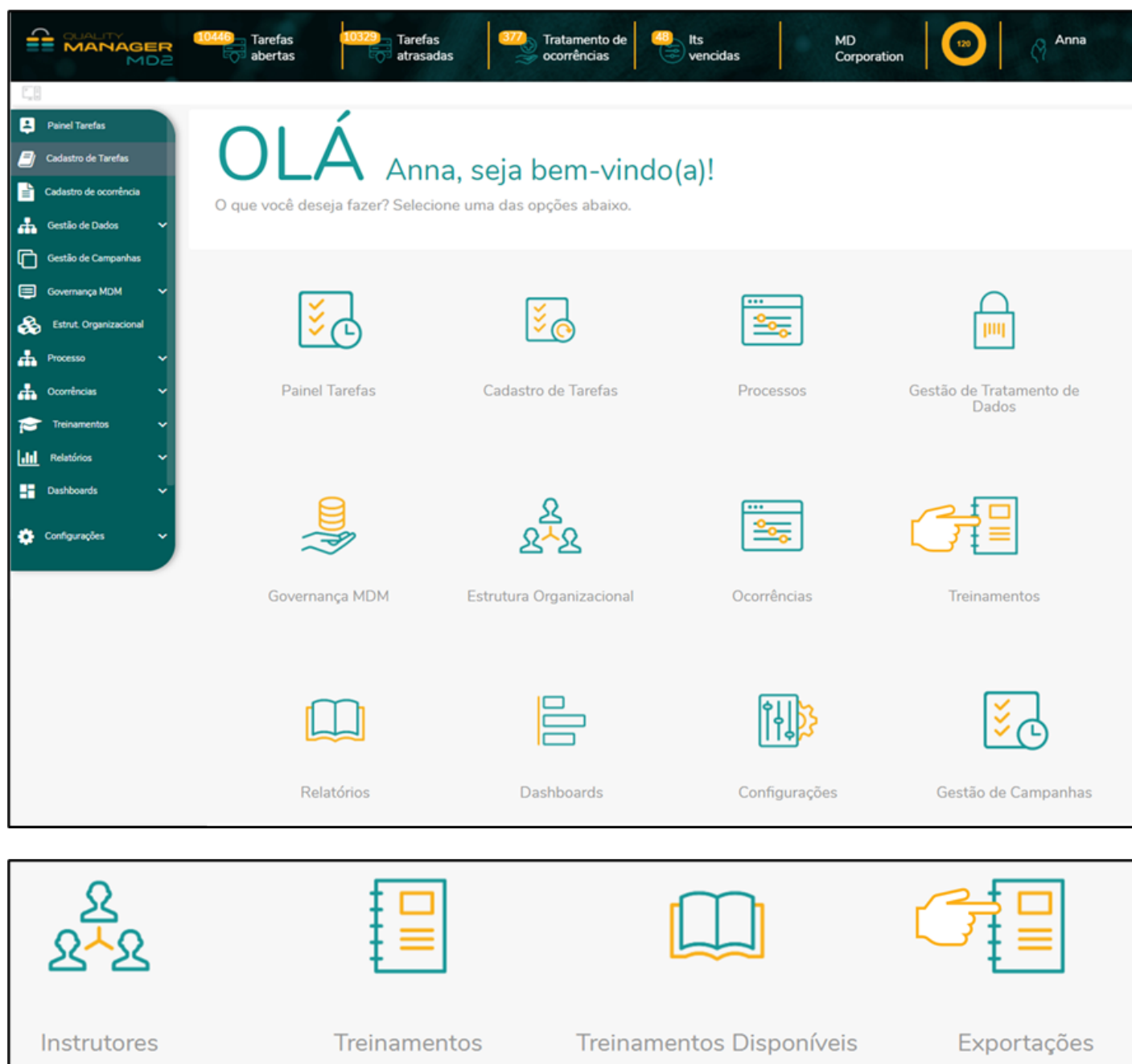
O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisar o treinamento disponível, pelo “Nome Treinamento”, “Descrição Treinamento”, “Processo”, “Duração de Horas” e “Nota Aprovação”.

Para organizar os treinamentos disponíveis em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido.

# Exportações

**Descrição:** Módulo responsável pela exportação do treinamento cadastrado na ferramenta. Caso o usuário queira exportar o treinamento para outra unidade do MD2 Quality Manager, terá essa facilidade quando for cadastrar o treinamento.

