

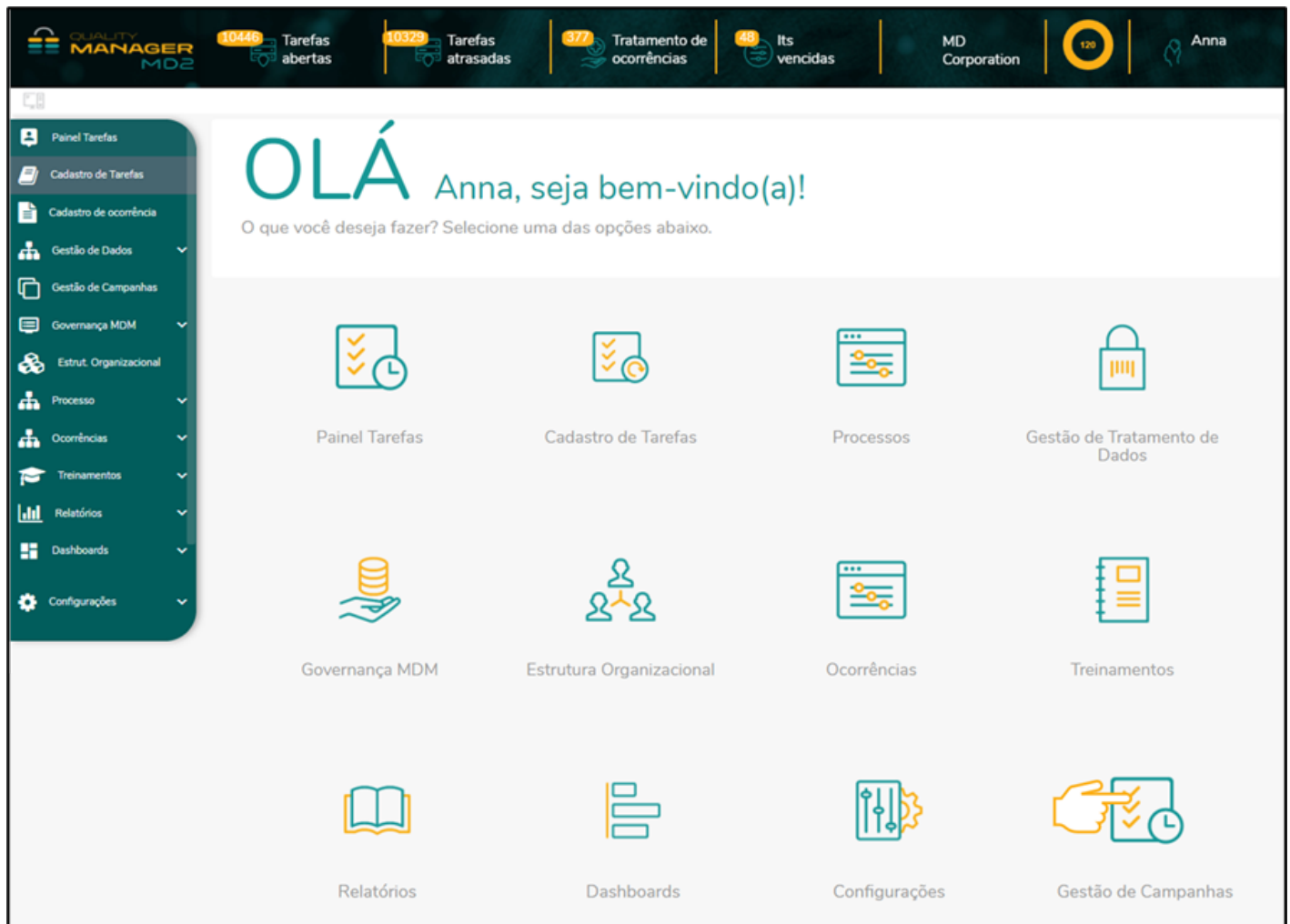
Gestão de campanhas

- Gestão de Campanhas
- Criando Campanha

Gestão de Campanhas

Descrição: Campo destinado para a criação das campanhas de marketing ou institucionais. O MD2 Quality Manager precisa estar integrado com a base unificada dos titulares para prover essa funcionalidade.

Como acessar: Gestão de Campanhas.



Módulos relacionados: Gestão de Campanhas.

Palavras chaves: Campanhas.

Gestão de Campanhas

Pesquisa pelo Nome da campanha

Campanhas

Nome <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/>	Setor <input type="text"/>	Proposta Valor <input type="text"/>	Vigência <input type="text"/>	Criador <input type="text"/>	Ações
Campanha de Vacinação COV	ADM MD2 CORPORATION	Administrador MD CORPORATION	Campanha de vacinação de COVID-19	17/03/2021	Anna Flávia	<input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Editar"/>
Consentimento Digital	Gestão de Cadastros	Supervisor	Os clientes que aceitarem o uso dos dados terão preferência nos canais de atendimento.	30/09/2020	Daniilo Soares	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

(1 of 1) |< < 1 > >| 5

Por padrão do sistema, o campo de exibição das campanhas já vem com todas as informações cadastradas para demonstração.

Caso o usuário queira filtrar os campos, deverá clicar no menu superior direito da página, onde é exibido o botão de “Gerenciar colunas”, aplicar as informações para serem exibidas conforme exemplo a seguir:

Campanhas

Nome <input type="text"/>						Ações
Campanha de Vacinação COV						<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Consentimento Digital						<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Campanhas

Nome <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/>	Setor <input type="text"/>	Proposta Valor <input type="text"/>	Vigência <input type="text"/>	Criador <input type="text"/>
Campanha de Vacinação COV	ADM MD2 CORPORATION	Administrador MD CORPORATION	Campanha de vacinação de COVID-19	17/03/2021	Anna Flávia Maciel

Os clientes que

Gerenciar colunas

- ☐ Departamento
- ☐ Setor
- ☐ Proposta Valor
- ☐ Vigência
- ☐ Criador

Gerenciar colunas

- ☒ Departamento
- ☒ Setor
- ☒ Proposta Valor
- ☒ Vigência
- ☒ Criador

Criando campanha

Para criar uma campanha, deverá clicar no botão de “Cadastrar campanha”, e preencher as informações necessárias.

Após informações preenchidas deverá clicar em “Salvar”, para que sejam gravadas.

Gestão de Campanhas

✓ Cadastrar Campanha

✕ Cancelar

Campanha

Nome da Campanha: *

Informe o nome da campanha - obrigatório

Início Vigência: *

Fim Vigência: *

Proposta do Valor: *

Informe a descrição da proposta do valor da campanha - obrigatório

Canal: *

☐ Telefone
☐ Endereço
☐ Contato Eletrônico

Criação:

-

Alteração:

-

Situação:

Regras:

Selecione ▾

— Detalhes

Nome

Valor

Ações

Nenhum filtro foi encontrado.

Nome Campanha: Campo destinado para informar brevemente o nome da campanha. Preenchimento com no máximo 26 caracteres.

Início Vigência: Campo destinado para informar quando a campanha terá início. O usuário poderá digitar a data ou selecionar a data clicando no botão calendário.

Início Vigência: *

Fim Vigência: Campo destinado para informar quando a campanha terá fim. O usuário poderá digitar a data ou selecionar a data clicando no botão calendário.

Fim Vigência: *

Proposta do Valor: Campo destinado para descrever o objetivo da campanha, determinando a relevância para um público-alvo.

Canal: Campo destinado para selecionar qual será o canal de comunicação da campanha, dentre as opções o usuário poderá escolher somente uma ou todas:

- Telefone
- Endereço

- Contato eletrônico

Criação: Campo destinado para exibição do usuário que criou a campanha, onde trará as informações: nome do usuário, departamento, setor, data e hora de criação. Essa informação será exibida após preenchimento de informações obrigatórias e cadastro da campanha.

Alteração: Campo destinado para exibição do último usuário que editou a campanha, onde trará as informações: nome do usuário, departamento, data e hora de criação. Essa informação será exibida após alteração de informações da campanha.

Situação: Campo destinado para exibir a situação da campanha. Essa informação será exibida após preenchimento de informações obrigatórias e cadastro da campanha.

Após criar a campanha e salvar, o usuário terá a possibilidade de definir algumas regras, que serão exibidas após a campanha estar salva.

The screenshot shows a web form titled "Gestão de Campanhas". At the top right, there are two buttons: "✓ Salvar Campanha" (highlighted with a hand icon) and "X Cancelar". The form fields include:

- Nome da Campanha:** * Campanha de Marketing 21
- Início Vigência:** * 26/03/2021 (with a calendar icon)
- Fim Vigência:** * 15/05/2021 (with a calendar icon)
- Proposta do Valor:** * Campanha de novos valores empresariais

A modal dialog box is displayed in the center with the title "Sucesso!" and the message "Campanha adicionada com sucesso!". It has an "OK" button (highlighted with a hand icon) and a "Cancelar" button.