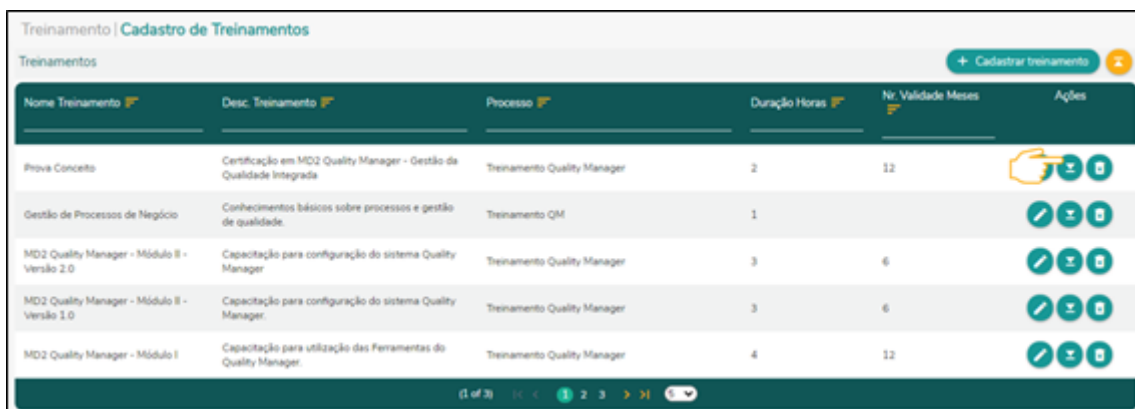
**Como acessar:** Treinamentos > Exportações.


















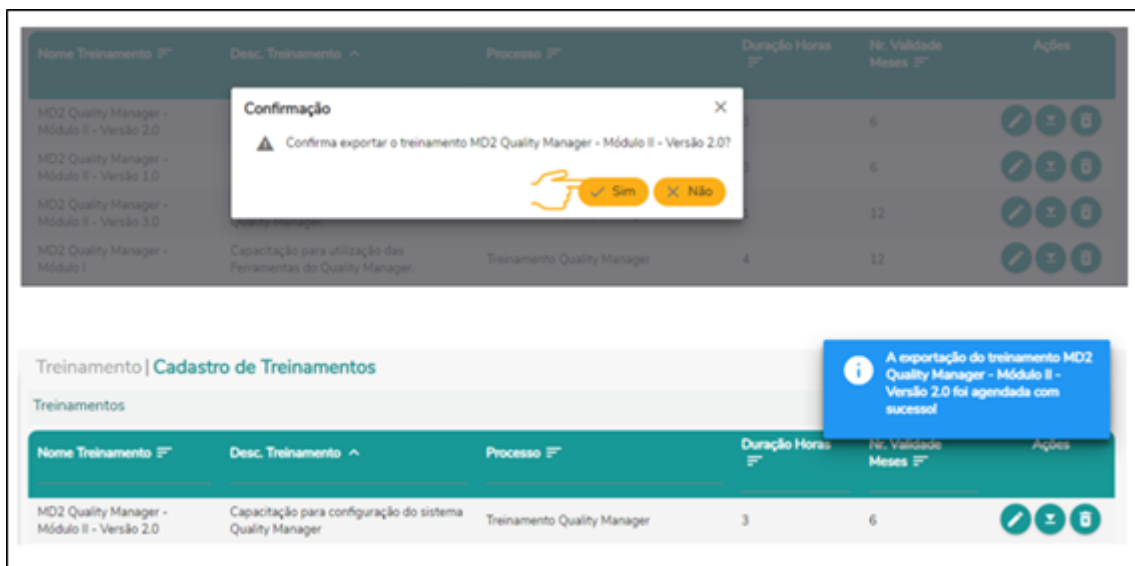
**Módulos relacionado:** Treinamentos.













**Palavras chaves:** Treinamentos, Cadastro de Treinamento, Exportação.

Inicialmente, para acessar o módulo de exportação de treinamento, deve-se selecionar o treinamento que deseja exportar em Treinamentos > Treinamentos. Após isso, deve-se clicar no símbolo “Exportar” e confirmar a ação.











| Treinamento   Cadastro de Treinamentos       |   |                             |               |                    |   |
|--|---|-----------------------------|---------------|--------------------|---|
| Treinamentos                                 |   |                             |               |                    |   |
| Nome Treinamento                             | Desc. Treinamento   | Processo                    | Duração Horas | Nr. Validade Meses | Ações   |
| Prova Conceito                               | Certificação em MD2 Quality Manager - Gestão da Qualidade Integrada | Treinamento Quality Manager | 2             | 12                 |    |
| Gestão de Processos de Negócio               | Conhecimentos básicos sobre processos e gestão de qualidade.        | Treinamento QM              | 1             |                    |    |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0 | Capacitação para configuração do sistema Quality Manager            | Treinamento Quality Manager | 3             | 6                  |    |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0 | Capacitação para configuração do sistema Quality Manager            | Treinamento Quality Manager | 3             | 6                  |    |
| MD2 Quality Manager - Módulo I               | Capacitação para utilização das Ferramentas do Quality Manager      | Treinamento Quality Manager | 4             | 12                 |    |













| Nome Treinamento                             | Desc. Treinamento  | Processo                    | Duração Horas | Nr. Validade Meses | Ações   |
|--|--|-----------------------------|---------------|--------------------|---|
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0 |  |                             |               | 6                  |          |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0 |  |                             |               | 6                  |          |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 |  |                             |               | 12                 |       |
| MD2 Quality Manager - Módulo I               | Capacitação para utilização das Ferramentas do Quality Manager | Treinamento Quality Manager | 4             | 12                 |    |

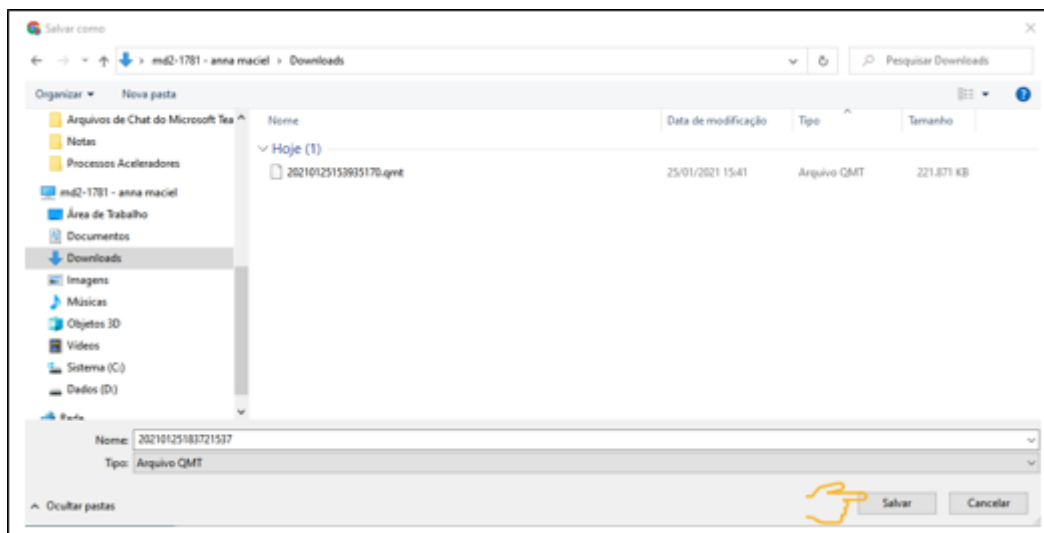
Em seguida, o usuário deverá acessar o menu exportações para realizar o download do treinamento.



| Treinamento   Exportações de Treinamentos |   |                     |        |   |
|---|---|---------------------|--------|---|
| Data da Exportação                        | Nome Treinamento                                      | Usuário             | Status | Ações   |
| 2021-01-11 21:34:38.386                   | MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0           | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| 2020-11-23 10:29:20.876                   | MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes | Leidiane Reis - MD2 | Pronto |   |
| 2020-11-19 13:49:38.469                   | MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes | Leidiane Reis - MD2 | Pronto |   |
| 2020-09-25 14:18:57.271                   | MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0          | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| 2020-08-26 09:35:03.836                   | MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0           | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
















O usuário deverá clicar no símbolo “Baixar” e escolher o local para salvar o arquivo.

| Treinamento   Exportações de Treinamentos |   |                     |        |   |
|---|---|---------------------|--------|---|
| Data da Exportação                        | Nome Treinamento                                      | Usuário             | Status | Ações   |
| 2021-01-11 21:34:38.386                   | MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0           | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| 2020-11-23 10:29:20.876                   | MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes | Leidiane Reis - MD2 | Pronto |   |
| 2020-11-19 13:49:38.469                   | MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes | Leidiane Reis - MD2 | Pronto |   |
| 2020-09-25 14:18:57.271                   | MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0          | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| 2020-08-26 09:35:03.836                   | MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0           | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| (1 of 2) < 1 2 > 5                        |   |                     |        |   |



## Importando treinamentos

Para realizar a importação do treinamento exportado, o usuário deverá acessar “Treinamentos”, clicar no símbolo “Importar Treinamento”, selecionar o treinamento, efetuar as alterações necessárias e, por fim, clicar em “Importar”.