Below the modal, the form shows:

- Alteração:** -
- Situação:** Nova

The screenshot shows the "Regras" (Rules) section. At the top, there is a dropdown menu labeled "Regras:" with the option "Selecione" selected. Below it is a "Detalhes" button. The main area contains a table with the following structure:

Nome	Valor	Ações
Nenhum filtro foi encontrado.		

At the bottom of the section is a "Cancelar" button.

Regras: Por padrão do sistema, ele vem com algumas regras definidas como:

- Idade
- Perfil
- Estado
- Gênero

- Cidade
- Finalidade para obtenção de consentimento

Detalhes: Este campo exibirá as informações definidas em regras, para que o usuário possa definir as opções que terá mais a ver com o perfil da campanha criada, conforme o exemplo:

Após definidos os filtros, será exibido os detalhes dos filtros.

Nome	Valor	Ações
Idade	18 a 65	
Estado	'MG','RJ','SP'	

Caso o usuário queira excluir algum filtro, deverá clicar no botão da “Lixeira”, receberá uma mensagem confirmando a exclusão do filtro.

Editando campanha

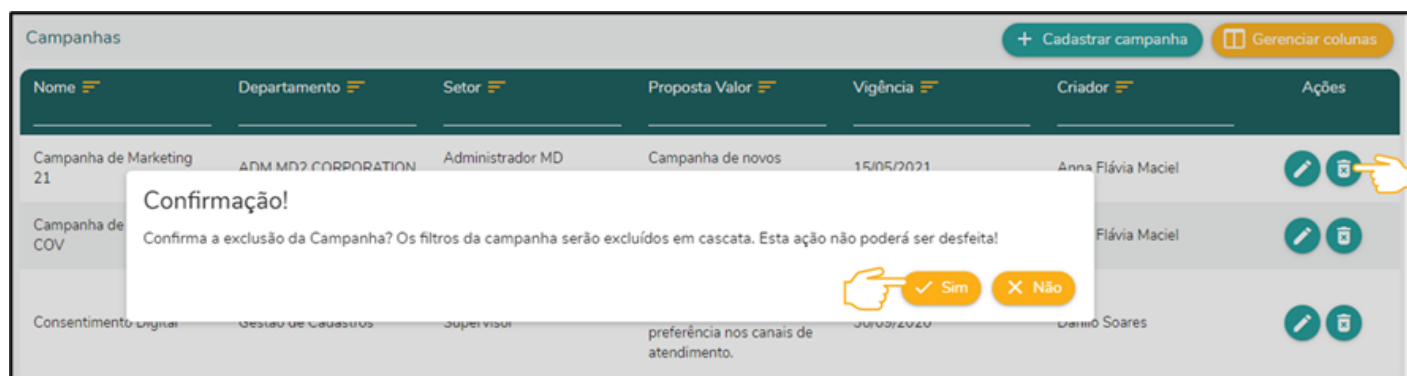
Para editar uma campanha cadastrada, deverá clicar no botão “Editar” e efetuar as alterações.

Após informações editadas, deverá clicar em “Salvar”, para que as informações sejam gravadas.

Excluindo campanha

Para excluir uma Campanha, é necessário clicar no botão “Excluir”, irá aparecer uma mensagem

de confirmação e logo após será excluído em definitivo.



Pesquisando campanha

O usuário pode escolher a melhor forma de pesquisar, sendo ela pelo campo específico de pesquisa ou pelas colunas.

Para organizar as campanhas em ordem alfabética, poderá dar um clique simples no formato escolhido, sendo ele "Nome", "Departamento", "Setor", "Proposta de Valor", "Vigência" e "Criador".

Criando Campanha

Para criar uma campanha, deverá clicar no botão de “Cadastrar campanha”, e preencher as informações necessárias.

Após informações preenchidas deverá clicar em “Salvar”, para que sejam gravadas.