| Treinamento   Cadastro de Treinamentos       |   |                             |               |                    |   |
|--|---|-----------------------------|---------------|--------------------|---|
| Treinamentos                                 |   |                             |               |                    |   |
| Nome Treinamento                             | Desc. Treinamento   | Processo                    | Duração Horas | Nr. Validade Meses | Ações   |
| Prova Conceito                               | Certificação em MD2 Quality Manager - Gestão de Qualidade Integrada | Treinamento Quality Manager | 2             | 12                 |    |
| Gestão de Processos de Negócio               | Conhecimentos básicos sobre processos e gestão de qualidade.        | Treinamento QM              | 1             |                    |    |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0 | Capacitação para configuração do sistema Quality Manager            | Treinamento Quality Manager | 3             | 6                  |    |
| MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0 | Capacitação para configuração do sistema Quality Manager            | Treinamento Quality Manager | 3             | 6                  |    |
| MD2 Quality Manager - Módulo I               | Capacitação para utilização das Ferramentas do Quality Manager.     | Treinamento Quality Manager | 4             | 12                 |    |
| (1 of 3) < 1 2 3 > 5                         |   |                             |               |                    |   |

Treinamento | Cadastro de Treinamentos

+ Selecionar

Incluir um arquivo gerado pela função Exportação de Treinamentos. O tamanho do arquivo não poderá exceder os 500 MB. Extensão de arquivo suportado \*.qmt.

Treinamento | Cadastro de Treinamentos

▼ Cadastro de Treinamentos

Departamento do Processo: Selezione ▼

Setor do Processo: Selezione ▼

Processo: Selezione ▼

Nome Treinamento: MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 2.0

Descrição Treinamento: Capacitação para configuração do sistema Quality Manager

Instrutor: Selezione ▼

Importar Cancelar

**Departamento do Processo:** Campo destinado para selecionar qual departamento do processo de treinamento irá pertencer.

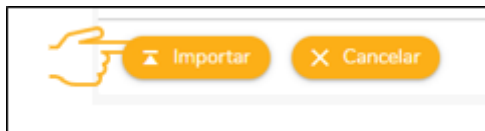
**Setor do Processo:** Campo destinado para selecionar qual setor do processo de treinamento irá pertencer.

**Processo:** Campo destinado para selecionar qual processo o treinamento irá pertencer.

**Nome treinamento:** Campo destinado para nomear o treinamento que será criado.

**Descrição Treinamento:** Campo destinado para descrever o treinamento.












**Instrutor:** Campo destinado para selecionar o instrutor responsável por aplicar o treinamento.



## Pesquisando no export de treinamento

O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisar a exportação do treinamento disponível, pelo “Nome Treinamento”, “Usuário” e “Status”.

Para organizar os treinamentos exportados em ordem alfabética, basta dar um clique simples no formato escolhido. Caso necessite organizar em ordem cronológica, deve-se clicar em “Data da Exportação”.

| Treinamento   Exportações de Treinamentos  |   |                     |        |   |
|--|---|---------------------|--------|---|
| Data da Exportação   | Nome Treinamento                                      | Usuário             | Status | Ações   |
| 2021-01-11 21:34:38.386  | MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0           | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| 2020-11-23 10:29:20.876  | MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes | Leidiane Reis - MD2 | Pronto |   |
| 2020-11-19 13:49:38.469  | MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes | Leidiane Reis - MD2 | Pronto |   |
| 2020-09-25 14:18:57.271  | MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0          | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| 2020-08-26 09:35:03.836  | MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0           | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| (1 of 2) < 1 2 > >>  |   |                     |        |   |

## Excluindo treinamento no export de treinamento



Para excluir definitivamente um export de treinamento, é necessário clicar no símbolo “Excluir” e confirmar a ação.

2021-01-11 21:34:38.386

MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0

Anna Flávia Maciel

Pronto






2020-11-23 10:29:20.876

MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes

Leidiane Reis - MD2

Pronto






2020-11-19 13:49:38.469

MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 3.0 - Testes

Leidiane Reis - MD2

Pronto






2020-09-25 14:18:57.271

MD2 Quality Manager - Módulo II - Versão 1.0

Anna Flávia Maciel

Pronto






2020-08-26 09:35:03.836


MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0


Anna Flávia Maciel

Pronto

Confirmação


 Confirma a exclusão desta exportação?







Sim

Não

Treinamento | Exportações de Treinamentos

 Uma tarefa de exportação de treinamento foi excluída com sucesso!

| Data da Exportação      | Nome Treinamento                                      | Usuário             | Status | Ações   |
|-------------------------|---|---------------------|--------|---|
| 2021-01-11 21:34:38.386 | MD2 Quality Manager - Módulo I - Versão 3.0           | Anna Flávia Maciel  | Pronto |   |
| 2020-11-23 10:29:20.876 | MD2 Quality Manager - Módulo IV - Versão 2.0 - Testes | Leidiane Reis - MD2 | Pronto |   |