A interface 'Gestão de Campanhas' apresenta um formulário para criar uma nova campanha. No topo, há uma barra com o título 'Gestão de Campanhas' e dois botões: 'Cadastrar Campanha' (verde) e 'Cancelar' (azul). O formulário principal, intitulado 'Campanha', contém os seguintes campos:

- Nome da Campanha:** Campo obrigatório com o placeholder 'Informe o nome da campanha - obrigatório'.
- Início Vigência:** Campo obrigatório com um ícone de calendário para seleção de data.
- Fim Vigência:** Campo obrigatório com um ícone de calendário para seleção de data.
- Proposta do Valor:** Campo obrigatório com o placeholder 'Informe a descrição da proposta do valor da campanha - obrigatório'.
- Canal:** Campo obrigatório com três opções de seleção: 'Telefone', 'Endereço' e 'Contato Eletrônico'.
- Criação:** Campo com o placeholder '-'.
- Alteração:** Campo com o placeholder '-'.
- Situação:** Campo com o placeholder '-'.
- Regras:** Campo com o placeholder 'Selecione' e uma seta para baixo.

Abaixo do formulário, há uma seção 'Detalhes' com um ícone de menos para expandir. Abaixo disso, há uma barra de filtros com os campos 'Nome', 'Valor' e 'Ações'. Abaixo da barra de filtros, há o texto 'Nenhum filtro foi encontrado.'

Nome Campanha: Campo destinado para informar brevemente o nome da campanha. Preenchimento com no máximo 26 caracteres.

Início Vigência: Campo destinado para informar quando a campanha terá início. O usuário poderá digitar a data ou selecionar a data clicando no botão calendário.

Detalhe do campo 'Início Vigência: *'. O campo é uma linha de texto com um ícone de calendário (um calendário com uma seta apontando para ele) à direita, indicando que o usuário pode clicar no ícone para selecionar a data.

Fim Vigência: Campo destinado para informar quando a campanha terá fim. O usuário poderá digitar a data ou selecionar a data clicando no botão calendário.

Fim Vigência: *



Proposta do Valor: Campo destinado para descrever o objetivo da campanha, determinando a relevância para um público-alvo.

Canal: Campo destinado para selecionar qual será o canal de comunicação da campanha, dentre as opções o usuário poderá escolher somente uma ou todas:

- Telefone
- Endereço
- Contato eletrônico

Criação: Campo destinado para exibição do usuário que criou a campanha, onde trará as informações: nome do usuário, departamento, setor, data e hora de criação. Essa informação será exibida após preenchimento de informações obrigatórias e cadastro da campanha.

Alteração: Campo destinado para exibição do último usuário que editou a campanha, onde trará as informações: nome do usuário, departamento, data e hora de criação. Essa informação será exibida após alteração de informações da campanha.

Situação: Campo destinado para exibir a situação da campanha. Essa informação será exibida após preenchimento de informações obrigatórias e cadastro da campanha.

Após criar a campanha e salvar, o usuário terá a possibilidade de definir algumas regras, que serão exibidas após a campanha estar salva.

The screenshot displays the 'Gestão de Campanhas' (Campaign Management) interface. At the top right, there are two buttons: 'Salvar Campanha' (Save Campaign) with a green checkmark and 'Cancelar' (Cancel) with a red X. A hand icon points to the 'Salvar Campanha' button. The form fields are as follows:

- Nome da Campanha:** * Campanha de Marketing 21
- Início Vigência:** * 26/03/2021 (with a calendar icon)
- Fim Vigência:** * 15/05/2021 (with a calendar icon)
- Proposta do Valor:** * Campanha de novos valores empresariais

A success message dialog box is overlaid on the form:

- Ca** Sucesso!
- Cri** Campanha adicionada com sucesso!
- An **OK** button with a hand icon pointing to it.

Below the dialog box, the following fields are visible:

- Alteração:** -
- Situação:** Nova

Regras: Selecione ▼

— Detalhes

Nome	Valor	Ações
Nenhum filtro foi encontrado.		

Cancelar

Regras: Por padrão do sistema, ele vem com algumas regras definidas como:

- Idade
- Perfil
- Estado
- Gênero
- Cidade
- Finalidade para obtenção de consentimento

Detalhes: Este campo exibirá as informações definidas em regras, para que o usuário possa definir as opções que terá mais a ver com o perfil da campanha criada, conforme o exemplo:

Regras: Idade ▼

— Detalhes

✓ Cadastrar filtro

Após definidos os filtros, será exibido os detalhes dos filtros.

Nome	Valor	Ações
Idade	18 a 65	🗑️
Estado	'MG','RJ','SP'	🗑️

Caso o usuário queira excluir algum filtro, deverá clicar no botão da “Lixeira”, receberá uma mensagem confirmando a exclusão do filtro.